

**ZARZĄDZENIE NR 37/2021
DYREKTORA
ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W SŁUPSKU
z dnia 28.12.2021 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Zarządzie Dróg
Powiatowych w Słupsku**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U.Z 2009 r. Nr 152, poz.1223 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 45/2020 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku z dnia 31 grudnia 2010r., **zarządzam, co następuje**

przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku .

§ 1

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2021 r.
2. Zakończenie inwentaryzacji winno nastąpić w terminie do dnia 15 stycznia 2022 r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

1. Środki pieniężne na rachunkach bankowych,
2. Materiały w magazynie – Obwód Drogowy w Głównych,
3. Pozostałe środki trwałe w Obwodzie Drogowym w Słupsku,
4. Pozostałe środki trwałe w ZDP w Słupsku,
5. Należności i zobowiązania,
6. Druki ścisłego zarachowania.

§ 3

1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych określonych w § 2 pkt.2, wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1.przewodniczący - Paweł Bojkowski
- 2.członek - Wiktor Dobrynin
3. członek - Maciej Kobusiński

Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z Instrukcją Inwentaryzacyjną przeprowadzenie spisu z natury.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald wyznaczam pracowników z Sekcji Finansowej :

1. Elżbieta Staniaszek

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji wyznaczam pracowników z Sekcji Finansowej

1. Elżbieta Staniaszek

§ 4

1. Inwentaryzację składników majątku wymienione w § 2 pkt. 6 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury w formie protokołu z inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania
2. Inwentaryzację składników majątku wymienione w § 2 pkt. 2,3,4 należy przeprowadzić na arkuszach spisu z natury.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 1 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald z banku.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald z kontrahentów.

§ 5

Zobowiązuję się Komisję Inwentaryzacyjną do :

- przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania obowiązującej instrukcji inwentaryzacyjnej,
- przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do Sekcji Finansowej w terminie trzech dni od zakończenia spisu.

§ 6

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7

Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr inż. Mariusz Ożarek