

**Zarządzenie Nr 32/2021**  
**Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych**  
**z dnia 10 listopada 2021 r.**

**w sprawie: Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zarządzie**  
**Dróg Powiatowych w Słupsku**

Na podstawie § 2 ust. 2 Statutu Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXXI/214/2006 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku

**zarządzam co następuje:**

- § 1. Wprowadzam Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom Obwodów Drogowych Nr 1 i 2.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
DYREKTOR  
mgr inż. Mariusz Ozarek

Załącznik nr do Zarządzenia nr 32/2021z dnia  
10 listopada 2021 r. w sprawie **Regulaminu**  
**funkcjonowania monitoringu wizyjnego w**  
**Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku**

# **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

## Spis treści

<b>I.</b>	<b>Postanowienia ogólne .....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>Definicje.....</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego w ZDP w Słupsku</b>	
<b>IV.</b>	<b>Obowiązek informacyjny .....</b>	<b>6</b>
<b>VI.</b>	<b>Udostępnianie danych z systemu monitoringu wizyjnego.....</b>	<b>7</b>
<b>VII.</b>	<b>Obowiązki Operatora Systemu Monitoringu oraz Administratora Systemu Monitoringu</b>	<b>8</b>
<b>a)</b>	<b>Obowiązki Operatora Systemu Monitoringu.....</b>	<b>8</b>
<b>b)</b>	<b>Obowiązki Administratora Systemu Monitoringu .....</b>	<b>9</b>
<b>VIII.</b>	<b>Postanowienia końcowe.....</b>	<b>9</b>

## I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku (zwanym dalej ZDP w Słupsku), miejsca instalacji kamer systemu na terenie ZDP, reguły rejestracji zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Monitoring wizyjny stanowi własność ZDP w Słupsku, który jest jednocześnie administratorem danych osobowych (ADO) w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwana w dalszej części RODO).
3. Celem monitoringu jest:
  - a) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników oraz osób przebywających na terenie obiektu) poprzez ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu osób przebywających w obiekcie i jego bezpośrednim sąsiedztwie,
  - b) zapewnienie oraz zwiększenie ochrony mienia ZDP w Słupsku oraz ustalanie ewentualnych sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
  - c) ograniczanie dostępu do obiektu osób uprawnionych i niepożądanych,
  - d) zwiększenie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych,
  - e) ochrona przeciwpożarowa obiektu.
4. Podstawa prawna funkcjonowania systemu monitoringu w ZDP w Słupsku jest wskazana w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
5. Zasady przetwarzania danych osobowych w ZDP w Słupsku, w tym danych osobowych zebranych przez system monitoringu wizyjnego, reguluje „Polityka Bezpieczeństwa i Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym” wprowadzona zarządzeniem ADO ZDP w Słupsku.

## II. Definicje

1. **Administrator Danych** – Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku ul. Słoneczna 16E, 76-200 Słupsk.
2. **Administrator Systemu Monitoringu (ASM)** – wyznaczona przez Administratora Danych osoba lub firma zewnętrzna odpowiedzialna za administrację monitoringiem.
3. **Operator Systemu Monitoringu** – osoba posiadająca uprawnienia do wglądu, bezpośredniego dostępu, przeglądania w czasie obrazu z kamer Monitoringu, wykonania kopii oraz Przetwarzania danych.
4. **Monitoring** – odbiór obrazu w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer monitorowanego obszaru.
5. **Dane** – dane osobowe w postaci obrazu (wizerunek osoby) utrwalone przez System Monitoringu.
6. **System Monitoringu** – zespół kamer, urządzeń przesyłowych, urządzeń rejestrująco-odtworzących, elektronicznych nośników danych oraz oprogramowania wykorzystywanego w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności w zakresie monitoringu.
7. **Rejestracja obrazu** – proces zapisu na określony elektroniczny nośnik danych optycznych obrazów pochodzących z kamery.

8. **Obszar monitoringu** – obszar objęty zasięgiem rejestracji obrazu, opisany w Załączniku nr 1 niniejszego Regulaminu.
9. **Przetwarzanie Danych** – działanie polegające na rejestracji, przeglądaniu zarejestrowanego obrazu w celu identyfikacji tożsamości osoby objętej monitoringiem wizyjnym oraz kopiowaniu.
10. **Incydent** – zdarzenie wymagające przetwarzania zarejestrowanych obrazów w celu udokumentowania okoliczności jego wystąpienia.
11. **Rejestr Incydentów i Wejść kontrolnych do systemu** – rejestr zawierający datę, czas i dane przetwarzania (dane ASM lub Operatora i jego czynności) oraz zwięzły opis samego Incydentu. Wzór Rejestru Incydentów i Wejść kontrolnych stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
12. **Podmiot uprawniony** – podmioty, które mogą uczestniczyć w trakcie przetwarzania obrazu oraz uzyskać kopię zarejestrowanego obrazu, są to: **Policja, Straż Graniczna, Służba Ochrony Państwa, Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Centralne Biuro Antykorupcyjne, Żandarmeria Wojskowa, Służba Kontrwywiadu Wojskowego oraz Straż Miejska.** Wzór rejestru udostępnionych danych monitoringu stanowi Załącznik nr 6 Regulaminu.
13. **Ustawa** – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
14. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 5 maja 2016 r. L 119/1].

### **III. Informacje ogólne o systemie monitoringu wizyjnego w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku.**

1. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu może być każdy pracownik, wyznaczony przez Administratora Danych Osobowych, który na podstawie upoważnienia ADO, będzie pełnił funkcję Administratora Systemu Monitoringu (ASM) i mieć dostęp do:
  - a) bezpośredniego podglądu obrazu z kamer
  - b) urządzenia rejestrującego,
  - c) zapisów z kamer.
2. Dopuszcza się, aby zadania wskazane w pkt. 1 były realizowane przez inne osoby lub firmy zewnętrzne wskazane przez Administratora Danych Osobowych, na podstawie wydanego upoważnienia.
3. W przypadku zlecenia zadań wskazanych w pkt. 1 firmie zewnętrznej należy zawrzeć umowę powierzenia danych osobowych zgodną ze wzorem wskazanym w „Polityce Bezpieczeństwa i Instrukcja Zarządzania Systemem Informatycznym”.
4. Obowiązki Operatora Systemu Monitoringu oraz Administratora Systemu Monitoringu precyzuje Rozdział VII niniejszego Regulaminu.
5. Infrastruktura ZDP w Słupsku, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
  - a) wejście do ZDP w Słupsku;

- b) ciągi komunikacyjne w zakładzie;
  - c) teren bezpośrednio przyległy do budynków ZDP w Słupsku (parking, droga, chodnik) zlokalizowanych w Słupsku przy ul. Słonecznej 16 E oraz w Głównych przy ul. Słupskiej 19 A,
  - d) teren obwodów drogowych.
6. System monitoringu wizyjnego w ZDP w Słupsku składa się z:
- a) kamer, których lokalizacja określona jest w Załączniku nr 1 a i 1b, rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
  - b) urządzeń rejestrujących obraz;
  - c) urządzeń peryferyjnych umożliwiających podgląd oraz kopiowanie zdarzeń.
  - d) stanowisk podglądu monitoringu wizyjnego znajdujących się w pomieszczeniach wskazanych przez Administratora Danych, których lokalizacja określona jest w Załączniku nr 1a i 1b.
7. Dane osobowe przetwarzane w systemie monitoringu wizyjnego zapisywane są na rejestratorze, do którego dostęp mają osoby uprawnione. Rejestr osób uprawnionych do wglądu do monitoringu wizyjnego określa Załącznik nr 8 niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku przeglądu zapisów monitoringu, upoważniony zobowiązany jest do wpisu incydentu lub kontrolnego wejścia w rejestr do Załącznika nr 7.
9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego, należy niezwłocznie zgłosić usterkę do Administratora Danych Osobowych oraz osoby serwisującej monitoring wizyjny. Nie można dopuścić do sytuacji, w której zamontowane kamery nie rejestrują obrazu. Stosowanie atrap jest niedozwolone.
10. System monitoringu wizyjnego może być w miarę konieczności rozbudowywany i udoskonalany.
11. Zastosowane środki techniczne i organizacyjne przy przetwarzaniu danych osobowych zawartych w nagraniach monitoringu wizyjnego są tożsame ze środkami wskazanymi w Polityce Bezpieczeństwa i Zarządzania systemem informatycznym w ZDP w Słupsku.
12. W systemie monitoringu wizyjnego do celów archiwizacyjnych, rejestracyjnych i podglądowych zbioru danych zastosowany jest system dysków stałych.
13. System nagrywa obraz z kamer w czasie rzeczywistym.
14. Przeglądanie zapisu materiału możliwe jest poprzez wybór kamery rejestrującej, a także podanie określonego przedziału czasowego (daty i godziny).
15. Z zapisanych danych nie jest tworzona kopia zapasowa.
16. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
17. Nagrania z monitoringu przetwarzane są na nośniku danych w urządzeniu rejestrującym przez okres maksymalnie 3 miesięcy, po czym zostają automatycznie nadpisane.
18. Zapisu z systemu monitoringu nie archiwizuje się.
19. Okres wskazany w pkt. 17 może być przedłużony jedynie na podstawie odrębnych przepisów prawa.

#### **IV. Obowiązek informacyjny**

1. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnym z wielkością dostosowaną do miejsca lokalizacji. Tabliczka winna być widoczna i czytelna. Z

Treści winna wynikać bezwzględnie informacja o dokonywanym monitoringu. Przykładowe tabliczki zawiera Załącznik nr 2.

2. Poza oznakowaniem o którym mówi się w pkt. 1 należy dokonać również obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 RODO.
3. Obowiązek informacyjny o którym mowa w pkt. 2 winien być dokonany w widocznym miejscu dostępnym dla wszystkich osób mogących przebywać w strefie monitoringu np. przy wejściu głównym do budynku, tablicy ogłoszeń przed budynkiem i wewnątrz budynku, w miejscu obsługi interesantów, stronie internetowej itp.)
4. Wzór tablicy dokonującej obowiązku informacyjny stanowi Załącznik nr 3.

#### **V. Zabezpieczenie danych osobowych w systemie monitoringu**

1. Zabezpieczenia Systemu Monitoringu mają służyć zapewnieniu bezpieczeństwa przetwarzanych danych i powinny uniemożliwić dostęp do systemu osobom postronnym oraz zapewnić przetwarzanie Danych wyłącznie osobom uprawnionym.
2. Zabezpieczenia przetwarzania Danych w systemie monitoringu realizowane są w trzech obszarach: zabezpieczenia systemu, ochrona sprzętu oraz ochrona pomieszczeń.
3. System monitoringu wizyjnego jest stosowany, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora ZDP w Słupsku, ponieważ inne środki prewencyjne, ochrony i bezpieczeństwa o charakterze fizycznym i logicznym, niewymagające pozyskania obrazu, są niewystarczające dla zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz osób przebywających na jej terenie.
4. Szanując konstytucyjne prawo do prywatności, Administrator Danych, przed obszarem monitorowanym, zamieści znak graficzny monitoringu i informację wskazaną w Załączniku nr 3.
5. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wizerunku osób odbywa się na podstawie art. 123 ustawy o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, a zatem jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Administratora Danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osób, których dane dotyczą.

#### **VI. Udostępnianie danych z systemu monitoringu wizyjnego**

1. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopii zapisu z nagrania, w szczególności, gdy nagranie związane jest z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia okres przechowywania danych, o którym mowa w roz. III pkt. 17, może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego.
2. Podmiot uprawniony zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do ADO z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania.
3. Wniosek, o którym mowa w pkt. 2, powinien zostać złożony w formie pisemnej oraz zawierać podstawę prawną lub numer sygnatury sprawy, której postępowania dotyczy prośba o udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego.
4. Wniosek należy złożyć w terminie do 10 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce i musi on zawierać dokładną datę, przybliżony czas oraz miejsce zdarzenia. W przypadku

złożenia wniosku po wskazanym terminie oraz wniosku bez podanych danych nie będzie możliwości odnalezienia właściwego nagrania.

5. Osoba odpowiedzialna za techniczną obsługę systemu monitoringu na podstawie wniosku sporządza kopię nagrania za okres, którego dotyczy wniosek. osoby zainteresowanej.
6. Kopia nagrania podlega ewidencji w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej, wzór rejestru stanowi Załącznik nr 4.
7. Kopia nagrania wykonana na podstawie wniosku o którym mowa w pkt. 2 zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 4 miesiące od chwili nagrania i może być udostępniona jedynie uprawnionym instytucjom na podstawie przepisów prawa. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji kopia nagrań po okresie wskazanym powyżej podlega zniszczeniu. Fakt zniszczenia odnotowuje się w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego, o którym mowa w pkt. 6.
8. Kopia nagrania przekazywana jest na nośniku danych na podstawie protokołu przekazania danych. Wzór protokołu przekazania stanowi Załącznik nr 5.
9. Wszystkie wnioski oraz przekazanie kopii nagrania z systemu monitoringu podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego, prowadzonego przez osobę wskazaną w pkt. 5. Wzór rejestru stanowi Załącznik nr 6.
10. Biorąc pod uwagę, że ZDP w Słupsku nie posiada technicznych możliwości do zanonimizowania wizerunku osób nagranych w systemie, nie udostępnia się nagrań oraz nie umożliwia się wglądu do nagrań osobom fizycznym, ponieważ takie działania mogłyby naruszyć prawa lub wolność osób trzecich. Odstępstwem od zdania powyższego jest sytuacja gdzie osoba fizyczna, która zwraca się z wnioskiem o wgląd do nagrania, została zarejestrowana bez obecności innych osób.

## **VII. Obowiązki Operatora Systemu Monitoringu oraz Administratora Systemu Monitoringu**

### **a) Obowiązki Operatora Systemu Monitoringu**

1. Operatorem Systemu Monitoringu jest każda osoba lub podmiot zewnętrzny wskazany przez Administratora Danych Osobowych, posiadająca uprawnienia do wglądu, bezpośredniego dostępu, przeglądania w czasie obrazu z kamer Monitoringu, wykonania kopii oraz przetwarzania danych.
2. Operator może przetwarzać Dane wyłącznie w celu ustalenia szczegółów Incydentu lub raportowania wejść kontrolnych.
3. Operator może wykonać kopię Danych wyłącznie na polecenie Administratora Danych Osobowych oraz dokonać wpisu w dokumentach stanowiących Załączniki do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
4. Operator zobowiązany jest do ochrony Danych przed ich przetwarzaniem przez osoby nieuprawnione.


### **b) Obowiązki Administratora Systemu Monitoringu**

1. Obowiązkiem Administratora Systemu Monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w Systemie Monitoringu.
2. Administrator Systemu Monitoringu odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Systemu Monitoringu, a w szczególności za stosowany w nim sprzęt i oprogramowanie.

3. Do podstawowych obowiązków Administratora Systemu Monitoringu należy:
  - 1) sprawdzenie poprawności działania Systemu Monitoringu,
  - 2) reagowanie na próby naruszenia bądź zagrożenia Danych,
  - 3) informowanie Administratora Danych o każdej sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa Danych w systemie monitoringu wizyjnego.
4. Administrator Systemu Monitoringu prowadzi:
  - 1) Rejestr wykonywanych kopii nagrań z monitoringu (Załącznik nr 4)
  - 2) Rejestr udostępnianych danych z monitoringu wizyjnego (Załącznik nr 6)
  - 3) Rejestr incydentów i wejść kontrolnych do systemu (Załącznik nr 7)
  - 4) Rejestr osób upoważnionych do wglądu do monitoringu wizyjnego (Załącznik nr 8)

#### **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Dane zarejestrowane w systemie monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
2. Instrukcja i dokumenty z nią powiązane powinny być aktualizowane wraz ze zmieniającym się stanem funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
3. Podmioty określone w Instrukcji zobowiązane są do przestrzegania postanowień Instrukcji.
4. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie jego późniejsze zmiany, wprowadza się w życie w formie zarządzenia Administratora Danych Osobowych ZDP w Słupsku.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją ma zastosowanie ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) i akty wykonawcze do niej oraz wewnętrzna dokumentacja Administratora Danych, tj. Polityka bezpieczeństwa i Instrukcja zarządzania systemem informatycznym, w którym przetwarzane są dane osobowe oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 5 maja 2016 r. L 119/1].

  
DIREKTOR  
mgr inż. August Ożarski

## Załącznik nr 1a do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego

Model rejestratora: DS - 7632NI - K2.

Miejsce, gdzie znajduje się rejestrator monitoringu wizyjnego: siedziba ZDP w Słupsku, ul. Słoneczna 16 E, pomieszczenie portierni.

Wykaz stanowisk wraz z lokalizacją, gdzie możliwy jest podgląd monitoringu:

Kierownik Obwodu Drogowego Nr 1, sekretarka ZDP w Słupsku

### Wykaz lokalizacji kamer

Lp.	Lokalizacja	Data montażu	Model kamery oraz typ kamery (dźwięk, obraz, stacjonarna, ruchoma)
1	Kamery zewnętrzne 2 szt.	14.07.2017 r.	BCS-P-414RW-G
2	Kamery zewnętrzne 2 szt.	14.07.2017 r.	IPC-T404Z
3	Kamery zewnętrzne 4 szt.	10.04.2021 r.	IPC-D304F-I

  
DYREKTOR  
mgr inż. Mariusz Ozarek

**Załącznik nr 1b do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego**

Model rejestratora: NVR4IP4MPx

Miejsce, gdzie znajduje się rejestrator monitoringu wizyjnego: pomieszczenie biurowe Obwodu Drogowego Nr 1

Wykaz stanowisk wraz z lokalizacją, gdzie możliwy jest podgląd monitoringu:

Pomieszczenie biurowe Kierownika Obwodu Drogowego Nr 1

**Wykaz lokalizacji kamer**

Lp.	Lokalizacja	Data montażu	Model kamery oraz typ kamery (dźwięk, obraz, stacjonarna, ruchoma)
1	Kamery zewnętrzne 4 szt.	04.10.2021 r.	IPC-D304E

DYREKTOR  
mgr inż. Mariusz Ożarek

Przykładowe tabliczki oznakowania stref monitoringu



**Wzór tablicy dokonującej obowiązek informacyjny  
zgodny z art. 13 RODO**

**U W A G A**

**MONITORING**



Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 **Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)** informuję, iż:

1. Administratorem Państwa Danych Osobowych jest: Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku, ul Zielona, 76-200 Słupsk (zwany dalej ZDP w Słupsku),
2. W ZDP został wyznaczony inspektor ochrony danych – z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail.: [ido@powiat.slupsk.pl](mailto:ido@powiat.slupsk.pl)
3. Przetwarzanie danych osobowych w ZDP w Słupsku odbywa się w celu wypełnienia obowiązków prawnych - Art. 6 ust. 1 lit. c RODO ( Ustawa Kodeks Pracy) oraz na wniosek osoby zainteresowanej - zgody Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Na terenie ZDP został wprowadzony szczególny nadzór nad pomieszczeniami oraz terenem wokół budynku w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).
5. Na terenie obiektu monitoring jest realizowany w celu i na n/w podstawie prawnej:
  - a) zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz mienia znajdującego się w pomieszczeniach ZDP w Słupsku - na podstawie Ustawy Kodeks Pracy,
  - b) zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz mienia poprzez identyfikowanie wszystkich osób przebywających na terenie zewnętrznym ZDP w Słupsku na podstawie Ustawy Kodeks Pracy.

6. Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie upoważnionym podmiotom na podstawie i w granicach prawa oraz podmiotom, z którymi ZDP w Słupsku zawarł umowę powierzenia danych osobowych jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji celu przetwarzania danych.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa(3 miesiące).
8. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – UODO , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(RODO);
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Administrator danych osobowych nie przekazuje danych osobowych do państw trzecich oraz nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.

## **Wzór tablicy dokonującej obowiązek informacyjny (wersja skrócona)**

Monitoring wizyjny prowadzony jest przez Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku, ul. Słoneczna 16 E, 76-200 Słupsk, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia i obejmuje teren obiektu.

Administratorem danych monitoringu wizyjnego jest Dyrektor ZDP w Słupsku stosownie do przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane RODO) [Dz. Urz. UE z dnia 5 maja 2016 r. L 119/1].

Szczegółowe informacje oraz regulamin monitoringu wizyjnego dostępny jest w sekretariacie ZDP w Słupsku.

### Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego

Lp.	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Data wykonania kopii	Informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii	Dane osoby sporządzającej kopie	Podpis osoby sporządzającej kopie

## Protokół przekazania danych z systemu monitoringu

sporządzony w dniu.....

ADO ZDP w Słupsku, zwany dalej przekazującym dane,

przekazuje.....

.....

.....

zwanym dalej przyjmującym dane, na podstawie pisemnego wniosku dnia .....,  
dane z systemu monitoringu Szkoły.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku elektronicznym.....:

Data	Lokalizacja kamery	Czas

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Przekazujący

.....  
Przyjmujący

### Rejestr udostępnionych danych z monitoringu wizyjnego

Lp.	Dane uprawnionego wnioskodawcy, któremu udostępniono dane (nazwa i adres)	Nr Sprawy	Data wniosku	Okres nagrania	Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)	Data przekazania nośnika odbiorcy (data udostępnienia)	Sposób przekazania (nośnik)	Dane osoby sporządzającej kopie	Podpis osoby upoważnionej do udostępnienia danych

### Rejestr Incydentów i Wejść kontrolnych do systemu

Lp.	Data i czas incydentu/wejścia kontrolnego do systemu	Imię i nazwisko osoby odnotowującej incydent/ wejście kontrolne	Opis incydentu/ wejścia kontrolnego	Podjęte działania

## Rejestr osób upoważnionych do wglądu do monitoringu wizyjnego

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienie dostępu do monitoringu w zakresie:			
		Wglądu	Zapisu	Przekazywania (udostępniania nagrań)	Kontroli stanu monitoringu
1.	Jarosław Siwiec	tak	tak	tak	tak
2.	Tomasz Korkosiński	tak	tak	tak	tak
3.	Marta Kowalczyk	tak	nie	nie	nie

  
**DYREKTOR**  
*mgr inż. Mariusz Ożanek*

Wzór upoważnienia dostępu do monitoringu wizyjnego

Miejscowość, dnia .....

**U P O W A Ż N I E N I E**  
**dostępu do monitoringu wizyjnego**

***Mariusz Ożarek***

*imię i nazwisko Dyrektora ZDP w Słupsku)*

jako Administrator Danych Osobowych, Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku,

nadaję uprawnienia, Pani/Panu \_\_\_\_\_

*(imię i nazwisko)*

do:

- wglądu do monitoringu wizyjnego
- zapisywania nagrań z monitoringu wizyjnego
- przekazywania nagrań z monitoringu wizyjnego
- kontroli stanu monitoringu wizyjnego

Niniejsze upoważnienie potwierdzam własnoręcznym podpisem.

\_\_\_\_\_

*(podpis Administratora Danych Osobowych)*

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuje się do przetwarzania danych wyłącznie na polecenie administratora danych w ramach udzielonego mi upoważnienia oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zgodnych z Polityką Bezpieczeństwa Informacji i Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego obowiązującego w ZDP w Słupsku.

\_\_\_\_\_

*(podpis osoby, której nadaje się uprawnienie)*