Załącznik nr 3

do Regulaminu naboru

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH

W SŁUPSKU

Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

Zastępca Dyrektora

Nabór dotyczy zatrudnienia:

- w wymiarze - pełnym
- na czas nieokreślony, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony jest poprzedzona umowami na czas określony.

W miesiącu wrzesień 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

1. Wymagania niezbędne:
   a) obywatelstwo polskie,
   b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
   d) wykształcenie wyższe
   e) co najmniej 5 – letni staż pracy
   f) co najmniej 2 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym

2. Wymagania dodatkowe
   a) uprawnienia budowlane- drogowe
   b) wykształcenie techniczne na kierunku budownictwo lub innym odpowiadającym
   c) znajomość:
   - Ustawy o drogach publicznych,
   - Ustawy Prawo budowlane,
   - Ustawy o samorządzie terytorialnym,
   - Ustawy o pracownikach samorządowych,

- Prawo zamówień publicznych
- Kodeksu postępowania administracyjnego
- Ustawy o finansach publicznych

d) prawo jazdy kat. B

e) wysoka kultura osobista,

f) umiejętność organizacji pracy własnej,

g) umiejętność zarządzania zespołem,

h) komunikatywność.

3. Warunki pracy

a) stanowisko pracy w pokoju jednoosobowym,

b) większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej,

c) praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie przy naturalnym i sztucznym oświetleniu

d) wysiłek głównie umysłowy.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) sprawowanie kierownictwa i nadzoru nad podległymi komórkami organizacyjnymi, zgodnie ze schematem organizacyjnym,

b) nadzór nad organizacją procedur dotyczących realizacji zadań w ramach zamówień publicznych,

c) nadzór nad procesem realizacji inwestycji,

d) nadzór nad rozliczaniem kosztów robót inwestorskich.

5. Wymagane dokumenty:

a) życiorys (CV) z dokładnym opisem pracy zawodowej,

b) list motywacyjny,

c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów),

d) kwestionariusz osobowy,

e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach, referencje),

f) kserokopie świadectw pracy,

g) zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,

h) dokumenty potwierdzające staż pracy na stanowisku kierowniczym

i) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

j) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

k) w przypadku kandydata z orzeczoną niepełnosprawnością - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,

l) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy złożyć osobiście w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku (pokój Nr 15), lub za pośrednictwem poczty na adres: Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Słoneczna 16 e, 76-200 Słupsk z dopiskiem: **dotyczy "naboru na stanowisko Zastępca Dyrektora" w terminie do dnia 12.11.2021 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla nadanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do urzędu).

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.zdp.slupsk.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Zarządzie Dróg Powiatowych przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty. Zarząd Dróg Powiatowych nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie wskazanego okresu nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

DYREKTOR
mgr inż. Mariusz Ożarek

Słupsk, 28.10.2021 r.