

UMOWA NR ..... / ADM /2019

**" W Z Ó R "**

Umowa zawarta w dniu ..... pomiędzy: ZARZĄDEM DRÓG POWIATOWYCH w Słupsku  
z siedzibą w Słupsku przy ul. Słonecznej 16 E, 76-200 Słupsk

reprezentowanym przez Pana:

mgr inż. Mariusza Ożarka – Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku

przy kontrasygnacie

Gł. Księgowej - Elżbiety Stanciaszek.

zwanym w treści umowy Zarządem

a;

..... właścicielem firmy..... z siedzibą

..... znajdującej się w

Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

NIP ..... REGON ..... tel. .... zwanym dalej

„Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zarządu robót budowlanych i elektrycznych, jak niżej:

##### Przedmiot umowy - zakres robót :

1. Remont pomieszczenia biurowego i korytarza w budynku, w którym znajduje się biuro Obwodu Drogowego Nr 2 w Główczykach  
adres: 76-220 Główczyce ul. Słupska 19A
2. Wykonanie robót elektrycznych w budynku, w którym znajduje się biuro Obwodu Drogowego Nr 2 w Główczykach  
adres: 76-220 Główczyce ul. Słupska 19A

##### Miejsce realizacji

Obwód Drogowy Nr 2 w Główczykach adres: 76-220 Główczyce, ul. Słupska 19A

Osoba do kontaktu - Kierownik Obwodu Drogowego Nr 2 w Główczykach

Pan Tomasz Korkosiński 600 812 524 lub 59/ 8 11 60 45

## § 2.

### MATERIAŁY

1. Wszystkie materiały konieczne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca.
2. Materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie i w branży elektrycznej.

## § 3.

### TERMIN REALIZACJI ROBÓT

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy **w terminie do 31 stycznia 2020 r.**

## § 4.

### PODSTAWOWE OBOWIĄZKI I PRAWA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz za jego zgodność z Polskimi Normami i obowiązującymi w Polsce przepisami oraz sztuką budowlaną .
3. Wykonawca zapewni w pełni wykwalifikowany personel do kierowania i wykonywania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z terenem wykonywania przedmiotu umowy i otrzymał od Zarządu wszelkie informacje i dane, jakie mogą mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania z tytułu przepisów o technicznym zabezpieczeniu przed szkodami wyrządzonymi osobom trzecim na terenie wykonywania przedmiotu umowy, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zarząd.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania z tytułu szkód mogących zaistnieć w wyniku wykonywania przedmiotu umowy (np.: zniszczenie lub uszkodzenie okien lub szyb w oknach, zniszczenie lub uszkodzenie drzwi w budynku, drzwiczek szafek wbudowanych, uszkodzenie zaparkowanych obok budynku samochodów itp.) i ponosi pełną odpowiedzialność z tego tytułu.
7. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na swój koszt do miejsca wykonywania przedmiotu umowy przewóz, zakwaterowanie i ubezpieczenie dla swoich pracowników oraz dozór terenu wykonywania robót do momentu podpisania protokołu odbioru.
8. Wykonawca własnym staraniem i koszt ujęty w wynagrodzeniu umownym na bieżąco będzie zabezpieczał i usuwał wszelkie odpady i śmieci będące efektem prowadzonych robót zgodnie z przepisami o ochronie środowiska.
9. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu robót do doprowadzenia otoczenia terenu wykonywania robót do stanu pierwotnego i przekazania go protokolarnie Zarządowi, najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami o ochronie środowiska.
10. Zarząd nie wyraża zgody na powierzenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy, do wykonania innemu podmiotowi.

§ 5.

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI I PRAWA ZARZĄDU

1. Przedstawiciel z ramienia Zarządu :
  - a) przekáže Wykonawcy teren wykonywania przedmiotu umowy,
  - b) wskaże w granicach terenu wykonywania przedmiotu umowy miejsce poboru energii elektrycznej oraz poboru wody w zależności od potrzeb
2. Zarząd nie ponosi odpowiedzialności za szkody Wykonawcy wynikające z braku lub niewłaściwego dozoru miejsca wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zarząd zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.

§ 6

NADZÓR I KIEROWNICTWO ROBÓT

1. Przedstawiciela z ramienia Zarządu ustala się w osobie:  
**Kierownik Obwodu Nr 2 Pan Tomasz Korkosiński** tel 59/ 8 11 60 45 lub kom: 600 812 524
2. Wykonawca ustanawia Kierownika robót w osobie: ..... tel. ....  
który jest upoważniony do reprezentowania Wykonawcy przy podpisywaniu Protokołu odbioru robót.

§ 7

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY, WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

remont pomieszczenia biurowego i korytarza	netto	.....
	podatek VAT:	.....
	brutto	.....
2. wykonanie robót elektrycznych

.....	netto	.....
	podatek VAT:	.....
	brutto	.....

**co daje ogólną wartość brutto zł** .....

( słownie złotych brutto ..... 00/100 )

3. Zgodnie ze złożoną ofertą oraz zaoferowanym zakresem prac przez Wykonawcę wartość przedmiotu umowy określona w § 7 pkt 1 nie podlega zmianie.
4. Ewentualne roboty dodatkowe i zamiennie, na które w formie protokołu konieczności zgodzą się obie strony, będą rozliczane na podstawie zaakceptowanych przez Zarząd kosztorysów sporządzonych przed przystąpieniem do robót, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie i zostaną wprowadzone w formie aneksu.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z ceny robót netto wartości robót niewykonanych obustronnie uzgodnionych. Wartość tych robót zostanie obliczona proporcjonalnie, w oparciu o złożoną ofertę i zaoferowaną cenę.
6. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury jest:
  - a) pisemne zgłoszenie wykonania,
  - b) protokół odbioru robót podpisany przez Przedstawiciela Zarządu oraz Kierownika robót Wykonawcy (przedstawiciela).
7. Zarząd zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 21 dni od daty jej dostarczenia do Zarządu z konta Zarządu w Banku Spółdzielczym w Ustce 52 9315 0004 0050 6791 2000 0010 na konto Wykonawcy nr: .....

#### § 8.

#### ODBIORY

1. Zarząd wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy w ciągu 5 dni od daty pisemnego zawiadomienia jej przez Wykonawcę o zakończeniu i o wyznaczonym terminie zawiadomi Wykonawcę.
2. Po zakończeniu przedmiotu umowy Zarząd dokona odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru robót zostaną stwierdzone wady przez Zarząd, to Zarządowi przysługują następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady według Zarządu nadają się do usunięcia, to odmówi odbioru do czasu usunięcia wad w uzgodnionym terminie,
  - b) jeżeli wady według Zarządu nie nadają się do usunięcia to:
    - jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu Umowy, to Zarząd obniży wynagrodzenie do utraconej wartości użytkowej z tytułu stwierdzonych wad,
    - jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania robót po raz drugi na swój koszt.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru spisany będzie Protokół odbioru robót zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, podpisany przez Przedstawiciela Zarządu i Kierownika robót Wykonawcy (przedstawiciela).

#### § 9.

#### GWARANCJE

1. Na wykonane roboty budowlane i elektryczne Wykonawca **udziela gwarancji 36 miesięcy.**
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania Protokołu odbioru przedmiotu umowy z § 1 pkt 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wszystkie wady, które powstaną w okresie gwarancyjnym w możliwie jak najkrótszym czasie. Termin usunięcia wad strony ustalą w protokole z przeglądu gwarancyjnego.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca przekazał Zarządowi zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili przekazania rzeczy wolnej od wad lub rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca

wymienił część rzeczy, przepis stosuje się odpowiednio do części wymienionej.

5. W przypadku nie usunięcia w ustalonym terminie wad przez Wykonawcę, Zarząd będzie miał prawo zlecić innemu podmiotowi zastępcze usunięcie wad, a kosztami obciążyć Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie czternastu dni od daty otrzymania wezwania.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w pełnej wysokości szkód poniesionych przez Zarząd z tytułu wadliwie wykonanego przedmiotu umowy.
7. Wszelkie reklamacje Zarządu dotyczące wad, będą zgłaszane przez Zarząd telefonicznie lub pisemnie do Wykonawcy.
8. Zarząd przed upływem okresu gwarancyjnego, pisemnie powiadomi o przeglądzie w terminie siedmiu dni, z którego sporządzony zostanie Protokół odbioru gwarancyjnego podpisany przez Przedstawiciela Zarządu i Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wykonawcy Protokół odbioru gwarancyjnego zostanie spisany jednostronnie przez Zarząd, i przesłany Wykonawcy.
9. Protokół odbioru gwarancyjnego będzie ostatecznym potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

#### § 10

#### ZWŁOKA I KARY UMOWNE.

1. Wykonawca zapłaci Zarządowi kary umowne:
  - a) za zwłokę w zakończeniu przedmiotu umowy, w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100 ) za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekroczy 20 dni w wysokości 100,00zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dalszy dzień zwłoki.
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczona od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia ich usunięcia przez Wykonawcę lub inny podmiot, w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100 ) za każdy dzień zwłoki, a jeżeli zwłoka przekroczy 20 dni 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100) za każdy dalszy dzień zwłoki,
  - c) za zgłoszenie do odbioru przedmiotu umowy z wadami uniemożliwiającymi jego odbiór lub nie zakończonego Wykonawca zapłaci zarządowi karę w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset 00/100).
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar wymienionych w punkcie 1 z faktur za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zarząd zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 11.

#### ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zwłoki w rozpoczęciu robót Zarząd może odstąpić od umowy po upływie 15 dni od dnia powstania zwłoki i żądać kary umownej w wysokości 2.000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100) lub odszkodowania w wysokości poniesionych szkód spowodowanych niewykonaniem robót.
2. W razie zwłoki, która zagraża terminowemu wykonaniu przedmiotu umowy Zarząd, pod warunkiem

uprzedniego wezwania Wykonawcy może odstąpić od umowy po upływie 15 dni od powstania zwłoki bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu i żądać kary umownej w wysokości 2.000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące 00/100 ) lub odszkodowania w wysokości poniesionych strat spowodowanych nie realizowaniem umowy,

3. W razie stwierdzonej przez Przedstawiciela Zarządu złej jakości wykonywanych robót Zarząd może odstąpić od umowy i żądać odszkodowania w wysokości poniesionych szkód.
4. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać pisemne uzasadnienie oraz sposób rozliczeń wszystkich szkód, jakie poniósł Zarząd

#### § 12.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zarządu
2. Wszelkie uzgodnione zmiany do umowy muszą być dokonane w formie aneksu i podpisane przez Zarząd i Wykonawcę, i tylko wówczas takie zmiany stają się integralną częścią Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Budowlane i Prawo Energetyczne
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden (1) egzemplarz dla Wykonawcy a dwa (2) egzemplarze dla Zarządu.

ZARZĄD

WYKONAWCA