Załącznik nr 3

do Regulaminu naboru

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH**

**W SŁUPSKU**

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**Asystent inspektora nadzoru/Inspektor nadzoru inwestorskiego**

Nabór dotyczy zatrudnienia:

- w wymiarze - pełnym
- na czas nieokreślony, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony jest poprzedzona umowami na czas określony.

W miesiącu wrzesień 2021 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

1. Wymagania niezbędne:
   a) obywatelstwo polskie,
   b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
   d) wykształcenie wyższe
   e) co najmniej 4 – letni staż pracy
   f) uprawnienia budowlane

2. Wymagania dodatkowe
   a) uprawnienia budowlane- drogowe
   b) wykształcenie techniczne na kierunku budownictwo lub innym odpowiadającym
   c) znajomość:
   - Ustawy o drogach publicznych,
   - Ustawy Prawo budowlane,
   - Ustawy o samorządzie terytorialnym,
   - Ustawy o pracownikach samorządowych,

- Prawo zamówień publicznych
- Kodeksu postępowania administracyjnego
- Ustawy o finansach publicznych

d) prawo jazdy kat. B,

e) wysoka kultura osobista,

f) umiejętność organizacji pracy własnej,

g) komunikatywność.

3. Warunki pracy

a) stanowisko pracy w pokoju w pokoju dwuosobowym,

b) praca w terenie, na budowie oraz w biurze przy komputerze. Rozkład czasu pracy na teren i biuro w zależności od potrzeb.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

a) nadzór nad robotami drogowymi o charakterze inwestycyjnym oraz ich kontrola i rozliczanie.

b) nadzór techniczny nad robotami prowadzonymi przez obwody drogowe w zakresie utrzymania dróg i mostów.

c) udział w pracach komisji przetargowej.

d) uczestnictwo w prowadzeniu i opracowywaniu wyników pomiarów ruchu drogowego.

e) opracowywanie przedmiarów robót, wycen i opinii technicznych.

5. Wymagane dokumenty:

a) życiorys ( CV) z dokładnym opisem pracy zawodowej,

b) list motywacyjny,

c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów),

d) kwestionariusz osobowy,

e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach, referencje),

f) kserokopie świadectw pracy,

g) zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,

h) dokumenty potwierdzające staż pracy

i) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

j) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

k) w przypadku kandydata z orzeczoną niepełnosprawnością - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,

l) zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 r.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy złożyć osobiście w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku (pokój Nr 15), lub za pośrednictwem poczty na adres: Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Słoneczna 16 e, 76-200 Słupsk z dopiskiem: **dotyczy "naboru na stanowisko Asystent inspektora nadzoru/Inspektor nadzoru inwestorskiego" w terminie do dnia 15.11.2021 r.** Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla nadanych za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu do urzędu).

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (bip.zdp.slupsk.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Zarządzie Dróg Powiatowych przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli odebrać swoje dokumenty. Zarząd Dróg Powiatowych nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie wskazanego okresu nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

DYREKTOR
mgr inż. Mariusz Ożarek

Słupsk, 29.10.2021 r.