



ZAMAWIAJĄCY: ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W SŁUPSKU

ul. Słoneczna 16e

76-200 Słupsk

NIP: 839-25-73-515

numer telefonu:

(0 – 59)8420 730, fax: (0 – 59)8420 284;

adres poczty elektronicznej:

sekretariat@zdp.slupsk.pl

oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

<https://bip.zdp.slupsk.pl/3.html>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

tryb udzielenia zamówienia: tryb podstawowy z możliwością negocjacji

pn. *Opracowanie dokumentacji projektowych na przebudowę dróg powiatowych w podziale na 9 zadań*

Strona internetowa

Zamawiający będzie prowadził korespondencję w zakresie obejmującym zmiany i wyjaśnieniami treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod adresem strony internetowej;

1) <https://bip.zdp.slupsk.pl/3.html>

2) <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/5c594437-adb0-4abe-a09e-660d826d02f2>

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 ze zm.).

SPIS SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIEŃ

DZIAŁ A – Obligatoryjne zapisy w SWZ
Rozdział I. Tryb postępowania;
Rozdział II. Negocjacje
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia
Rozdział V. Umowa i zmiany umowy
Rozdział VI. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami
Rozdział VII. Komunikacja poza środkami komunikacji elektronicznej
Rozdział VIII. Kontakt z zamawiającym
Rozdział IX. Związanie ofertą
Rozdział X. Opis sposobu przygotowania i składania ofert
Rozdział XI. Termin złożenia oferty
Rozdział XII. Otwarcie ofert
Rozdział XIII. Obligatoryjne podstawy wykluczenia
Rozdział XIV. Obliczenie ceny
Rozdział XV. Kryteria oceny ofert
Rozdział XVI. Formalności po wyborze oferty
Rozdział XVII. Ochrona prawna
DZIAŁ B –Zapisy fakultatywne w SWZ
Rozdział I. Fakultatywne podstawy wykluczenia
Rozdział II. Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział III. Podmiotowe środki dowodowe
Rozdział IV. Podział zamówienia na części
Rozdział V. Oferta wariantowa
Rozdział VI. Zatrudnienie na umowę o pracę
Rozdział VII. Zamówienie zastrzeżone
Rozdział VIII. Wadium
Rozdział IX. Zamówienia powtórzeniowe
Rozdział X. Wizja lokalna
Rozdział XI. Rozliczenia w walutach obcych
Rozdział XII. Koszty udziału w postępowaniu
Rozdział XIII. Podwykonawstwo / kluczowe zamówienie dla wykonawcy
Rozdział XIV. Umowa ramowa
Rozdział XV. Aukcja elektroniczna
Rozdział XVI. Katalogi elektroniczne.
Rozdział XVII. Zabezpieczenie wykonania umowy
Rozdział XVIII. Klauzula informacyjna
Rozdział XIX. Postanowienia końcowe

ZAŁĄCZNIKI W POSTĘPOWANIU

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik 1A / 1B / 1C / 1D / 1E / 1F / 1G / 1H / 1I	Kosztorys ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy PZP
Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia
Załącznik nr 4	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5	Wykaz osób na zad nr 1-9
Załącznik nr 6	Zakres zadania na zad nr 1-9
Załącznik nr 7	Projekt umowy dot. zad nr 1-9
Załącznik nr 8	Oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, 14 RODO na zad nr 1-9

DZIAŁ A – Obligatoryjne zapisy w SWZ

Rozdział I. DZIAŁ A - Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający przeprowadzi w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwanej w dalszej treści SWZ „ustawą”.
2. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający:
 - **może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych**

Rozdział II. DZIAŁ A - Negocjacje

1. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert, zgodnie z zapisami art. 288 ust. 1 ustawy Pzp. Maksymalna liczba Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert wynosi: **3 Wykonawców**.
2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XV Dziale A, niniejszej SWZ oraz nie będą prowadziły do zmiany SWZ.
3. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,
 - c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Jeśli Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
5. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprasza jednocześnie wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie

o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu. Zaproszenie kieruje się do tych Wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu kryteria oceny ofert ustalone przez Zamawiającego.

6. Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
7. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający kontynuuje postępowanie.
8. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
9. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
10. Oferty wraz z załącznikami, Zamawiający udostępnia niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
11. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
12. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania,
 - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych sporządzone w języku polskim, oraz termin otwarcia tych ofert.
13. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
14. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
15. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
16. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
17. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu

Rozdział III. DZIAŁ A - Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Opracowanie dokumentacji projektowych na przebudowę dróg powiatowych, w podziale na 9 zadań

Zadanie nr 1: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1104G Sycewice-granica Powiatu (Gmina Kobylnica)

Zadanie nr 2: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1152G Sycewice- Komorczyn (Gmina Kobylnica)

Zadanie nr 3: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1128G i 1127G na odcinku Głównicy-Izbica (Gmina Głównica)

Zadanie nr 4: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1174G na odcinku DW210- Krzynia (Gmina Dębica Kaszubska)

Zadanie nr 5: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1190G na odcinku DW210- Jamrzyno (Gmina Dębica Kaszubska)

Zadanie nr 6: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1187G na odcinku Potęgowo- Skórowo Stare (Gmina Potęgowo)

Zadanie nr 7: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1163G na odcinku Pustowo- DW206 (Gmina Kępice)

Zadanie nr 8: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1197G na odcinku ul. Plac Dąbrowskiego w Ustce (Gmina Miasto Ustka)

Zadanie nr 9: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1109G na odcinku Wodnica-DW203 (Gmina Ustka)

Ze względu, że powyższe zadania mają być realizowane w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych, Zamawiający stara się o dofinansowanie przedmiotowej inwestycji. W przypadku braku pełnego dofinansowania, o które ubiega się Zamawiający, Inwestor zastrzega sobie prawo do ograniczenia wykonania zakresu robót w ramach w/w inwestycji lub unieważnienia postępowania.

Nr referencyjny: ZDP.GIZ.2611.7.2021

- 1) Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna zawierać w tytule nazwę postępowania wskazana w ust. 1
- 2) Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. nr 4 do SWZ

3. Kody CPV – wspólnego słownika zamówień:

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71354000-4 Usługi sporządzenia map

4. Informacje na temat składania przedmiotowych środków dowodowych

1) Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych

Rozdział IV. DZIAŁ A - Termin wykonania zamówienia

Zadanie nr 1:

1. Projekt koncepcyjny i kosztorysy wstępne – wykonanie w terminie do 70 dni od podpisania umowy
2. Dokumentacja geotechniczna – wykonanie w terminie do 100 dni od podpisania umowy
3. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – wykonanie w terminie do 100 dni od podpisania umowy
4. Matryce, pozwolenia - decyzje, specyfikacje, uzgodnienia - wykonanie w terminie do 130 dni od podpisania umowy
5. Projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, projekt organizacji ruchu, audyt BRD - wykonanie w terminie do 130 dni od podpisania umowy
6. Przygotowanie projektów podziału działek na potrzeby procedury uzyskania decyzji ZRID wraz z wyniesieniem i zastabilizowaniem w terenie nowych punktów granicznych według procedury przewidzianej prawem w ilości 10 szt.=kpl - wykonanie w terminie do do 130 dni od podpisania umowy
7. Pozwolenia na budowę (zgłoszenie robót lub decyzja ZRID) - w terminie do do 130 dni od podpisania umowy.

Uwaga: W przypadku wystąpienia opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę w uzyskaniu danych koniecznych do wykonania dokumentów stanowiących integralną część przedmiotu zamówienia, uzgodnień, opinii lub decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji zadania.

Zadanie nr 2:

1. Projekt koncepcyjny i kosztorysy wstępne – wykonanie w terminie do 70 dni od podpisania umowy
2. Dokumentacja geotechniczna – wykonanie w terminie do 100 dni od podpisania umowy
3. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – wykonanie w terminie do 100 dni od podpisania umowy
4. Matryce, pozwolenia - decyzje, specyfikacje, uzgodnienia - wykonanie w terminie do 130 dni od podpisania umowy
5. Projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, projekt organizacji ruchu, audyt BRD - wykonanie w terminie do 130 dni od podpisania umowy
6. Przygotowanie projektów podziału działek na potrzeby procedury uzyskania decyzji ZRID wraz z wyniesieniem i zastabilizowaniem w terenie nowych punktów granicznych według procedury przewidzianej prawem w ilości 10 szt.=kpl - wykonanie w terminie do do 130 dni od podpisania umowy
7. Pozwolenia na budowę (zgłoszenie robót lub decyzja ZRID) - w terminie do do 130 dni od podpisania umowy.

Uwaga: W przypadku wystąpienia opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę w uzyskaniu danych koniecznych do wykonania dokumentów stanowiących integralną część przedmiotu zamówienia, uzgodnień, opinii lub decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji zadania.

Zadanie nr 3:

1. Projekt koncepcyjny i kosztorysy wstępne – wykonanie w terminie do 70 dni od podpisania umowy
2. Dokumentacja geotechniczna – wykonanie w terminie do 100 dni od podpisania umowy
3. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – wykonanie w terminie do 100 dni od podpisania umowy
4. Matryce, pozwolenia - decyzje, specyfikacje, uzgodnienia - wykonanie w terminie do 130 dni od podpisania umowy
5. Projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, projekt organizacji ruchu, audyt BRD - wykonanie w terminie do 130 dni od podpisania umowy
6. Przygotowanie projektów podziału działek na potrzeby procedury uzyskania decyzji ZRID wraz z wyniesieniem i zastabilizowaniem w terenie nowych punktów granicznych według procedury przewidzianej prawem w ilości 10 szt.=kpl - wykonanie w terminie do do 130 dni od podpisania umowy
7. Pozwolenia na budowę (zgłoszenie robót lub decyzja ZRID) - w terminie do do 130 dni od podpisania umowy.

Uwaga: W przypadku wystąpienia opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę w uzyskaniu danych koniecznych do wykonania dokumentów stanowiących integralną część przedmiotu zamówienia, uzgodnień, opinii lub decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji zadania.

Zadanie nr 4:

1. Projekt koncepcyjny i kosztorysy wstępne – wykonanie w terminie do 70 dni od podpisania umowy
2. Dokumentacja geotechniczna – wykonanie w terminie do 100 dni od podpisania umowy
3. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – wykonanie w terminie do 100 dni od podpisania umowy
4. Matryce, pozwolenia - decyzje, specyfikacje, uzgodnienia - wykonanie w terminie do 130 dni od podpisania umowy
5. Projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, projekt organizacji ruchu, audyt BRD - wykonanie w terminie do 130 dni od podpisania umowy
6. Przygotowanie projektów podziału działek na potrzeby procedury uzyskania decyzji ZRID wraz z wyniesieniem i zastabilizowaniem w terenie nowych punktów granicznych według procedury przewidzianej prawem w ilości 10 szt.=kpl - wykonanie w terminie do do 130 dni od podpisania umowy
7. Pozwolenia na budowę (zgłoszenie robót lub decyzja ZRID) - w terminie do do 130 dni od podpisania umowy.

Uwaga: W przypadku wystąpienia opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę w uzyskaniu danych koniecznych do wykonania dokumentów stanowiących integralną część przedmiotu zamówienia, uzgodnień, opinii lub decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji zadania.

Zadanie nr 5:

1. Projekt koncepcyjny i kosztorysy wstępne – wykonanie w terminie do 70 dni od podpisania umowy

2. Dokumentacja geotechniczna – wykonanie w terminie do 100 dni od podpisania umowy
3. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – wykonanie w terminie do 100 dni od podpisania umowy
4. Matryce, pozwolenia - decyzje, specyfikacje, uzgodnienia - wykonanie w terminie do 130 dni od podpisania umowy
5. Projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, projekt organizacji ruchu, audyt BRD - wykonanie w terminie do 130 dni od podpisania umowy
6. Przygotowanie projektów podziału działek na potrzeby procedury uzyskania decyzji ZRID wraz z wyniesieniem i zastabilizowaniem w terenie nowych punktów granicznych według procedury przewidzianej prawem w ilości 10 szt.=kpl - wykonanie w terminie do do 130 dni od podpisania umowy
7. Pozwolenia na budowę (zgłoszenie robót lub decyzja ZRID) - w terminie do do 130 dni od podpisania umowy.

Uwaga: W przypadku wystąpienia opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę w uzyskaniu danych koniecznych do wykonania dokumentów stanowiących integralną część przedmiotu zamówienia, uzgodnień, opinii lub decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji zadania.

Zadanie nr 6:

1. Projekt koncepcyjny i kosztorysy wstępne – wykonanie w terminie do 70 dni od podpisania umowy
2. Dokumentacja geotechniczna – wykonanie w terminie do 100 dni od podpisania umowy
3. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – wykonanie w terminie do 100 dni od podpisania umowy
4. Matryce, pozwolenia - decyzje, specyfikacje, uzgodnienia - wykonanie w terminie do 130 dni od podpisania umowy
5. Projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, projekt organizacji ruchu, audyt BRD - wykonanie w terminie do 130 dni od podpisania umowy
6. Przygotowanie projektów podziału działek na potrzeby procedury uzyskania decyzji ZRID wraz z wyniesieniem i zastabilizowaniem w terenie nowych punktów granicznych według procedury przewidzianej prawem w ilości 10 szt.=kpl - wykonanie w terminie do do 130 dni od podpisania umowy
7. Pozwolenia na budowę (zgłoszenie robót lub decyzja ZRID) - w terminie do do 130 dni od podpisania umowy.

Uwaga: W przypadku wystąpienia opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę w uzyskaniu danych koniecznych do wykonania dokumentów stanowiących integralną część przedmiotu zamówienia, uzgodnień, opinii lub decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji zadania.

Zadanie nr 7:

1. Projekt koncepcyjny i kosztorysy wstępne – wykonanie w terminie do 70 dni od podpisania umowy
2. Dokumentacja geotechniczna – wykonanie w terminie do 100 dni od podpisania umowy
3. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – wykonanie w terminie do 100 dni od podpisania umowy

4. Matryce, pozwolenia - decyzje, specyfikacje, uzgodnienia - wykonanie w terminie do 130 dni od podpisania umowy
5. Projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, projekt organizacji ruchu, audyt BRD - wykonanie w terminie do 130 dni od podpisania umowy
6. Przygotowanie projektów podziału działek na potrzeby procedury uzyskania decyzji ZRID wraz z wyniesieniem i zastabilizowaniem w terenie nowych punktów granicznych według procedury przewidzianej prawem w ilości 10 szt.=kpl - wykonanie w terminie do do 130 dni od podpisania umowy
7. Pozwolenia na budowę (zgłoszenie robót lub decyzja ZRID) - w terminie do do 130 dni od podpisania umowy.

Uwaga: W przypadku wystąpienia opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę w uzyskaniu danych koniecznych do wykonania dokumentów stanowiących integralną część przedmiotu zamówienia, uzgodnień, opinii lub decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji zadania.

Zadanie nr 8:

1. Projekt koncepcyjny i kosztorysy wstępne – wykonanie w terminie do 70 dni od podpisania umowy
2. Dokumentacja geotechniczna – wykonanie w terminie do 100 dni od podpisania umowy
3. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – wykonanie w terminie do 100 dni od podpisania umowy
4. Matryce, pozwolenia - decyzje, specyfikacje, uzgodnienia - wykonanie w terminie do 130 dni od podpisania umowy
5. Projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, projekt organizacji ruchu, audyt BRD - wykonanie w terminie do 130 dni od podpisania umowy
6. Przygotowanie projektów podziału działek na potrzeby procedury uzyskania decyzji ZRID wraz z wyniesieniem i zastabilizowaniem w terenie nowych punktów granicznych według procedury przewidzianej prawem w ilości 10 szt.=kpl - wykonanie w terminie do do 130 dni od podpisania umowy
7. Pozwolenia na budowę (zgłoszenie robót lub decyzja ZRID) - w terminie do do 130 dni od podpisania umowy.

Uwaga: W przypadku wystąpienia opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę w uzyskaniu danych koniecznych do wykonania dokumentów stanowiących integralną część przedmiotu zamówienia, uzgodnień, opinii lub decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji zadania.

Zadanie nr 9:

1. Projekt koncepcyjny i kosztorysy wstępne – wykonanie w terminie do 70 dni od podpisania umowy
2. Dokumentacja geotechniczna – wykonanie w terminie do 100 dni od podpisania umowy
3. Projekt budowlany wraz z wymaganymi załącznikami – wykonanie w terminie do 100 dni od podpisania umowy
4. Matryce, pozwolenia - decyzje, specyfikacje, uzgodnienia - wykonanie w terminie do 130 dni od podpisania umowy
5. Projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, projekt organizacji ruchu, audyt BRD - wykonanie w terminie do 130 dni od podpisania umowy

6. Przygotowanie projektów podziału działek na potrzeby procedury uzyskania decyzji ZRID wraz z wyniesieniem i zastabilizowaniem w terenie nowych punktów granicznych według procedury przewidzianej prawem w ilości 10 szt.=kpl - wykonanie w terminie do do 130 dni od podpisania umowy
7. Pozwolenia na budowę (zgłoszenie robót lub decyzja ZRID) - w terminie do do 130 dni od podpisania umowy.

Uwaga: W przypadku wystąpienia opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę w uzyskaniu danych koniecznych do wykonania dokumentów stanowiących integralną część przedmiotu zamówienia, uzgodnień, opinii lub decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji zadania.

Rozdział V. DZIAŁ A - Umowa i zmiany umowy

1. Wybrany Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę na podstawie projektu umowy, który stanowi zał. nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający określił rodzaj zmian umownych z Wykonawcą w projekcie umowy, który jest uregulowany przez art. 454-455 ustawy PZP.

Rozdział VI. DZIAŁ A -Komunikacja przy użyciu środków elektronicznych

1. Niniejszy rozdział dotyczy komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcami poza samą procedurą składania ofert, która szerzej opisana jest w rozdziale X niniejszej SWZ.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdziale X, dziale A SWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego za pośrednictwem miniPortalu (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu lub numerem referencyjnym, a także identyfikatorem postępowania dostępnym na miniPortalu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres podany przez nich w złożonej ofercie.
4. Oświadczenia i dokumenty (inne niż wskazane w rozdziale X) niestanowiące oferty i towarzyszących jej dokumentów, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w niniejszej specyfikacji adres e-mail.
5. Zamawiający informuje dodatkowo, że dopuszcza zastosowanie do kompresji dokumentów elektronicznych, oprócz formatów danych określonych w przepisach przywołanego wyżej rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji. w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, także formatu danych .rar(nazwa

standardu: Roshalarchive), z zastrzeżeniem braku możliwości zastosowania tego formatu do zaszyfrowania oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, co wynika z funkcjonalności narzędzia do szyfrowania udostępnianego na stronie internetowej miniPortalu

6. Dokumenty lub oświadczenia, inne niż stanowiące ofertę, składane są – za pośrednictwem Formularza do komunikacji lub poczty elektronicznej – bez ich uprzedniego zaszyfrowania. Zaszyfrowanie takich dokumentów lub oświadczeń i przesłanie ich za pośrednictwem Formularza do komunikacji spowoduje brak możliwości ich odszyfrowania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział VII. DZIAŁ A -Komunikacja poza środkami komunikacji elektronicznej

1. Cała komunikacja odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Rozdział VIII. DZIAŁ A -Kontakt z zamawiającym

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami w zakresie
 - 1) Merytorycznym - Paweł Bojkowski , mail: sekretariat@zdp.slupsk.pl , nr tel. 059 84 68 938, 783 720 040,
 - 2) Właściwości proceduralnych postępowania – Maciej Kobusiński mail: sekretariat@zdp.slupsk.pl , nr tel. 059 84 68 924
 - 3) Właściwości technicznych urzędnika elektronicznego do składania ofert administrator platformy eZamówienia MiniPortal
2. Zamawiający preferuje komunikację elektroniczną.
3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności **nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia** oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
4. Zamawiający będzie pisemnie dokumentował treść rozmów telefonicznych z wykonawcą.

Rozdział IX. DZIAŁ A - Związanie ofertą.

1. Wykonawca jest związany terminem złożonej oferty do 07.08.2021 r. (termin ten może ulec zmianie wraz ze zmianą terminu składania ofert) - nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający żądał w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z

- przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą
6. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 12 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 7. Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 14 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą;

Rozdział X. DZIAŁ A - Sposób przygotowania i składania ofert.

1. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej na platformie eZamówienia *MiniPortal* następujące oświadczenia lub dokumenty w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym:

- a) Wypełniony formularz ofertowy wg zał. nr 1 do SWZ (na dane zadanie – maksymalnie trzy zadania przez jednego Wykonawcę) zawierający w szczególności informacje o wartości brutto oferty, o terminach zamówienia, pełnych danych adresowych Wykonawcy.

Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – formularz ofertowy, **pkt. 2 załącznika nr 1 do SWZ**

- b) Wypełniony załącznik nr 1A / 1B / 1C / 1D / 1E / 1F / 1G / 1H / 1I do SWZ **kosztorys ofertowy w odniesieniu do zadań na które Wykonawca składa ofertę.**
- c) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu w wg **załącznika nr 2** do SWZ
- d) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, jeśli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- e) *Oryginał gwarancji/poręczenia, jeżeli Wykonawca wnosi wadium korzystając z innej formy niż pieniądź, korzystając z formy elektronicznej wadium. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy załączyć kopię dowodu wniesienia wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*
- f) *Pełnomocnictwo lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania dokumentów składanych wraz z ofertą.*
- g) Oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, 14 RODO – wzór załącznik nr 8.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również za pośrednictwem miniPortalu, w zakładce „dla Wykonawców”, „Formularze do

komunikacji”. Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

Bezpośrednie łącze do instrukcji użytkownika systemu:

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf

Narzędzie do szyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępne dla wykonawców bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/5c594437-adb0-4abe-a09e-660d826d02f2>

3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki elektronicznej/ePUAP, na których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. W przypadku niepodania adresu skrzynki ePUAP w formularzu oferty, Zamawiający może kierować korespondencję przeznaczoną dla Wykonawcy na adres skrzynki ePUAP, z której Wykonawca złoży ofertę. Zamawiający nie odpowiada za konsekwencje niepodania albo podania niewłaściwego adresu skrzynki ePUAP przez Wykonawcę.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

5. Adres skrzynki ePUAP to: **zdpslupsk/SkrytkaESP**

6. Nazwa Zamawiającego w systemie ePUAP (nazwa odbiorcy) to: **zdpslupsk**

Po jej podaniu w formularzu, adres skrzynki ePUAP Zamawiającego automatycznie pojawi się w odpowiednim polu formularza. Za złożenie oferty podmiotowi innemu niż Zamawiający w wyniku podania niewłaściwej nazwy Zamawiającego w systemie ePUAP odpowiada Wykonawca.

7. Oferta powinna być złożona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.

8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

10. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Zamawiający zaleca sporządzenie oferty na załączonych do SWZ wzorach

formularzy lub na własnych drukach wg wzorów formularzy dołączonych do SWZ w zalecanym formacie pdf. Wielkość i układ załączonych do SWZ formularzy mogą zostać przez Wykonawcę zmienione z zastrzeżeniem dochowania zawartej w niej treści.

13. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, składa się, pod rygorem nieważności:

- w formie elektronicznej – tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym

14. Zaleca się sporządzenie przekazywanych oświadczeń lub dokumentów w formacie .pdf, a także – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – złożenie podpisu w formacie PadES. W przypadku podpisywania oświadczeń lub dokumentów sporządzonych w formacie innym niż .pdf – w przypadku opatrywania ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie wewnętrznym. W przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie zewnętrznym, należy pamiętać aby przekazać zarówno podpisywane oświadczenie lub dokument oraz plik podpisu zewnętrznego. Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystajpodpis-zaufany>

Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Opatrzanie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

15. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, jeśli znajdują się w odrębnych plikach, należy łącznie skompresować do jednego pliku archiwum (folderu skompresowanego) w formacie .zip, a następnie zaszyfrować przy użyciu narzędzia dostępnego bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/5c594437-adb0-4abe-a09e-660d826d02f2>

za pomocą aktywnego pola „Wybierz pliki do zaszyfrowania”. W przypadku, gdy oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu przy użyciu wskazanych wyżej środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (nazwą zawierającą element w postaci np. „tajemnica przedsiębiorstwa”). W przypadku, gdy informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przekazywane są łącznie z ofertą, odpowiednio oznaczony plik zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa należy, wraz z pozostałymi plikami zawierającymi inne oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, skompresować do jednego pliku archiwum (folderu skompresowanego) w formacie .zip a następnie zaszyfrować przy użyciu narzędzia dostępnego bezpośrednio w szczegółach niniejszego postępowania na miniPortalu pod adresem:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/5c594437-adb0-4abe-a09e-660d826d02f2>

za pomocą aktywnego pola „Wybierz pliki do zaszyfrowania”.

16. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do maksymalnie trzech części (zadań).

Rozdział XI. DZIAŁ A - Termin złożenia oferty

1. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **09.07.2021 r.** do godziny **10:00**.

Rozdział XII. DZIAŁ A - Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert (nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert) tj. w dn. **09.07.2021 r.** o godz. **11:00**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego Zamawiającemu po zalogowaniu, w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania, a następnie jego otwarcie przy pomocy aplikacji obsługującej dany format, w którym zostały sporządzone oświadczenia lub dokumenty składające się na ofertę
3. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w Rozdziale XII, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://bip.zdp.slupsk.pl/3.html> a w przypadku awarii sieci internetowej informacje będzie można uzyskać pod nr telefonu tel. **59/ 8 420 730**
5. Zamawiający przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. DZIAŁ A - Obligatoryjne podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, jeżeli nie wykaże braku podstaw do jego wykluczenia.
2. Weryfikacja podstaw wykluczenia oparta jest o **art. 108 ust. 1** ustawy jako obligatoryjne przesłanki.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 *lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10* (o ile przewidziano fakultatywne przesłanki wykluczenia z art. 109i zostały wskazane w Dziale B SWZ), jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia na podstawie wymaganego złożenia z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 oraz potwierdzone wymaganyymi podmiotowymi środkami dowodowymi.

Rozdział XIV. DZIAŁ A - Obliczenie ceny

1. Sposób obliczenia ceny:

- 1) Cenę oferty za realizację przedmiotu zamówienia na dane zadanie, należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) w postaci ceny umownej .
- 2) Cena zawarta w ofercie obejmująca całość zamówienia zostanie obliczona w pełnym kosztorysie ofertowym, który stanowić będzie integralną część oferty i który należy złożyć wraz z ofertą w odniesieniu do zadań, których dotyczy złożona oferta (załącznik nr 1A / 1B / 1C / 1D / 1E / 1F / 1G / 1H / 1I)
- 3) Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 4) Przy ustalaniu ceny oferty Wykonawca winien uwzględnić również warunki wykonywania usług oraz postanowienia wzoru umowy, które mogą mieć wpływ na kalkulację ceny.
- 5) Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SWZ w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.
- 6) Cena za realizację zamówienia musi obejmować warunki określone w załączniku nr 4 specyfikacji warunków zamówienia, tj. musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
- 7)Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 8) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. – Jeżeli brak w ofercie ww. informacji Zamawiający przyjmuje, iż takiego obowiązku podatkowego nie ma.

Rozdział XV. DZIAŁ A - Kryteria oceny ofert

1. Opis kryteriów i ich znaczenie:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z pomocą systemu punktowego, według następującego kryterium:

1) cena – 60 %

2) doświadczenie projektanta branży drogowej – 20%,

3) doświadczenia projektanta branży sanitarnej – 20%.

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans punktowy powyższych kryteriów (1+2+3) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

W przypadku braku deklaracji o doświadczeniu projektanta w danym kryterium w formularzu oferty (zał. nr 1 do SWZ), Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów w tym kryterium.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba pkt we wszystkich kryteriach.

2. W toku oceny ofert Zamawiający stosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

3. . W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187 ustawy PZP, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 3) niniejszego rozdziału, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

Rozdział XVI. DZIAŁ A - Formalności po wyborze oferty

1. Informacje o formalnościach, jakie zamawiający dopełni po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie:
 - a) podstawowym złożono tylko jedną ofertę,
5. Zamawiający może wymagać przedstawienia przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVII. DZIAŁ A - Ochrona prawna

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy PZP tj.: Środki ochrony prawnej

DZIAŁ B – Zapisy fakultatywne w SWZ

Rozdział I. DZIAŁ B - Fakultatywne podstawy wykluczenia

1. Zamawiający dokona także weryfikacji podstaw wykluczenia wykonawcy dotyczących:
 - 1) Zgodnie z Art 109 ust. 1 pkt 4, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

Rozdział II. DZIAŁ B - Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 112 Ustawy dotyczą:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

A) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli:

Wykonawca wpisany jest do **Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2) Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

A)Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

A)Zamawiający nie ustanawia szczegółowego warunku w tym zakresie;

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna udokumentowanie dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie i uprawnienia, odpowiednie do zakresu wykonywanych przez nie czynności, co najmniej:

A) co najmniej **1 osobę pełniącą funkcję projektanta branży drogowej, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), legitymującą się co najmniej 3-letnim (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w załączniku nr 1 – formularzu oferty) doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania,

B) co najmniej **1 osobą pełniącą funkcję projektanta branży sanitarnej, posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie sieci, urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), legitymującą się co najmniej 3-letnim (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w załączniku nr 1 – formularzu oferty) doświadczeniem zawodowym w zakresie projektowania,

Wykonawcy z innych Państw członkowskich winni zapewnić przy realizacji zamówienia udział osób, posiadających kwalifikacje do pełnienia wyżej wymienionych samodzielnych funkcji w budownictwie, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane.

3. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o postępowaniu:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2) Oświadczenie, o którym mowa w art 125 ust. 1 PZP (załącznik nr 2 do SWZ), składa każdy z Wykonawców potwierdzając brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w zakresie postępowania, w jakim uczestniczy każdy z Wykonawców.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) W przypadku o którym mowa w pkt 3), wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na zasobach(potencjale) podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118- 123 ustawy Pzp. Wraz z ofertą Wykonawca działając w imieniu takiego podmiotu, powinien złożyć w takiej sytuacji zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział III. DZIAŁ B - Podmiotowe środki dowodowe.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia;
- 2) na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

2. Wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego

potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. – **wzór oświadczeń stanowi załączniki nr 2 do niniejszej SWZ.**

Informacje zawarte w oświadczeniach **stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (zawarte w załączniku nr 2 do SWZ). W powyższym przypadku należy także złożyć zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków

dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych tj.

1) **wykaz osób**, wskazanych w rozdziale II dziale B ust. 2 pkt 2) ppkt A) i B). SWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób stanowi **załącznik nr 5** do SWZ dla zadania nr 1-9.

2) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia

8. . Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. Wskazane w poniższym rozdziale podmiotowe środki dowodowe, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na skrzynkę elektroniczną Zamawiającego lub skrzynkę podawczą ePUAP wskazane w SWZ. Dopuszcza się także formę pisemną lub formę dokumentową, zgodnie z § 15 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU, PRACY I TECHNOLOGII z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Rozdział IV. DZIAŁ B - Podział zamówienia na części.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – liczba części 9 (zadanie nr 1-9).

Zadanie nr 1: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1104G Sycewice-granica Powiatu (Gmina Kobylnica)

Zadanie nr 2: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1152G Sycewice- Komorczyn (Gmina Kobylnica)

Zadanie nr 3: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1128G i 1127G na odcinku Główny-Izbica (Gmina Główny)

Zadanie nr 4: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1174G na odcinku DW210- Krzynia (Gmina Dębica Kaszubska)

Zadanie nr 5: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1190G na odcinku DW210- Jamrzyno (Gmina Dębica Kaszubska)

Zadanie nr 6: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1187G na odcinku Potęgowo- Skórowo Stare (Gmina Potęgowo)

Zadanie nr 7: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1163G na odcinku Pustowo- DW206 (Gmina Kępice)

Zadanie nr 8: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1197G na odcinku ul. Plac Dąbrowskiego w Ustce (Gmina Miasto Ustka)

Zadanie nr 9: Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę drogi powiatowej nr 1109G na odcinku Wodnica-DW203 (Gmina Ustka)

2. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do maksymalnie trzech części (zadań).

3. Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy do maksymalnie trzech części (zadań).

4. Opis zakresu poszczególnych części zamówienia dostępny jest w załączniku nr 4 do SWZ - opisie przedmiotu zamówienia.

Rozdział V. DZIAŁ B - Oferta wariantowa.

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych;

Rozdział VI. DZIAŁ B - Zatrudnienie na umowę o pracę .

1. Stosownie do art. 95 ustawy PZP, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: tj.:

Osoby wyznaczone przez Wykonawcę do pełnienia funkcji:

- projektant branży drogowej
- projektant branży sanitarnej

2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495)

3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z poświadczeniem za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionych pracowników . W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionych pracowników lub dokumentów potwierdzających bieżące potwierdzenie opłacenia składek i należnych podatków skutkować będzie

obowiązkiem zapłaty sankcji w przekazaniu tych zobowiązań.

6. Wymóg określony w rozdziale VI ust 3. dotyczy również podwykonawców wykonujących prace, o których mowa w rozdziale VI, ust.1.

Rozdział VII. DZIAŁ B - Zamówienie zastrzeżone.

1. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia się możliwości ubiegania się przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp

Rozdział VIII. DZIAŁ B - Wadium.

1. Zamawiający żąda wadium w wysokości:

dla zadania nr 1: **390,00 PLN** (słownie: trzysta dziewięćdziesiąt PLN).

dla zadania nr 2: **500,00 PLN** (słownie: pięćset PLN).

dla zadania nr 3: **2.800,00 PLN** (słownie: dwa tysiące osiemset PLN).

dla zadania nr 4: **1.500,00 PLN** (słownie: tysiąc pięćset PLN).

dla zadania nr 5: **880,00 PLN** (słownie: osiemset osiemdziesiąt PLN).

dla zadania nr 6: **1.320,00 PLN** (słownie: tysiąc trzysta dwadzieścia PLN).

dla zadania nr 7: **2.200,00 PLN** (słownie: dwa tysiące dwieście PLN).

dla zadania nr 8: **1.200,00 PLN** (słownie: tysiąc dwieście PLN).

dla zadania nr 9: **2.100,00 PLN** (słownie: dwa tysiące sto PLN).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Złożone wadium powinno być ważne do dnia terminu związania z ofertą.

4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

A) pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego w Bank BGŻ BNP PARIBAS Oddział w Słupsku **05 1600 1462 1877 9152 8000 0003**.

B) gwarancjach bankowych;

C) gwarancjach ubezpieczeniowych;

D) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

6. Wadium wniesione w formie pieniądza powinno być oznaczone w następujący sposób „Wadium ZDP-GIZ.2611.7.2021”. Kopię dowodu wniesienia wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zaleca się dołączyć do oferty.

7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

8. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.

9. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
- 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 2) którego oferta została odrzucona;
- 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP.

13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

15. . Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział IX. DZIAŁ B - Zamówienia powtórzeniowe.

1. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

1) Zamawiający nie przewiduje zamówień powtórzeniowych;

Rozdział X. DZIAŁ B - Wizja lokalna.

1. *Zamawiający nie przewiduje konieczności wykonania wizji lokalnej ;*

Rozdział XI. DZIAŁ B - Rozliczenia w walutach obcych.

1. *Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych;*

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

Rozdział XII. DZIAŁ B - Koszty udziału w postępowaniu.

1. *Zamawiający nie przewiduje zwrotu w kosztach udziału w postępowaniu;*

Rozdział XIII. DZIAŁ B - Podwykonawstwo - kluczowe zamówienie dla wykonawcy.

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie) w załączniku nr 1 do SWZ formularzu ofertowym.

4. W przypadku braku określenia podwykonawców Zamawiający uzna, iż przedmiot zamówienia zostanie samodzielnie wykonany przez Wykonawcę.

5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 3 w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, w którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

7. Zamawiający może żądać od Wykonawcy:

1) oświadczeń z art 125 ust 1 uwzględniającym informacje na temat podwykonawcy w zakresie jakim obejmuje także wykonawcę (część II, A, B oraz część III załącznika nr 2 do SWZ

2) projektu umowy o podwykonawstwo do zaakceptowania, dotyczącej części zamówienia którą Wykonawca zamierza powierzyć wykazanemu podwykonawcy

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział XIV. DZIAŁ B - Umowa ramowa.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;

Rozdział XV. DZIAŁ B - Aukcja elektroniczna.

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

Rozdział XVI. DZIAŁ B - Katalogi elektroniczne.

1. *Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.*

Rozdział XVII. DZIAŁ B - Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje ustalenia zabezpieczenia wykonania umowy.

Rozdział XIX. DZIAŁ B - Klauzula informacyjna

Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku zawiadamia, w związku z możliwością przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie, w jakim zostały lub zostaną podane w Ofercie, jak też w ewentualnych innych dokumentach składanych w ZDP w Słupsku, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe i zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku, NIP 839 257 35 15, REGON 770983124, ul. Słoneczna 16 E, 76-200 Słupsk, tel. 59 842 07 30, fax 59 842 0284, e-mail zdp@zdp.slupsk.pl;
- Inspektorem Ochrony Danych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku jest Pani Edyta Zubka, e-mail edyta.kancelaria@wp.pl, tel. 662 078 280;
- Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, dla celów związanych z prowadzeniem postępowania zgodnie z zapytaniem ofertowym i potrzebą identyfikacji uczestników zainteresowanych złożeniem Oferty w tym postępowaniu;
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w

sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej; Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem złożenia oferty i udziału w niniejszym postępowaniu;
- Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych oso-

bowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*W przypadku, gdy wykonawca przekazuje dane osobowe innych niż bezpośrednio jego dotyczących i nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, do oferty należy dołączyć oświadczenie o treści zgodnej z załącznikiem do ogłoszenia (RODO – oświadczenie wykonawcy, zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ.

Rozdział XX. DZIAŁ B - Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy:

1) ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.);

2) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020r. Poz. 1740 z późn. zm.)

2. Integralną częścią niniejszej SWZ są załączniki szczegółowo określone na stronie nr 2 SWZ

3. Do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.