

**„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowy dróg powiatowych na terenie powiatu
słupskiego z podziałem na zadania”**

Słupsk 11.12.2019r.

ZDP-GIZ.2611.20.2019



ZAMAWIAJĄCY: ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W SŁUPSKU

ul. Słoneczna 16e

76-200 Słupsk NIP: 839-25-73-515

Tel. (0 – 59)8420 730, fax: (0 – 59)8420 284

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn:

„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowy dróg powiatowych na terenie powiatu słupskiego z podziałem na zadania”

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71354000-4 Usługi sporządzenia map

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu:2019r.

- drogą elektroniczną w BZP pod numerem:
- oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
- **na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.zdp.slupsk.pl/>**

SPIS SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIEŃ I ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2.	Tryb udzielenia zamówienia.
3.	Opis przedmiotu zamówienia.
4.	Oferty częściowe.
5.	Oferty wariantowe.
6.	Zamówienia uzupełniające.
7.	Podwykonawstwo
8.	Termin wykonania zamówienia.
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
10.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
11.	Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.
12.	Wymagania dotyczące wadium.
13.	Termin związania z ofertą.
14.	Opis sposobu przygotowania ofert.
15.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16.	Opis sposobu obliczania ceny.
17.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
21.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22.	Dodatkowe informacje.
23.	Postanowienia końcowe.
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy na zad nr 1, 2, 3, 4 i 5
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy PZP na zad nr 1, 2, 3, 4 i 5
Załącznik nr 4	Zobowiązanie innego podmiotu na podstawie art. 22a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych na zad nr 1, 2, 3, 4 i 5
Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności, lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1pkt.23 Pzp (podstawa art.24. ust. 11 Pzp) na zad nr 1, 2, 3, 4 i 5
Załącznik nr 6	Wykaz osób na zad nr 1, 2, 3, 4 i 5
Załącznik nr 7	Oświadczenie o posiadaniu uprawnień na zad nr 1, 2, 3, 4 i 5
Załącznik nr 8	Kosztorys ofertowy na zad nr 1, 2, 3, 4 i 5
Załącznik nr 9	Wzór umowy na zad nr 1, 2, 3, 4 i 5
Załącznik nr 10	Zakres zadania na zad nr 1, 2, 3, 4 i 5
Załącznik nr 11	Oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, 14 RODO na zad nr 1, 2, 3, 4 i 5

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku

Adres: ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk

Numer tel. (0 – 59) 84 20 730, fax: (0 – 59) 84 20 284;

Adres strony internetowej: <http://bip.zdp.slupsk.pl/>

Numer NIP: 839-25-73-515

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowy dróg powiatowych na terenie powiatu słupskiego z podziałem na zadania”**
- 2.2. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.zdp.slupsk.pl/> i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców.
- 2.3. Na stronie internetowej wskazanej w pkt 2.2. niniejszego rozdziału Zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania m. in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści SIWZ,
- 2.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwanej w treści SIWZ „ustawą”, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. z 2014r. poz. 121), polskie normy i normy branżowe przenoszące europejskie normy zharmonizowane oraz powołane w SIWZ.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 **„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowy dróg powiatowych na terenie powiatu słupskiego z podziałem na zadania”**

3.2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej na potrzeby przeprowadzenia inwestycji przebudów dróg powiatowych zarządzanych przez ZDP w Słupsku. Zamówienie realizowane będzie z podziałem na zadania:

1. Zadanie nr 1: „Dokumentacja projektowa na przebudowę drogi powiatowej nr 1147G Darnowo-Osowo (Gmina Kępice)”.
2. Zadanie nr 2: „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej Bobrowniki-Dąbrówka-Grapice (Gmina Damnica i Gmina Potęgowo)”.
3. Zadanie nr 3: „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1135G na odcinku Mrówczyño-Damnica (gmina Damnica)”.
4. Zadanie nr 4: „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1139G na odcinku Damnica-Główczyce (Gmina Damnica i Gmina Główczyce)”.
5. Zadanie nr 5: Aktualizacja dokumentacji projektowej pn. „Budowa drogi Przewłoka-Grabno oraz przebudowa dróg powiatowych nr 1112G na odcinku Ustka-Przewłoka-Objazda i 1115G na odcinku Wytowno-Bydlino”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1:

Dokumentacja projektowa na przebudowę drogi powiatowej nr 1147G Darnowo-Osowo (Gmina Kępice)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej obejmującej przebudowę drogi powiatowej nr 1147G na odcinku od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 208 do skrzyżowania z drogą powiatową nr 1161G i 1164G w m. Ciecholub, tj. od km 6+150 do km 11+300, na długości 5,15km, leżącej na terenie Powiatu Słupskiego (Gmina Kępice). Klasa techniczna drogi Z. Lokalizację odcinka drogi powiatowej przewidzianej do opracowania projektowego przedstawiono na załączonym planie orientacyjnym.

A) Dokumentacja obejmować będzie zaprojektowanie wykonania następujących elementów:

1. Poszerzenie jezdni do 6,0m.
2. Wzmocnienie konstrukcji jezdni poprzez dostosowanie nośności do kategorii ruchu istniejącego i prognozowanego na drodze:
 - warstwą ścierną z betonu asfaltowego KR3-6,
 - warstwą wiążącą z betonu asfaltowego KR3-6,
 - warstwą wyrównawczą z betonu asfaltowego KR3-6
 - podbudową zasadniczą z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie przy poszerzeniu istniejącej jezdni po jednej stronie drogi,
 - wzmocnieniem podłoża gruntowego do nośności G1,
 - konstrukcją jezdni obustronnie ograniczoną opornikami betonowymi.
3. Pobocza o szer. 1,0 o nawierzchni z kruszywa łamanego.
4. Oczyszczenie i ukształtowanie rowów przydrożnych.
5. Na obszarach zabudowanych chodniki jedno lub dwustronne wraz z wjazdami na posesje wykonane z kostki betonowej.
6. Odwodnienie pasa drogowego powierzchniowe (na obszarach zabudowanych powierzchniowe lub poprzez kanalizację deszczową).
7. Wydzielone zatoki autobusowe lub w przypadku braku możliwości terenowych miejsca zatrzymywania autobusów oznaczone znakiem D-15 z zastosowaniem peronów dla pasażerów.
8. W razie potrzeby miejsca postojowe dla pojazdów osobowych.
9. Na obszarach zabudowanych przebudowa oświetlenia drogowego w miarę potrzeb zarządcy drogi oraz Gmin.
10. Przy obiektach użyteczności publicznej w obrębie chodników należy zaprojektować urządzenia poprawiające bezpieczeństwo użytkowników (bariery, poręcze).
11. Przewidzieć należy rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa ruchu drogowego:
 - wyspy spowalniające ruch na wlotach do miejscowości z odgięciem toru jazdy dla pojazdów wjeżdżających do miejscowości,
 - przejścia dla pieszych z azylami wraz z ich doświetleniem,
 - oznakowanie w postaci znaków aktywnych o zmiennej treści.
12. Należy przewidzieć miejsca postojowe w okolicach obiektów użyteczności publicznej,
13. Sprawdzić stan techniczny istniejących obiektów inżynierskich (mosty, przepusty pod koroną drogi) i zaprojektować rozwiązanie dostosowujące ich nośność do kategorii ruchu istniejącego i prognozowanego na drodze.
14. Zaprojektować kompletne docelowe oznakowanie pionowe i poziome.

B) Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, czyli ma umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń, wystąpienie z wnioskiem o dofinansowanie inwestycji ze środków pochodzących z zewnątrz, a następnie służyć do jej realizacji. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Dokumentację projektową należy wykonać jak dla robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej lub decyzji pozwolenia na budowę.

C) Zestawienie elementów dokumentacji do wykonania:

- Projekt koncepcyjny rozwiązań należy przedstawić do zatwierdzenia - ilość egzemplarzy 4

- Projekt budowlany- projekt zagospodarowania terenu wraz z branżą drogową i niezbędnymi i uzgodnieniami- ilość egzemplarzy 4
 - Projekt wykonawczy - projekt zagospodarowania terenu wraz z branżą drogową- ilość egzemplarzy 4
- Projekt budowlany odwodnienia - ilość egzemplarzy 4
- Projekt wykonawczy odwodnienia - ilość egzemplarzy 4
 - Projekt budowlany - wykonawczy oświetlenia drogowego oraz usunięcia ewentualnej kolizji istniejącego uzbrojenia elektroenergetycznego - ilość egzemplarzy 4
- Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - ilość egzemplarzy 4
- Projekt docelowej organizacji ruchu - ilość egzemplarzy 4
- Przedmiar robót – branża drogowo- ilość egzemplarzy 4
- Przedmiar robót – odwodnienie- ilość egzemplarzy 4 (dla każdego etapu)
- Przedmiar robót – branża elektryczna- ilość egzemplarzy 4
- Przedmiar robót – organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 4
- Kosztorys inwestorski-branża drogowo- ilość egzemplarzy 2
- Kosztorys inwestorski-odwodnienie- ilość egzemplarzy 2
- Kosztorys inwestorski-branża elektryczna- ilość egzemplarzy 2
- Kosztorys inwestorski-organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 2

Wymaga się sporządzenia kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów wszystkich branż.

- Audyt bezpieczeństwa ruchu drogowego (jeżeli jest wymagany)- ilość egzemplarzy 4
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- branża drogowo- ilość egzemplarzy 4
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- odwodnienie - ilość egzemplarzy 4
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- branża elektryczna- ilość egzemplarzy 4
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 4
- Dokumentacja geotechniczna-ilość egzemplarzy 2

Opracowanie badań geotechnicznych ma być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych – Dz. U. z 1998r. Nr 126, poz. 839), obejmujących ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów należy opracować w formie dokumentacji geotechnicznej, opierając się o zapisy „Instrukcji badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych”.

- Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 4 egzemplarze
- Opracowanie mapy do celów projektowych zatwierdzonej przez wymagany organ Starostwa Powiatowego w Słupsku
- Uzyskanie warunków, opinii, uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej (m.in. decyzji środowiskowej, pozwoleń wodnoprawnych jeżeli będą wymagane, decyzji na wycinkę drzew, decyzje ZUD itp.)
- Uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę zgłoszenie robót lub decyzji ZRID.
 - W razie konieczności w ramach procedury ZRID przygotowanie projektów podziału działek na potrzeby procedury uzyskania decyzji ZRID wraz z wyniesieniem i zastabilizowaniem w terenie nowych punktów granicznych według procedury przewidzianej prawem w ilości 20 szt.. Po weryfikacji na etapie opracowania dokumentacji projektowej Zamawiający określi rzeczywistą ilość działek koniecznych do podziału i rozliczy się z Wykonawcą za wykonanie projektów podziału nieruchomości przyjmując do rozliczenia podaną w formularzu ofertowym cenę jednostkową za podział 1 działki.

Dokumentacja projektowa opracowana z podziałem na części umożliwiające realizację zadania z etapowaniem. Podział na części w ilości do trzech etapów, ze wskazaniem podziału przez Zamawiającego. Poszczególne części dokumentacji tworzące poszczególne etapy zawierać mają wszystkie elementy dokumentacji zgodne z wykazem z pkt. C.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Projekt koncepcyjny – do 31.01.2020 r.
2. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – do 31.05.2020 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2:

Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej Bobrowniki-Dąbrówka-Grapice (Gmina Damnica i Gmina Potęgowo)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej obejmującej przebudowę drogi powiatowej nr 1142G od skrzyżowania z drogą powiatową nr 1140G w m. Bobrowniki do skrzyżowania z drogą powiatową nr 1179G, tj. od km 0+000 do km 8+500, na długości 8,50km, leżącej na terenie Powiatu Słupskiego (Gminy Damnica i Potęgowo). Klasa techniczna drogi L.

Lokalizację odcinka drogi powiatowej przewidzianej do opracowania projektowego przedstawiono na załączonym planie orientacyjnym.

A) Dokumentacja obejmować będzie zaprojektowanie wykonania następujących elementów:

1. Poszerzenie jezdni do 6,0m.
2. Wzmocnienie konstrukcji jezdni poprzez dostosowanie nośności do kategorii ruchu istniejącego i prognozowanego na drodze:
 - warstwą ścieralną z betonu asfaltowego KR3-6,
 - warstwą wiążącą z betonu asfaltowego KR3-6,
 - warstwą wyrównawczą z betonu asfaltowego KR3-6
 - podbudową zasadniczą z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie przy poszerzeniu istniejącej jezdni po jednej stronie drogi,
 - wzmocnieniem podłoża gruntowego do nośności G1,
 - konstrukcją jezdni obustronnie ograniczoną opornikami betonowymi.
3. Pobocza o szer. 1,0 o nawierzchni z kruszywa łamanego.
4. Oczyszczenie i ukształtowanie rowów przydrożnych.
5. Na obszarach zabudowanych chodniki jedno lub dwustronne wraz z wjazdami na posesje wykonane z kostki betonowej.
6. Odwodnienie pasa drogowego powierzchniowe (na obszarach zabudowanych powierzchniowe lub poprzez kanalizację deszczową).
7. Wydzielone zatoki autobusowe lub w przypadku braku możliwości terenowych miejsca zatrzymywania autobusów oznaczone znakiem D-15 z zastosowaniem peronów dla pasażerów.
8. W razie potrzeby miejsca postojowe dla pojazdów osobowych.
9. Na obszarach zabudowanych przebudowa oświetlenia drogowego w miarę potrzeb zarządcy drogi oraz Gmin.
10. Przy obiektach użyteczności publicznej w obrębie chodników należy zaprojektować urządzenia poprawiające bezpieczeństwo użytkowników (bariery, poręcze).
11. Przewidzieć należy rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa ruchu drogowego:
 - wyspy spowalniające ruch na wlotach do miejscowości z odgięciem toru jazdy dla pojazdów wjeżdżających do miejscowości,
 - przejścia dla pieszych z azylami wraz z ich doświetleniem,
 - oznakowanie w postaci znaków aktywnych o zmiennej treści.

12. Należy przewidzieć miejsca postojowe w okolicach obiektów użyteczności publicznej,

13. Sprawdzić stan techniczny istniejących obiektów inżynierskich (mosty, przepusty pod koroną drogi) i zaprojektować rozwiązanie dostosowujące ich nośność do kategorii ruchu istniejącego i prognozowanego na drodze.

14. Zaprojektować kompletne docelowe oznakowanie pionowe i poziome.

B) Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli ma umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń, wystąpienie z wnioskiem o dofinansowanie inwestycji ze środków pochodzących z zewnątrz, a następnie służyć do jej realizacji. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Dokumentację projektową należy wykonać jak dla robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej lub decyzji pozwolenia na budowę.

C) Zestawienie elementów dokumentacji do wykonania:

- Projekt koncepcyjny rozwiązań należy przedstawić do zatwierdzenia - ilość egzemplarzy 4
- Projekt budowlany- projekt zagospodarowania terenu wraz z branżą drogową i niezbędnymi i uzgodnieniami- ilość egzemplarzy 4
 - Projekt wykonawczy - projekt zagospodarowania terenu wraz z branżą drogową- ilość egzemplarzy 4
 - Projekt budowlany odwodnienia - ilość egzemplarzy 4
 - Projekt wykonawczy odwodnienia - ilość egzemplarzy 4
 - Projekt budowlany - wykonawczy oświetlenia drogowego oraz usunięcia ewentualnej kolizji istniejącego uzbrojenia elektroenergetycznego - ilość egzemplarzy 4
 - Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - ilość egzemplarzy 4
 - Projekt docelowej organizacji ruchu - ilość egzemplarzy 4
 - Przedmiar robót – branża drogowo- ilość egzemplarzy 4
 - Przedmiar robót – odwodnienie- ilość egzemplarzy 4 (dla każdego etapu)
 - Przedmiar robót – branża elektryczna- ilość egzemplarzy 4
 - Przedmiar robót – organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 4
 - Kosztorys inwestorski-branża drogowo- ilość egzemplarzy 2
 - Kosztorys inwestorski-odwodnienie- ilość egzemplarzy 2
 - Kosztorys inwestorski-branża elektryczna- ilość egzemplarzy 2
 - Kosztorys inwestorski-organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 2

Wymaga się sporządzenia kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów wszystkich branż.

- Audyt bezpieczeństwa ruchu drogowego (jeżeli jest wymagany)- ilość egzemplarzy 4
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- branża drogowo- ilość egzemplarzy 4
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- odwodnienie - ilość egzemplarzy 4
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- branża elektryczna- ilość egzemplarzy 4
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 4
- Dokumentacja geotechniczna-ilość egzemplarzy 2

Opracowanie badań geotechnicznych ma być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych – Dz. U. z 1998r. Nr 126, poz. 839), obejmujących ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów należy opracować w formie dokumentacji geotechnicznej, opierając się o zapisy „Instrukcji badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych”.

- Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 4 egzemplarze
- Opracowanie mapy do celów projektowych zatwierdzonej przez wymagany organ Starostwa Powiatowego w Słupsku
- Uzyskanie warunków, opinii, uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej (m.in. decyzji środowiskowej, pozwoleń wodnoprawnych jeżeli będą wymagane, decyzji na wycinkę drzew, decyzje ZUD itp.)
- Uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę zgłoszenie robót lub decyzji ZRID.
 - W razie konieczności w ramach procedury ZRID przygotowanie projektów podziału działek na potrzeby procedury uzyskania decyzji ZRID wraz z wyniesieniem i zastabilizowaniem w terenie nowych punktów granicznych według procedury przewidzianej prawem w ilości 40 szt.. Po weryfikacji na etapie opracowania dokumentacji projektowej Zamawiający określi rzeczywistą ilość działek koniecznych do podziału i rozliczy się z Wykonawcą za wykonanie projektów podziału nieruchomości przyjmując do rozliczenia podaną w formularzu ofertowym cenę jednostkową za podział 1 działki.

Dokumentacja projektowa opracowana z podziałem na części umożliwiające realizację zadania z etapowaniem. Podział na części w ilości do trzech etapów, ze wskazaniem podziału przez Zamawiającego. Poszczególne części dokumentacji tworzące poszczególne etapy zawierać mają wszystkie elementy dokumentacji zgodne z wykazem z pkt. C.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Projekt koncepcyjny – do 31.01.2020 r.
2. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – do 31.05.2020 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3:

Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1135G na odcinku Mrówczyno-Damnica (gmina Damnica)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej obejmującej przebudowę drogi powiatowej nr 1135G na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową nr 1130G w m. Mrówczyno do skrzyżowania z drogą powiatową nr 1139G m. Damnica, tj. od km 9+250 do km 12+550, na długości 3,30km, leżącej na terenie Powiatu Słupskiego (Gmina Damnica). Klasa techniczna drogi L.

Lokalizację odcinka drogi powiatowej przewidzianej do opracowania projektowego przedstawiono na załączonym planie orientacyjnym.

Z uwagi na to, że odcinek drogi nr 1135G przewidziany do zakresu projektowego obejmuje skrzyżowanie z projektowaną drogą ekspresową S6 należy opracować rozwiązanie projektowe w dwóch wariantach:

1. Z dowiązaniem projektowanego układu drogowego do projektowanego węzła drogi S6 w m. Budy.
2. Z rozwiązaniem projektowym uwzględniającym przebieg drogi 1135G w istniejącym układzie bez uwzględnienia dowiązania do drogi S6.

A) Dokumentacja obejmować będzie zaprojektowanie wykonania następujących elementów:

1. Poszerzenie jezdni do 6,0m.
2. Wzmocnienie konstrukcji jezdni poprzez dostosowanie nośności do kategorii ruchu istniejącego i prognozowanego na drodze:
 - warstwą ściernalną z betonu asfaltowego KR3-6,
 - warstwą wiążącą z betonu asfaltowego KR3-6,
 - warstwą wyrównawczą z betonu asfaltowego KR3-6

- podbudową zasadniczą z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie przy poszerzeniu istniejącej jezdni po jednej stronie drogi,
 - wzmocnieniem podłoża gruntowego do nośności G1,
 - konstrukcją jezdni obustronnie ograniczoną opornikami betonowymi.
3. Pobocza o szer. 1,0 o nawierzchni z kruszywa łamanego.
 4. Oczyszczenie i ukształtowanie rowów przydrożnych.
 5. Na obszarach zabudowanych chodniki jedno lub dwustronne wraz z wjazdami na posesje wykonane z kostki betonowej.
 6. Odwodnienie pasa drogowego powierzchniowe (na obszarach zabudowanych powierzchniowe lub poprzez kanalizację deszczową).
 7. Wydzielone zatoki autobusowe lub w przypadku braku możliwości terenowych miejsca zatrzymywania autobusów oznaczone znakiem D-15 z zastosowaniem peronów dla pasażerów.
 8. W razie potrzeby miejsca postojowe dla pojazdów osobowych.
 9. Na obszarach zabudowanych przebudowa oświetlenia drogowego w miarę potrzeb zarządcy drogi oraz Gmin.
 10. Przy obiektach użyteczności publicznej w obrębie chodników należy zaprojektować urządzenia poprawiające bezpieczeństwo użytkowników (bariery, poręcze).
 11. Przewidzieć należy rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa ruchu drogowego:
 - wyspy spowalniające ruch na wlotach do miejscowości z odgięciem toru jazdy dla pojazdów wjeżdżających do miejscowości,
 - przejścia dla pieszych z azyłami wraz z ich doświetleniem,
 - oznakowanie w postaci znaków aktywnych o zmiennej treści.
 12. Należy przewidzieć miejsca postojowe w okolicach obiektów użyteczności publicznej,
 13. Sprawdzić stan techniczny istniejących obiektów inżynierskich (mosty, przepusty pod koroną drogi) i zaprojektować rozwiązanie dostosowujące ich nośność do kategorii ruchu istniejącego i prognozowanego na drodze.
 14. Zaprojektować kompletne docelowe oznakowanie pionowe i poziome.
 15. Ciąg pieszo-rowerowy o nawierzchni asfaltowej o szerokości 3,0m.

B) Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, czyli ma umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń, wystąpienie z wnioskiem o dofinansowanie inwestycji ze środków pochodzących z zewnątrz, a następnie służyć do jej realizacji. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Dokumentację projektową należy wykonać jak dla robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej lub decyzji pozwolenia na budowę.

C) Zestawienie elementów dokumentacji do wykonania:

- Projekt koncepcyjny rozwiązań należy przedstawić do zatwierdzenia - ilość egzemplarzy 4
- Projekt budowlany- projekt zagospodarowania terenu wraz z branżą drogową i niezbędnymi i uzgodnieniami- ilość egzemplarzy 4
 - Projekt wykonawczy - projekt zagospodarowania terenu wraz z branżą drogową- ilość egzemplarzy 4
 - Projekt budowlany odwodnienia - ilość egzemplarzy 4
 - Projekt wykonawczy odwodnienia - ilość egzemplarzy 4
 - Projekt budowlany - wykonawczy oświetlenia drogowego oraz usunięcia ewentualnej kolizji istniejącego uzbrojenia elektroenergetycznego - ilość egzemplarzy 4
 - Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - ilość egzemplarzy 4
 - Projekt docelowej organizacji ruchu - ilość egzemplarzy 4
 - Przedmiar robót – branża drogowa- ilość egzemplarzy 4
 - Przedmiar robót – odwodnienie- ilość egzemplarzy 4 (dla każdego etapu)

- Przedmiar robót – branża elektryczna- ilość egzemplarzy 4
- Przedmiar robót – organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 4
- Kosztorys inwestorski-branża drogowa- ilość egzemplarzy 2
- Kosztorys inwestorski-odwodnienie- ilość egzemplarzy 2
- Kosztorys inwestorski-branża elektryczna- ilość egzemplarzy 2
- Kosztorys inwestorski-organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 2

Wymaga się sporządzenia kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów wszystkich branż.

- Audyt bezpieczeństwa ruchu drogowego (jeżeli jest wymagany)- ilość egzemplarzy 4
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- branża drogowa- ilość egzemplarzy 4
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- odwodnienie - ilość egzemplarzy 4
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- branża elektryczna- ilość egzemplarzy 4
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 4
- Dokumentacja geotechniczna-ilość egzemplarzy 2

Opracowanie badań geotechnicznych ma być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych – Dz. U. z 1998r. Nr 126, poz. 839), obejmujących ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów należy opracować w formie dokumentacji geotechnicznej, opierając się o zapisy „Instrukcji badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych”.

- Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 4 egzemplarze
- Opracowanie mapy do celów projektowych zatwierdzonej przez wymagany organ Starostwa Powiatowego w Słupsku
- Uzyskanie warunków, opinii, uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej (m.in. decyzji środowiskowej, pozwoleń wodnoprawnych jeżeli będą wymagane, decyzji na wycinkę drzew, decyzje ZUD itp.)
- Uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę zgłoszenie robót lub decyzji ZRID.
- W razie konieczności w ramach procedury ZRID przygotowanie projektów podziału działek na potrzeby procedury uzyskania decyzji ZRID wraz z wyniesieniem i zastabilizowaniem w terenie nowych punktów granicznych według procedury przewidzianej prawem w ilości 20 szt.. Po weryfikacji na etapie opracowania dokumentacji projektowej Zamawiający określi rzeczywistą ilość działek koniecznych do podziału i rozliczy się z Wykonawcą za wykonanie projektów podziału nieruchomości przyjmując do rozliczenia podaną w formularzu ofertowym cenę jednostkową za podział 1 działki.

Dokumentacja projektowa opracowana z podziałem na części umożliwiające realizację zadania z etapowaniem. Podział na części w ilości do trzech etapów, ze wskazaniem podziału przez Zamawiającego. Poszczególne części dokumentacji tworzące poszczególne etapy zawierać mają wszystkie elementy dokumentacji zgodne z wykazem z pkt. C.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Projekt koncepcyjny – do 31.01.2020 r.
2. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – do 31.05.2020 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4:

Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1139G na odcinku Damnica-Główczyce (Gmina Damnica i Gmina Główczyce)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej obejmującej przebudowę drogi powiatowej nr 1139G na odcinku od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 213 m. Główczyce do wiaduktu kolejowego w m. Damnica, tj. od km 0+000 do km 15+900, na długości 15,90km, leżącej na terenie Powiatu Słupskiego (Gmina Damnica i Gmina Główczyce). Klasa techniczna drogi Z.

Lokalizację odcinka drogi powiatowej przewidzianej do opracowania projektowego przedstawiono na załączonym planie orientacyjnym.

Z uwagi na to, że odcinek drogi nr 1139G przewidziany do zakresu projektowego obejmuje skrzyżowanie z projektowaną drogą ekspresową S6 należy opracować rozwiązanie projektowe w dwóch wariantach:

1. Z dowiązaniem projektowanego układu drogowego do projektowanego węzła drogi S6 w m. Bobrowniki.

2. Z rozwiązaniem projektowym uwzględniającym przebieg drogi 1139G w istniejącym układzie bez uwzględnienia dowiązania do drogi S6.

A) Dokumentacja obejmować będzie zaprojektowanie wykonania następujących elementów:

1. Poszerzenie jezdni do 6,0m.

2. Wzmocnienie konstrukcji jezdni poprzez dostosowanie nośności do kategorii ruchu istniejącego i prognozowanego na drodze:

- warstwą ścierną z betonu asfaltowego KR3-6,

- warstwą wiążącą z betonu asfaltowego KR3-6,

- warstwą wyrównawczą z betonu asfaltowego KR3-6

- podbudowę zasadniczą z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie przy poszerzeniu istniejącej jezdni po jednej stronie drogi,

- wzmocnieniem podłoża gruntowego do nośności G1,

- konstrukcją jezdni obustronnie ograniczoną opornikami betonowymi.

3. Pobocza o szer. 1,0 o nawierzchni z kruszywa łamanego.

4. Oczyszczenie i ukształtowanie rowów przydrożnych.

5. Na obszarach zabudowanych chodniki jedno lub dwustronne wraz z wjazdami na posesje wykonane z kostki betonowej.

6. Odwodnienie pasa drogowego powierzchniowe (na obszarach zabudowanych powierzchniowe lub poprzez kanalizację deszczową).

7. Wydzielone zatoki autobusowe lub w przypadku braku możliwości terenowych miejsca zatrzymywania autobusów oznaczone znakiem D-15 z zastosowaniem peronów dla pasażerów.

8. W razie potrzeby miejsca postojowe dla pojazdów osobowych.

9. Na obszarach zabudowanych przebudowa oświetlenia drogowego w miarę potrzeb zarządcy drogi oraz Gmin.

10. Przy obiektach użyteczności publicznej w obrębie chodników należy zaprojektować urządzenia poprawiające bezpieczeństwo użytkowników (bariery, poręcze).

11. Przewidzieć należy rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa ruchu drogowego:

- wyspy spowalniające ruch na wlotach do miejscowości z odgięciem toru jazdy dla pojazdów wjeżdżających do miejscowości,

- przejścia dla pieszych z azyłami wraz z ich doświetleniem,

- oznakowanie w postaci znaków aktywnych o zmiennej treści.

12. Należy przewidzieć miejsca postojowe w okolicach obiektów użyteczności publicznej,

13. Sprawdzić stan techniczny istniejących obiektów inżynierskich (mosty, przepusty pod koroną drogi) i zaprojektować rozwiązanie dostosowujące ich nośność do kategorii ruchu istniejącego i prognozowanego na drodze.

14. Zaprojektować kompletne docelowe oznakowanie pionowe i poziome.

15. Ciąg pieszo-rowerowy o nawierzchni asfaltowej o szerokości 3,0m na odcinku Bobrowniki-Damnica.

B) Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli ma umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń, wystąpienie z wnioskiem o dofinansowanie inwestycji ze środków pochodzących z zewnątrz, a następnie służyć do jej realizacji. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Dokumentację projektową należy wykonać jak dla robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej lub decyzji pozwolenia na budowę.

C) Zestawienie elementów dokumentacji do wykonania:

- Projekt koncepcyjny rozwiązań należy przedstawić do zatwierdzenia - ilość egzemplarzy 4
- Projekt budowlany- projekt zagospodarowania terenu wraz z branżą drogową i niezbędnymi i uzgodnieniami- ilość egzemplarzy 4
 - Projekt wykonawczy - projekt zagospodarowania terenu wraz z branżą drogową- ilość egzemplarzy 4
- Projekt budowlany odwodnienia - ilość egzemplarzy 4
- Projekt wykonawczy odwodnienia - ilość egzemplarzy 4
 - Projekt budowlany - wykonawczy oświetlenia drogowego oraz usunięcia ewentualnej kolizji istniejącego uzbrojenia elektroenergetycznego - ilość egzemplarzy 4
- Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - ilość egzemplarzy 4
- Projekt docelowej organizacji ruchu - ilość egzemplarzy 4
- Przedmiar robót – branża drogowo- ilość egzemplarzy 4
- Przedmiar robót – odwodnienie- ilość egzemplarzy 4 (dla każdego etapu)
- Przedmiar robót – branża elektryczna- ilość egzemplarzy 4
- Przedmiar robót – organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 4
- Kosztorys inwestorski-branża drogowo- ilość egzemplarzy 2
- Kosztorys inwestorski-odwodnienie- ilość egzemplarzy 2
- Kosztorys inwestorski-branża elektryczna- ilość egzemplarzy 2
- Kosztorys inwestorski-organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 2

Wymaga się sporządzenia kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów wszystkich branż.

- Audyt bezpieczeństwa ruchu drogowego (jeżeli jest wymagany)- ilość egzemplarzy 4
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- branża drogowo- ilość egzemplarzy 4
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- odwodnienie - ilość egzemplarzy 4
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- branża elektryczna- ilość egzemplarzy 4
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 4
- Dokumentacja geotechniczna-ilość egzemplarzy 2

Opracowanie badań geotechnicznych ma być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych – Dz. U. z 1998r. Nr 126, poz. 839), obejmujących ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów należy opracować w formie dokumentacji geotechnicznej, opierając się o zapisy „Instrukcji badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych”.

- Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 4 egzemplarze

- Opracowanie mapy do celów projektowych zatwierdzonej przez wymagany organ Starostwa Powiatowego w Słupsku
- Uzyskanie warunków, opinii, uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej (m.in. decyzji środowiskowej, pozwoleń wodnoprawnych jeżeli będą wymagane, decyzji na wycinkę drzew, decyzje ZUD itp.)
- Uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę zgłoszenie robót lub decyzji ZRID.
 - W razie konieczności w ramach procedury ZRID przygotowanie projektów podziału działek na potrzeby procedury uzyskania decyzji ZRID wraz z wyniesieniem i zastabilizowaniem w terenie nowych punktów granicznych według procedury przewidzianej prawem w ilości 70 szt.. Po weryfikacji na etapie opracowania dokumentacji projektowej Zamawiający określi rzeczywistą ilość działek koniecznych do podziału i rozliczy się z Wykonawcą za wykonanie projektów podziału nieruchomości przyjmując do rozliczenia podaną w formularzu ofertowym cenę jednostkową za podział 1 działki.

Dokumentacja projektowa opracowana z podziałem na części umożliwiające realizację zadania z etapowaniem. Podział na części w ilości do trzech etapów, ze wskazaniem podziału przez Zamawiającego. Poszczególne części dokumentacji tworzące poszczególne etapy zawierać mają wszystkie elementy dokumentacji zgodne z wykazem z pkt. C.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Projekt koncepcyjny – do 31.01.2020 r.
2. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – do 31.05.2020 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 5:

Aktualizacja dokumentacji projektowej pn. „Aktualizacja dokumentacji projektowej pn. „Budowa drogi Przewłoka-Grabno oraz przebudowa dróg powiatowych nr 1112G na odcinku Ustka-Przewłoka-Objazda i 1115G na odcinku Wytowno-Bydlino””

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej obejmującej przebudowę drogi powiatowej nr 1115G na odcinku od skrzyżowania z drogą powiatową nr 1112G w m. Wytowno do skrzyżowania z drogą krajową nr 21 w m. Bydlino, tj. od km 0+000 do km 7+300, na długości 7,30km, leżącej na terenie Powiatu Słupskiego (Gmina Ustka i Gmina Słupsk). Klasa techniczna drogi Z. Lokalizację odcinka drogi powiatowej przewidzianej do opracowania projektowego przedstawiono na załączonym planie orientacyjnym.

A) Dokumentacja obejmować będzie zaprojektowanie wykonania następujących elementów:

1. Poszerzenie jezdni do 6,0m.
2. Wzmocnienie konstrukcji jezdni poprzez dostosowanie nośności do kategorii ruchu istniejącego i prognozowanego na drodze:
 - warstwą ścieralną z betonu asfaltowego KR3-6,
 - warstwą wiążącą z betonu asfaltowego KR3-6,
 - warstwą wyrównawczą z betonu asfaltowego KR3-6
 - podbudową zasadniczą z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie przy poszerzeniu istniejącej jezdni po jednej stronie drogi,
 - wzmocnieniem podłoża gruntowego do nośności G1,
 - konstrukcją jezdni obustronnie ograniczoną opornikami betonowymi.
3. Pobocza o szer. 1,0 o nawierzchni z kruszywa łamanego.
4. Oczyszczenie i ukształtowanie rowów przydrożnych.
5. Na obszarach zabudowanych chodniki jedno lub dwustronne wraz z wjazdami na posesje wykonane z kostki betonowej.

6. Odwodnienie pasa drogowego powierzchniowe (na obszarach zabudowanych powierzchniowo lub poprzez kanalizację deszczową).

7. Wydzielone zatoki autobusowe lub w przypadku braku możliwości terenowych miejsca zatrzymywania autobusów oznaczone znakiem D-15 z zastosowaniem peronów dla pasażerów.

8. W razie potrzeby miejsca postojowe dla pojazdów osobowych.

9. Na obszarach zabudowanych przebudowa oświetlenia drogowego w miarę potrzeb zarządcy drogi oraz Gmin.

10. Przy obiektach użyteczności publicznej w obrębie chodników należy zaprojektować urządzenia poprawiające bezpieczeństwo użytkowników (bariery, poręcze).

11. Przewidzieć należy rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa ruchu drogowego:

- wyspy spowalniające ruch na wlotach do miejscowości z odgięciem toru jazdy dla pojazdów wjeżdżających do miejscowości,

- przejścia dla pieszych z azylami wraz z ich doświetleniem,

- oznakowanie w postaci znaków aktywnych o zmiennej treści.

12. Należy przewidzieć miejsca postojowe w okolicach obiektów użyteczności publicznej,

13. Sprawdzić stan techniczny istniejących obiektów inżynierskich (mosty, przepusty pod koroną drogi) i zaprojektować rozwiązanie dostosowujące ich nośność do kategorii ruchu istniejącego i prognozowanego na drodze.

14. Zaprojektować kompletne docelowe oznakowanie pionowe i poziome.

B) Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli ma umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń, wystąpienie z wnioskiem o dofinansowanie inwestycji ze środków pochodzących z zewnątrz, a następnie służyć do jej realizacji. Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Dokumentację projektową należy wykonać jak dla robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej lub decyzji pozwolenia na budowę.

C) Zestawienie elementów dokumentacji do wykonania:

- Projekt koncepcyjny rozwiązań należy przedstawić do zatwierdzenia - ilość egzemplarzy 4

- Projekt budowlany- projekt zagospodarowania terenu wraz z branżą drogową i niezbędnymi i uzgodnieniami- ilość egzemplarzy 4

- Projekt wykonawczy - projekt zagospodarowania terenu wraz z branżą drogową- ilość egzemplarzy 4

- Projekt budowlany odwodnienia - ilość egzemplarzy 4

- Projekt wykonawczy odwodnienia - ilość egzemplarzy 4

- Projekt budowlany - wykonawczy oświetlenia drogowego oraz usunięcia ewentualnej kolizji istniejącego uzbrojenia elektroenergetycznego - ilość egzemplarzy 4

- Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - ilość egzemplarzy 4

- Projekt docelowej organizacji ruchu - ilość egzemplarzy 4

- Przedmiar robót – branża drogowo- ilość egzemplarzy 4

- Przedmiar robót – odwodnienie- ilość egzemplarzy 4 (dla każdego etapu)

- Przedmiar robót – branża elektryczna- ilość egzemplarzy 4

- Przedmiar robót – organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 4

- Kosztorys inwestorski-branża drogowo- ilość egzemplarzy 2

- Kosztorys inwestorski-odwodnienie- ilość egzemplarzy 2

- Kosztorys inwestorski-branża elektryczna- ilość egzemplarzy 2

- Kosztorys inwestorski-organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 2

Wymaga się sporządzenia kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót

budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów wszystkich branż.

- Audyt bezpieczeństwa ruchu drogowego (jeżeli jest wymagany)- ilość egzemplarzy 4
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- branża drogowa- ilość egzemplarzy 4
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- odwodnienie - ilość egzemplarzy 4
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- branża elektryczna- ilość egzemplarzy 4
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 4
- Dokumentacja geotechniczna-ilość egzemplarzy 2

Opracowanie badań geotechnicznych ma być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych – Dz. U. z 1998r. Nr 126, poz. 839), obejmujących ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów należy opracować w formie dokumentacji geotechnicznej, opierając się o zapisy „Instrukcji badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych”.

- Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 4 egzemplarze
- Opracowanie mapy do celów projektowych zatwierdzonej przez wymagany organ Starostwa Powiatowego w Słupsku

• Uzyskanie warunków, opinii, uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej (m.in. decyzji środowiskowej, pozwoleń wodnoprawnych jeżeli będą wymagane, decyzji na wycinkę drzew, decyzje ZUD itp.)

- Uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę zgłoszenie robót lub decyzji ZRID.

• W razie konieczności w ramach procedury ZRID przygotowanie projektów podziału działek na potrzeby procedury uzyskania decyzji ZRID wraz z wyniesieniem i zastabilizowaniem w terenie nowych punktów granicznych według procedury przewidzianej prawem w ilości 30 szt.. Po weryfikacji na etapie opracowania dokumentacji projektowej Zamawiający określi rzeczywistą ilość działek koniecznych do podziału i rozliczy się z Wykonawcą za wykonanie projektów podziału nieruchomości przyjmując do rozliczenia podaną w formularzu ofertowym cenę jednostkową za podział 1 działki.

Dokumentacja projektowa opracowana z podziałem na części umożliwiające realizację zadania z etapowaniem. Podział na części w ilości do trzech etapów, ze wskazaniem podziału przez Zamawiającego. Poszczególne części dokumentacji tworzące poszczególne etapy zawierać mają wszystkie elementy dokumentacji zgodne z wykazem z pkt. C.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Projekt koncepcyjny – do 31.01.2020 r.
2. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – do 31.05.2020 r.

- 3.3.** Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, czyli ma umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń, wystąpienie z wnioskiem o dofinansowanie inwestycji ze środków pochodzących z zewnątrz, a następnie służyć do jej realizacji.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Dokumentację projektową należy wykonać jak dla robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej lub decyzji pozwolenia na budowę.

- 3.4. Opracowaną dokumentację projektową wraz z oświadczeniem o jej kompletności Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej (pliki w formacie pdf., doc i dwg.) z wykazem opracowań tworzących zbiór dokumentacji.
- 3.5. Pozostałe informacje niezbędne do wykonania zamówienia.
- 1) Dane do opracowania dokumentacji projektowej, badania, pomiary, uzgodnienia oraz materiały niezbędne do sporządzenia dokumentacji Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.
 - 2) Zamawiający ma prawo wglądu w materiały dotyczące opracowania oraz ma prawo wnoszenia uwag do proponowanych rozwiązań na każdym etapie realizacji umowy.
Uwagi, uzupełnienia, korekty lub wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia zgłoszone przez Zamawiającego, Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach zawartej umowy o zamówienie publiczne.
 - 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dokumentacji projektowej oraz w Specyfikacjach Technicznych wykonania i Odbioru Robót Budowlanych określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 29 ust. 2 i 3 oraz zgodnie z art. 30 ust. 1 – 5 ustawy Pzp.
 - 4) Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
- 3.6.
- 5) Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
 - 6) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione we wzorze umowy.
 - 7) Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na przedmiot niniejszego zamówienia na okres 36 miesięcy
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów przez okres 3 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej, które należy wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia (do 2 razy w ciągu danego roku).

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **dopuszcza** składanie **ofert częściowych**, tj. **na zad. nr 1, na zad nr 2, zad nr 3, zad nr 4 lub zad nr 5 bądź na dowolną liczbę zadań.**

5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. PODWYKONAWSTWO

- 7.1.
- 1) Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę Podwykonawcom części usług objętych umową pod warunkiem wcześniejszej akceptacji Zamawiającego na piśmie. Wraz z dokumentacją Wykonawca przekazuje wykaz przekazywanych opracowań i dokumentów, ich autorów oraz oświadczenia podwykonawców oraz dokumentacji lub jej części. Na powyższą okoliczność Strony podpisują protokół przekazania, stanowiący załącznik do umowy.
 - 2) Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom posiadającymi odpowiednie uprawnienia do projektowania, wykonanie części Zamówienia w zakresie określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.
 - 3) Zmiana podwykonawcy lub wprowadzenie nowego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 - 4) W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o usługę z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wzoru umowy z podwykonawcą
 - 5) W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
 - 6) W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji.
 - 7) Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów, w szczególności kosztów wynagrodzenia, związanych z usługami świadczonymi przez podwykonawców.
 - 8) Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o wszystkich zawieranych umowach z podwykonawcami w trakcie trwania całego okresu obowiązywania niniejszej umowy

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

zadanie nr 1:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Projekt koncepcyjny – do 31.01.2020 r.
2. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – do 31.05.2020 r.

zadanie nr 2:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Projekt koncepcyjny – do 31.01.2020 r.
2. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – do 31.05.2020 r.

zadanie nr 3:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Projekt koncepcyjny – do 31.01.2020 r.
2. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – do 31.05.2020 r.

zadanie nr 4:

1. Projekt koncepcyjny – do 31.01.2020 r.
2. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – do 31.05.2020 r.

zadanie nr 5:

1. Projekt koncepcyjny – do 31.01.2020 r.
2. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – do 31.05.2020 r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 9.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 9.2.** Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
- A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Określenie warunku: Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- B. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Określenie warunku: Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie;
- zdolności technicznej lub zawodowej;**
- C. Określenie warunku:**
Za spełnienie warunku (dla zadania 1, 2, 3, 4 i 5) Zamawiający uzna udokumentowanie dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie i uprawnienia, odpowiednie do zakresu wykonywanych przez nie czynności, co najmniej:
- a) co najmniej 1 osobę pełniącą funkcję projektanta branży drogowej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), legitymującą się co najmniej 3-letnim (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w załączniku nr 1 – formularzu oferty) doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania,
- b) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję projektanta branży sanitarnej, posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), legitymującą się co najmniej 3-letnim (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w załączniku nr 1 – formularzu oferty) doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania,
- c) co najmniej 1 osobą pełniącą funkcję projektanta branży elektrycznej, posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), legitymującą się co najmniej 3-letnim (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w załączniku nr 1 – formularzu oferty) doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania;
- Wykonawcy z innych Państw członkowskich winni zapewnić przy realizacji zamówienia udział osób, posiadających kwalifikacje do pełnienia wyżej wymienionych samodzielnych funkcji w budownictwie, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane.***
- 9.3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- 9.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 9.5.** warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2.A. dotyczący posiadania odpowiednich

kompetencji lub uprawnień winni spełniać ci członkowie konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia do której wykonania wymagane jest posiadanie kompetencji lub uprawnień ustawowych.

- 9.6. warunek udziału w postępowaniu, o których mowa w ustępie w pkt 9.2.B. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców.
- 9.7. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ustępie w pkt 9.2.C. powinien spełniać:
- 9.8. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
- 9.9. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
- 9.10. **oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu- wg wzoru na załączniku nr 2 i 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.11 **POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW**

- 9.11 Poleganie na potencjale innych podmiotów.
- 9.12 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 9.13 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.14 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
- 9.15 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.16 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.17 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 9.18 zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 9.19 zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli

wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.1.

- 9.20** Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- A.** jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - B.** w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - C.** jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - D.** czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.21** Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, wymienione w pkt 10 niniejszej SIWZ.
- 9.22** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10 SIWZ.
- 9.23** Wykonawca, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 9.24** Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9.25

INFORMACJA O PODSTAWACH WYKLUCZENIA z art.24 ust.5 USTAWY

- 9.26** Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w artykule 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 9.27** Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, tj.:
- A.** w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2015 poz. 978 z późn. zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.)
 - B.** który naruszył obowiązki dot. płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnymi lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 9.28** Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

10.1. Wstępne potwierdzenie dołączone do oferty

- 10.2. Do oferty- załącznik nr 1, Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. – **wzór oświadczeń stanowią załączniki nr 2 i 3 do niniejszej SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniach **stanowią wstępne potwierdzenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wraz z ofertą należy także załączyć **załącznik nr 11** - oświadczenia woli wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, 14 RODO.
- 10.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 10.2
- 10.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w pkt 10.2
Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów–pisemnego zobowiązania tych podmiotów (Załącznik Nr 4 do SIWZ)- wówczas należy załączyć go do Formularza oferty.
- 10.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 10.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy, przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.7. **potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:**
- 10.8. Każdy wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert** o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, przekazał Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ
- 10.9. **potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 10.10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie – nie krótszym niż 5 dni** – aktualnych na

dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

10.11. Dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- A.** **wyказu osób**, wskazanych w pkt. 9.2.C. SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ dla zadania nr 1, 2, 3, 4 i 5.
- B.** Oświadczenia (wg Załącznika nr 7 do SIWZ), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, określone w rozdziale 9 pkt 9.2. litera C.
- 10.12.** Jeżeli wymagane przez zamawiającego kwoty określone w opisie sposobu oceny warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia oraz warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku braku takiego dnia, w dniu najbliższym dniowi zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.13.** Jeżeli wymagane przez zamawiającego kwoty określone w opisie sposobu oceny warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia oraz warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej będą wyrażone w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a w przypadku braku takiego dnia, w dniu najbliższym dniowi zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.14. Oraz dokumenty w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy:**
- 10.15. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 PZP wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.16. Inne dokumenty:**
- 10.17.** Formularz oferty – załącznik nr 1;
- 10.18.** Kosztorys ofertowy – załącznik nr 8;
- 10.19.** Oświadczenia woli wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, 14 RODO – załącznik nr 11;
- 10.20.** Jeżeli upoważnienie do podpisania i złożenia oferty nie wynika ze złożonych dokumentów, do oferty dołączyć należy stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę (y) udzielającą (-e) pełnomocnictwa;
- 10.21.** Pełnomocnictwo ustanawiającego Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.;
- 10.22.** Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - jeżeli wykonawca dla wykazania spełniania warunków udziału w

postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów;

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 11.1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja i wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
- 11.2.** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Strona, która otrzymała informację w formie faksu lub e-mail ma obowiązek bez wezwania strony przekazującej niezwłocznie potwierdzić jej otrzymanie tą samą drogą. W przypadku otrzymania informacji, której nie można odczytać obowiązuje informacja negatywna.
- nr faksu Zamawiającego: 059 842 02 84
 - e-mail Zamawiającego: sekretariat@zdp.slupsk.pl
- 11.3. WYJAŚNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (art. 38 PZP):**
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert z zastrzeżeniem określonym w art. 38 ust. 1a Ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.4.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 11.5.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art.38 pkt 1b PZP.
- 11.6.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz bez wskazania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 11.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://bip.zdp.slupsk.pl/>
- 11.8.** Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://bip.zdp.slupsk.pl/> w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
- 11.9.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- A.** w zakresie przedmiotu zamówienia:
- Paweł Bojkowski – Główny Inżynier

tel. 059 84 68 938, 783 720 040, e-mail: pbojkowski@zdp.slupsk.pl

B. w zakresie procedury:

- Maciej Kobusiński – Sekcja Inwestycji i Zamówień Publicznych
tel. 059 84 68 924, e-mail: sekretariat@zdp.slupsk.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Zamawiający **nie** żąda wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 13.3 SIWZ, nie powoduje utraty wadium.
- 13.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 14.1. Wykonawca może **złożyć tylko jedną ofertę- Formularz ofertowy nr 1** obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. **Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość zadań.**
- 14.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nie ważności.
- 14.3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz załączyć:
- 1) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału 10 SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii,
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 14.5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 14.7. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub

liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

- 14.8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

- 14.9. „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowy dróg powiatowych na terenie powiatu słupeckiego z podziałem na zadania”

oraz: „Nie otwierać przed dniem 20.12.2019r. do godz. 09¹⁵”

- 14.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
- 14.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. Zapis pkt 14.3. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 14.12. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt 14.3. SIWZ stosuje się odpowiednio.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku, w terminie do dnia **20.12.2019r.** do godziny **09⁰⁰**
- 15.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 15.1. zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
- 15.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.12.2019r.** o godz. **09¹⁵** w pokoju nr 17 (sala konferencyjna Zamawiającego)
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne;
- 15.5. Zamawiający otworzy oferty w obecności przybyłych Wykonawców lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące cen ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 15.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.7. W przypadku gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, na jego wniosek, Zamawiający przekazuje informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.
- 15.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) np. otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem jej otwarcia w przypadku nieoznaczenia koperty.
- 15.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami wewnątrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „zmiana” lub „wycofane”.
- 15.10. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 15.11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3. ceny, terminu wykonania zamówienia oraz doświadczenia projektowego
- 15.12** W pierwszej kolejności otwarte zostaną koperty z napisem „Wycofane”. Koperty oznakowane „Zmiana” zostaną otwarte podczas otwierania oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- 15.13** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (art. 87 ust. 1)
- 15.14** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust. 2).

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 16.1.** Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 16.2.** Cena zawarta w ofercie obejmująca całość zamówienia zostanie obliczona w pełnym kosztorysie ofertowym, który stanowić będzie integralną część oferty.
- 16.3.** Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 16.4.** Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki wykonywania robót oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
- 16.5.** Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.
- 16.6.** Cena za realizację zamówienia musi obejmować całość prac określonych w Rozdziale 3 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz w dokumentacji projektowej, tj. musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z załączonym kosztorysem.
- 16.7.** Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 16.8.** Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 16.9.** Do oferty należy załączyć kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie załączonego wzoru kosztorysu ofertowego – załącznik nr 8;
- 16.10.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. – Jeżeli brak w ofercie ww. informacji Zamawiający przyjmuje, iż takiego obowiązku podatkowego nie ma.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1.** Kryteria i ich znaczenie:
Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z pomocą systemu punktowego, według następującego kryterium:
- 1) cena – 60 %**
 - 2) doświadczenie projektanta branży drogowej – 20%,**
 - 3) doświadczenia projektanta branży sanitarnej – 15%.**
 - 4) doświadczenie projektanta branży elektrycznej - 5%**

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans punktowy powyższych kryteriów (1+2+3+4) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

W przypadku braku deklaracji o doświadczeniu projektanta w danym kryterium w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ), Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów w tym kryterium.

17.2. Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_N - najniższa zaoferowana Cena ofertowa,

C_{OB} – Cena ofertowa zaoferowana w ofercie badanej

Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium **doświadczenie projektowe** Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

doświadczenie projektanta branży drogowej (DD) – ocenie zostanie poddane doświadczenie projektanta branży sanitarnej, o którym mowa w pkt. 9.2.C.b) SIWZ skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wskazane w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 15. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- a) powierzenie pełnienia funkcji projektanta branży drogowej osobie legitymującej się minimum **3-letnim** doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania – **0,00 pkt.**,
- b) powierzenie pełnienia funkcji projektanta branży drogowej osobie legitymującej się minimum **5-letnim** doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania – **10,00 pkt.**,
- c) powierzenie pełnienia funkcji projektanta branży drogowej, osobie legitymującej się minimum **10-letnim** doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania – **20,00 pkt.**

W przypadku braku deklaracji o doświadczeniu projektanta w danym kryterium w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ), Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów w tym kryterium.

doświadczenie projektanta branży sanitarnej (DS) – ocenie zostanie poddane doświadczenie projektanta branży sanitarnej, o którym mowa w pkt. 9.2.C.b) SIWZ skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wskazane w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 15. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- a) powierzenie pełnienia funkcji projektanta branży sanitarnej osobie legitymującej się minimum **3-letnim** doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania – **0,00 pkt.**,
- b) powierzenie pełnienia funkcji projektanta branży sanitarnej osobie legitymującej się minimum **5-letnim** doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania – **10,00 pkt.**,
- c) powierzenie pełnienia funkcji projektanta branży sanitarnej, osobie legitymującej się minimum **10-letnim** doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania – **15,00 pkt.**

W przypadku braku deklaracji o doświadczeniu projektanta w danym kryterium w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ), Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów w tym kryterium.

doświadczenie projektanta branży elektrycznej (DE) – ocenie zostanie poddane doświadczenie projektanta branży sanitarnej, o którym mowa w pkt. 9.2.C.b) SIWZ skierowanego przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wskazane w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 15. Punkty będą przyznawane wg poniższych zasad:

- a) powierzenie pełnienia funkcji projektanta branży drogowej osobie legitymującej się minimum

3-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania – **0,00 pkt.**,

b) powierzenie pełnienia funkcji projektanta branży drogowej osobie legitymującej się minimum **5-letnim** doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania – **5,00 pkt.**,

W przypadku braku deklaracji o doświadczeniu projektanta w danym kryterium w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ), Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów w tym kryterium.

- 17.3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 17.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 16.6 SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 17.6. Zamawiający poprawia w ofercie :
- A. oczywiste omyłki pisarskie,
 - B. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - C. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, – **niezwłocznie** zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium opisanego w Rozdziale 17 SIWZ, odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Pzp oraz spełni wszystkie warunki określone w SIWZ
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- A. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - B. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - C. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
 - D. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 18.1. literze A, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.

- 18.5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. Data i miejsce zawarcia umowy zostanie wskazana w zawiadomieniu o wyborze oferty skierowanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 18.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 18.8. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.9. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 18.10. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w powyższych punktach Rozdziału 18, na stronie internetowej.
- 18.11. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów:
1. potwierdzających wymagane uprawnienia kierownika budowy i kierowników robót wraz zaświadczeniami potwierdzającymi wpis do izby,
 2. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej,
 3. kopię umowy spółki cywilnej – w przypadku wyboru spółki cywilnej jako oferty najkorzystniejszej.
- 18.12. Po zawarciu umowy, Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od jej zawarcia w zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający zgodnie z dyspozycją wyrażoną w art. 147 ust. 1 Ustawy **nie** żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, WZÓR UMOWY DOT. TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 9 do SIWZ.
- 20.2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej
- 20.3. Strony w umowie ustalą terminy realizacji przedmiotu zamówienia:
- zadanie nr 1:**
1. Projekt koncepcyjny – do 31.01.2020 r.
 2. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – do 31.05.2020 r.
- zadanie nr 2:**
1. Projekt koncepcyjny – do 31.01.2020 r.
 2. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – do 31.05.2020 r.
- zadanie nr 3:**
1. Projekt koncepcyjny – do 31.01.2020 r.

2. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – do 31.05.2020 r.

zadanie nr 4:

1. Projekt koncepcyjny – do 31.01.2020 r.

2. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – do 31.05.2020 r.

zadanie nr 5:

1. Projekt koncepcyjny – do 31.01.2020 r.

2. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – do 31.05.2020 r.

20.4. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w SIWZ została przewidziana możliwość dokonania zmiany umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy (zał. nr 9 do SIWZ).
W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego.

1. Ponadto Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji:

1) osoba pełniąca funkcję projektanta branży drogowej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej o doświadczeniu zawodowym nie niższym, niż pierwotnie wskazane w ofercie podlegające punktacji wg kryteriów oceny ofert

2) osoba pełniąca funkcję projektanta branży sanitarnej, posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych o doświadczeniu zawodowym nie niższym, niż pierwotnie wskazane w ofercie podlegające punktacji wg kryteriów oceny ofert

3) osoba pełniąca funkcję projektanta branży elektrycznej, posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych o doświadczeniu zawodowym nie niższym, niż pierwotnie wskazane w ofercie podlegające punktacji wg kryteriów oceny ofert

2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 dotyczą:

1) zmiany terminu w przypadku:

a) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania opracowania do tych zmian,

b) wystąpienia opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę w uzyskaniu danych koniecznych do wykonania dokumentów stanowiących integralną część przedmiotu zamówienia, uzgodnień, opinii lub decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że wystąpiło opóźnienie, jeżeli Wykonawca otrzyma ww. dokumenty po upływie 14 dni od terminów wskazanych przepisami prawa, zgodnie z którymi organy upoważnione są do wydania uzgodnień, opinii lub decyzji;

2) zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia zakresu prac przez Zamawiającego.

W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace/opracowania ujęte i wycenione w formularzach ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ);

4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

6. Inne przesłanki do zmiany treści umowy:

1) Zgodnie z art.144 Pzp zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jednakże zamawiający na wypadek powstałych w/w okoliczności związanych z możliwością konieczności wykonania robót nieprzewidzianych lub zamiennych, a niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami wiedzy technicznej po przeanalizowa-

niu możliwości finansowych dopuści i rozliczy zgodnie z art.144 ust.1 pkt 6) wykonanie przedmiotowych robót niezbędnych, których łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art.11 ust.8 i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi.

7. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Ustawy tj.: odwołanie oraz skarga do sądu.
- 21.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
- 21.3.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
- 21.4.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 1. Wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
 2. Określenia warunków udziału w postępowaniu.
 3. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Odrzucenia oferty odwołującego.
 5. Opisu przedmiotu zamówienia.
 6. Wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.5.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.6.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 21.7.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.8.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.
- 21.9.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w Ustawie dla tej czynności. Na czynności te, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy, nie przysługuje odwołanie.
- 21.10.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.11.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 21.12.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o

- okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.13.** Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia Umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.14.** O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.
- 21.15.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.16.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22. DODATKOWE INFORMACJE

- 22.1.** Zamawiający dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 22.2.** Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
- 22.3.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 22.4.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku, NIP 839 257 35 15, REGON 770983124, ul. Słoneczna 16 E, 76-200 Słupsk, tel. 59 842 07 30, fax 59 842 0284, e-mail zdp@zdp.slupsk.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku jest Pani r. pr. Edyta Zubka, e-mail edyta.kancelaria@wp.pl, tel. 662 078 280 lub 730 060 700;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „*Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowy dróg powiatowych na terenie powiatu słupskiego z podziałem na zadania*” ZDP-GIZ.2611.20.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96

ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

24.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579,2018);
- 2) Kodeks cywilny (t.j. z 2016r. Poz. 380 z późn. zm.)
i akty prawne wydane na podstawie wyżej podanych ustaw.

24.2. Integralną częścią niniejszej SIWZ są załączniki szczegółowo określone na stronie nr 2 SIWZ.

Sporządził:
Maciej Kobusiński

Zatwierdził:
Mariusz Ożarek