



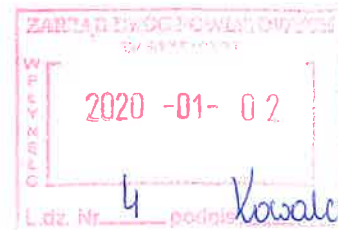
STAROSTA
SŁUPSKI

5

Słupsk, 23 grudnia 2019 r.

ZKO-III.1710.4.2019

SK



Pan
Mariusz Ożarek
Dyrektor Zarządu
Dróg Powiatowych
w Słupsku

W załączeniu przesyłam Protokół Nr ZKO-III.1710.4.2019 z kontroli przeprowadzonej przez zespół kontrolny Starostwa Powiatowego w Słupsku w Zarządzaniu Dróg Powiatowych w Słupsku w dniu 17 grudnia 2019 r. z wykonywania zadań obronnych nałożonych przez Starostę Słupskiego.

Jeden egzemplarz protokołu po podpisaniu proszę odesłać na adres Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obronności Starostwa Powiatowego w Słupsku.

Osoba do kontaktu w sprawie:

Michał Kordylas
Tel. 59 841 85 66

z up. STAROSTY
Waldemar Fuchs
NACZELNIK WYDZIAŁU
ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO I OBRONNOŚCI

ZATWIERDZAM

Paweł Lisowski

Egz. Nr 1

**PROTOKÓŁ NR ZKO-III.1710.4.2019
Z KONTROLI PRZEPROWADZONEJ PRZEZ
ZESPÓŁ KONTROLNY STAROSTWA POWIATOWEGO W SŁUPSKU
w Zarządzie Dróg powiatowych w Słupsku
w zakresie wykonywania zadań obronnych**

Na podstawie § 2 pkt. 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U z 2004r., Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) oraz zgodnie z Planem kontroli wykonywania zadań obronnych Powiatu Słupskiego w 2019 r. w dniu 25 listopada 2019 r. komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji - Michał Kordylas (upoważnienie do kontroli nr SPO-II.077.1.106.2019)

Członek Komisji - Jolanta Bubela (upoważnienie do kontroli nr SPO-II.077.1.107.2019)

przeprowadziła kontrolę problemową z zakresu planowania i realizacji zadań obronnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku

1. Zakres kontroli

- 1) Przygotowanie do realizacji zadań obronnych.
- 2) Planowanie ewakuacji.
- 3) Ochrona obiektu, urządzeń i wyposażenia przed skutkami zagrożenia zewnętrznego.

2. Okres objęty kontrolą: rok 2018 - 2019

3. Kierownik kontrolowanej jednostki

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest Pan **Mariusz Ożarek**
niezbędnych wyjaśnień udzieliła Pani **Alicja Żerlak**

4. Ustalenia kontroli

1) Planowanie operacyjne realizacji zadań obronnych

- a) Opracowano Zarządzenie Nr 31/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie utworzenia Stałego Dyżuru w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku. Instrukcja Stałego Dyżuru będąca załącznikiem do zarządzenia określa w sposób właściwy organizację stałego dyżuru. Wśród pracowników wyznaczone zostały osoby, które są odpowiedzialne za uruchomienie SD w jednostce oraz osoby będące dyżurnymi. Zgodnie z zarządzeniem Starosty Słupskiego przekazano w dniu 17 grudnia 2019 r. do Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obronności Starostwa Powiatowego w Słupsku aktualną kartę stałego dyżuru.

2) Planowanie ewakuacji

- a) Jednostka posiada plan ewakuacji budynku.
- b) Drogi ewakuacyjne oraz miejsca wyznaczone do ewakuacji oznaczone w sposób właściwy.

3) Ochrona obiektu, urządzeń i wyposażenia przed skutkami działań zbrojnych

- a) Zabezpieczenie w awaryjne źródło energii:
Jednostka posiada awaryjne źródło energii.
Jednostka posiada UPS do zabezpieczenia pracy sprzętu komputerowego.

- b) Zabezpieczenie miejsc parkingowych:
Posiadane miejsca parkingowe zabezpieczają ilość miejsc do przeprowadzenia ewakuacji i realizacji zadań obronnych.
 - c) Zabezpieczenie przeciwpożarowe.
Opracowano instrukcję ochrony przeciwpożarowej. podręczny sprzęt gaśniczy posiada aktualne przeglądy.
- 4) Organizacja łączności
- a) W każdym pomieszczeniu znajduje się telefon stacjonarny, z którego można wykonywać rozmowy na zewnątrz.
 - b) Jednostka nie posiada na wyposażeniu sprzętu zapewniającego łączność radiową.

5. Zalecenia:

- 1) W zakresie przygotowania do realizacji zadań obronnych:
Wyznaczyć osobę odpowiedzialną za realizację zadań obronnych oraz do przeszkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.
- 2) W zakresie planowania ewakuacji:
Dokonać aktualizacji planu ewakuacji, uzgodnień z Komendą Miejską PSP w Słupsku oraz przeprowadzić ćwiczenia w zakresie ewakuacji pracowników.
- 3) W zakresie ochrony obiektu, urządzeń i wyposażenia przed skutkami działań zbrojnych
Dokonać aktualizacji instrukcji ochrony przeciwpożarowej.
Rozważyć możliwość zakupu radiotelefonu.

Na tym zakończono ustalenia kontroli.

Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku.

- Kierownik jednostki kontrolowanej bądź osoba przez niego upoważniona podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od przedłożenia.
- Kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje przed podpisaniem protokołu uprawnienie do złożenia przeprowadzającemu kontrolę pisemnych zastrzeżeń do treści protokołu w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.
- Ponadto kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje uprawnienie do odmowy podpisania protokołu. W tym przypadku jest zobowiązany do przedstawienia w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu pisemnego wyjaśnienia przyczyn odmowy.
- Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden po podpisaniu przekazano kierownikowi jednostki kontrolowanej.

Słupsk, dnia 23.12.2019 r.

Kontrolujący:

Słupsk, dnia 07.01.2020 Kontrolowany:

DYREKTOR
mgr inż. Mariusz Ożarek

Wykonano w 2 Egz.

Egz. Nr 1 – Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku

Egz. Nr 2 – A/a

Wykonał: Michał Kordylas