



ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W SŁUPSKU

76-200 Słupsk
ul. Słoneczna 16e
NIP 839-25-73-515

tel.0-59-842-07-30
tel.0-59-842-02-69
REGON 770983124

Słupsk, dn. 08.11.2018 r.

ZDP-GIZ.2610.2018

ZAPYTANIE O CENĘ

Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku zwraca się z **prośbą** o wycenę usługi dot. **wycinki drzew usytuowanych na terenach gmin powiatu słupskiego w ciągu dróg powiatowych wraz z uprzątnięciem terenu po zakończeniu usługi** według załączonego wykazu drzew objętych usługą.

Ofertę, tj. wypełniony wykaz drzew wraz z wypełnionym formularzem ofertowym należy złożyć do **godz. 11.00 do dnia 13.11.2018 r.** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „WYCINKA DRZEW” w sekretariacie ZDP Słupsk. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **o godz. 11.15 dnia 13.11.2018 r.**

Termin wykonania wycinki drzew wraz z uprzątnięciem terenu: do 31.12.2018 r.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- Oznakowanie miejsca robót znakami zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. (Dz. U. Nr 220 z późn.zm.) w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczenia na drogach,
 - Prowadzić wycinkę zgodnie z przepisami bhp przez osoby przeszkolone w tym zakresie,
 - Ścinać drzewa piłą mechaniczną przy ziemi,
 - Obniżyć pień po wyciętym drzewie 15 cm poniżej krawędzi jezdni (sfrezować),
 - Po obniżeniu – sfrezowaniu w/w pnia w miejscu powstania ubytku w gruncie (dziury) należy miejsca te uzupełnić gruntem z przyległego terenu aby wyrównać powierzchnię,
 - Uprzątnąć teren z wszelkich zanieczyszczeń po zakończeniu robót (konary, gałęzie, korzenie, trociny),
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz ich mieniu w trakcie wykonywanych robót oraz odpowiedzialność za uszkodzenia infrastruktury drogowej, komunalnej, komunikacyjnej i inne.

Do robót można przystąpić po uprzednim przekazaniu pasów drogowych przez Kierownika Obwodu Nr 1, Pana Jarosława Siwca tel: 783-720-093 oraz Kierownika Obwodu Nr 2 Pana Tomasza Korkosińskiego tel: 600-812-524. Zakończenie przedmiotowych robót należy zgłosić pisemnie do siedziby Zamawiającego celem wyznaczenia odbioru robót i spisania protokołu odbiorczego z wykonanej usługi. Przy wyliczeniu całości wartości usługi należy pomniejszyć ją o wartość pozyskanego drewna, którego ilość zostanie zawarta w stosownym protokole. Wykonawca drewno pozyskane z wycinki drzew zagospodaruje we własnym zakresie.

Wykonawca przy składaniu oferty powinien mieć na uwadze, że Zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających prawidłowe funkcjonowanie jego firmy tj.:

- 1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. Dokumenty potwierdzające, że firma posiada doświadczenie przy wykonywaniu powyższych usług: referencje bądź poświadczenia, z których będzie wynikać zakres wykonanych usług przy drogach publicznych wraz z podaniem ich terminu oraz wartość i rzetelność wykonanych usług potwierdzonych przez zleceniobiorców.

5. Dodatkowo informujemy, że ze względu na utrudnienia występujące w terenie oraz obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa w obrębie prowadzonych prac, firma przystępująca do wykonania usługi zobligowana jest do posiadania odpowiedniego w tym zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

Jednocześnie ZDP w Słupsku zawiadamia, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku, NIP 839 257 35 15, REGON 770983124, ul. Słoneczna 16 E, 76-200 Słupsk, tel. 59 842 07 30, fax 59 842 0284, e-mail zdp@zdp.slupsk.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku jest Pani r. pr. Edyta Zubka, e-mail edyta.kancelaria@wp.pl, tel. 662 078 280 lub 730 060 700;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dot. wycinki drzew usytuowanych na terenach gmin powiatu słupskiego w ciągu dróg powiatowych wraz z uprzątnięciem terenu po zakończeniu usługi ZDP-GIZ.2610.2018 prowadzonym jako zapytanie o cenę na usługi;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

DYREKTOR
mgr inż. Mariusz Ożarek