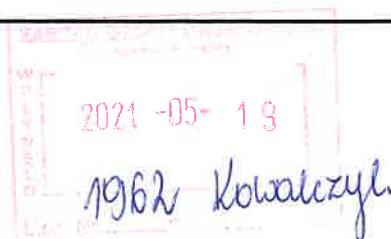


Dokument elektroniczny



Miejsce i data sporządzenia dokumentu

SŁUPSK 2021-05-19

Dane nadawcy

Starostwo Powiatowe w Słupsku
76-200 SŁUPSK
SŁUPSK
SZARYCH SZEREGÓW 14
NIP: 8392587150
REGON: 770979683
Telefon: 59 841 85 00
Faks: 59 842 71 11
Email: starostwo@powiat.slupsk.pl

Dane adresata

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W SŁUPSKU
76-200 SŁUPSK
SŁUPSK
SŁONECZNA 16 E
NIP: 8392573515
REGON: 770983124
Telefon: 598420730
Faks: 598420284
Email: zdp@zdp.slupsk.pl

GR + GO

W załączeniu przesyłam protokół z kontroli dostępu do informacji publicznej z prośbą o jego podpisanie podpisem kwalifikowanym i odesłanie.

Jednocześnie informuję, iż ma Pan prawo do odmowy podpisania protokołu wraz ze złożeniem na tę okoliczność pisemnego wyjaśnienia i żądania ponownego przebadania tematu. Przysługuje Panu także prawo do zgłoszenia pisemnych wyjaśnień do treści protokołu w terminie 7 dni od daty jego podpisania.

Z poważaniem
Magdalena Osman
starszy inspektor
Komórka Sekretarza Powiatu
Starostwa Powiatowego w Słupsku

Załączniki:

1. protokół_BIP_ZDP 2021-sig.pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu:
2021-05-19T13:08:35.549+02:00

Podpis elektroniczny

**Starostwo Powiatowe
Słupsk**

PROTOKÓŁ

**z kontroli udzielania dostępu do informacji publicznych,
w tym informacji publikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej jednostek
organizacyjnych Powiatu Słupskiego**

Nazwa jednostki kontrolowanej:

Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku, ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk

Dyrektor jednostki – Mariusz Ozarek

Osoby przeprowadzające kontrolę

Kontrolę prowadziła Magdalena Osman, starszy inspektor w Komórcze Sekretarza Powiatu Starostwa Powiatowego w Słupsku, działając na podstawie upoważnienia nr SPO-II.077.1.12.2021 Starosty Słupskiego z dnia 8 lutego 2021 r.

Przedmiot i zakres kontroli

Przedmiotowa kontrola była kontrolą sprawdzającą, która polegała na ocenie prawidłowości wypełniania obowiązku udostępniania informacji publicznych na wnioski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej przez jednostki organizacyjne Powiatu Słupskiego. Poprzednia kontrola dotycząca udostępniania informacji publicznych w BIP odbyła się w 2013 roku. Protokół z kontroli podpisany został z Dyrektorem ZDP w Słupsku w dniu 8 maja 2013 r.

Ustalenia dotyczące badanego przedmiotu

Zgodnie Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U.1997.78.483) prawo dostępu do informacji publicznej jest jedną z podstawowych wolności i praw politycznych. W świetle art. 61 ust. 1 Konstytucji *Obywatel ma prawo do uzyskiwania informacji o działalności organów władzy publicznej oraz osób pełniących funkcje publiczne. Prawo to obejmuje również uzyskiwanie informacji o działalności organów samorządu gospodarczego i zawodowego, a także innych osób oraz jednostek organizacyjnych w zakresie, w jakim wykonują one zadania władzy publicznej i gospodarują mieniem komunalnym lub majątkiem Skarbu Państwa.* W ramach tego prawa obywatele mają dostęp do dokumentów, a także wstęp na posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów, z możliwością rejestracji dźwięku lub obrazu.

Kontrolę przeprowadzono w szczególności w oparciu o ustawę z dnia 06.09.2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2020.2176), zwaną dalej ustawą oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18.01.2007 roku w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U.2007.10.68), zwanym dalej rozporządzeniem.

Informacją publiczną, zgodnie z art. 1 ustawy jest każda informacja o sprawach publicznych. Prawo do informacji publicznej przysługuje każdemu, a *Od osoby wykonującej prawo do informacji publicznej nie wolno żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego* (art. 2 ust. 2 ustawy). Oczywiście dotyczy to informacji prostej. Inna sytuacja występuje w przypadku żądania informacji przetworzonej, kiedy stosownie do art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy, udostępnienie jej musi być szczególnie istotne dla interesu publicznego. Wówczas kluczowe jest, czy żądanie motywowane jest względami prywatnymi, czy publicznymi (wyrok NSA z dnia 14 lipca 2020 r. I OSK 2820/19).

Ustawa w artykule 4 wskazuje podmioty zobowiązane do udostępniania informacji publicznych. Istnieją różne formy udostępniania informacji publicznych, które wymienione są w art. 7 ustawy. Do podstawowych należy umieszczenie ich w urzędowym publikatorze teleinformatycznym – w Biuletynie Informacji Publicznej (dalej BIP).

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy *Podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 1 i 2, obowiązane są do udostępniania w Biuletynie Informacji Publicznej informacji publicznych, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, pkt 4 lit. a tiret drugie, lit. c i d i pkt 5.*

Ustawa określa także konsekwencje za nieudostępnianie informacji publicznych. Zgodnie z treścią art. 23 ustawy *Kto, wbrew ciążącemu na nim obowiązkowi, nie udostępnia informacji publicznej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku.*

Ustalenia kontroli

W dniu 9 lutego br. jednostkom organizacyjnym powiatu przekazane zostało upoważnienie do przeprowadzenia kontroli dostępu do informacji publicznych, w tym informacji publikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej oraz pismo nr SPO.1711.2.2021.III, w którym zwrócono się z prośbą o:

1. przygotowanie zestawienia za rok 2019 i 2020, dotyczącego udostępniania informacji publicznych na wniosek, wg załączonego do pisma wzoru,
2. przekazanie kopii umowy zawartej przez jednostkę, dotyczącej udostępnienia oprogramowania i utrzymania na serwerze internetowym Biuletynu Informacji Publicznej oraz kopii umowy powierzenia danych osobowych, jeśli kwestie te nie zostały uregulowane w umowie podstawowej,

3. wskazanie osoby, której powierzono w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie Biuletynu (wraz z kopią zakresu obowiązków),
4. przekazanie kopii procedury (jeśli taka została opracowana), dotyczącej zasad udostępniania informacji publicznych.

Pismem nr ZDP.GO.0910.2.2020 z dnia 15.02.2021 r. jednostka przekazała wymagane, wiarygodne kopie dokumentów. W wyniku uzyskanych materiałów ustalono, iż w Zarządzie Dróg nie została opracowana procedura dotycząca udostępniania informacji publicznych. Udzielanie informacji na wniosek realizowane jest na podstawie przepisów ustawy, natomiast za przygotowanie odpowiedzi na wniosek odpowiedzialne są poszczególne sekcje – komórki organizacyjne ZDP.

Z przygotowanego na potrzeby kontroli zestawienia za rok 2019 i 2020, dotyczącego udostępniania informacji publicznych na wniosek wynika, że w okresie objętym kontrolą do Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku wpłynęło 6 wniosków o udostępnienie informacji publicznej. W wyniku żadnego z postępowań nie wydano decyzji odmawiającej udzielenia informacji.

Lp.	Przedmiot wniosku	Data wpływu wniosku	Data udzielenia informacji	Przekroczenie terminu
1.	Wskazanie poniesionych nakładów na budowę drogi nr 1102G na działce nr 119/6, 118/13 obr. Lędowo i dz. nr 110/2 obr. M. Ustka.	28.01.2019 r. 12.04.2019 r. (rozszerzenie wniosku o wskazanie kwoty netto)	27.02.2019 r. (podano wartość brutto) 19.04.2019 r.	30 dni -
2.	Transport elementów siłowni wiatrowych drogami zlokalizowanymi na terenie gminy Słupsku.	14.02.2019 r. 12.03.2019 r. (uzupełnienie wniosku)	27.02.2019 r. (wezwanie) 21.03.2019 r.	-
3.	1. Wskazanie wydanych kwot na odśnieżanie na drodze powiatowej nr 1173G, między miejscowościami Brzezinec a Borzęcinko wraz z dołączeniem dokumentów potwierdzających zapłatę oraz informacji w jaki sposób pojazd poruszał się po drodze skoro była nieprzejezdna, za okres 2010-2019. 2. Wskazanie jakie kwoty zostały wydatkowane na wykonanie prac związanych z poboczem drogi powiatowej nr 1173G (w	27.02.2019 r. 21.03.2019 r. (odpowiedz na wezwanie)	11.03.2019 r. (wezwanie) 26.03.2019 r. (ponowne pismo-wyjaśnienie możliwości załatwienia sprawy i wskazanie terminu udostępnienia informacji 26.04.2019 r.)	- -

	szczegółności wycinką drzew) na w/w odcinku, ze wskazaniem jakie prace zostały wykonane w poszczególnych latach, z dołączeniem dokumentacji potwierdzającej kto wykonał te prace oraz faktur potwierdzających zapłatę, za okres 2010-2019. 3. Wskazanie wydanych kwot na wykonanie prac remontowych na drodze powiatowej nr 1173G na w/w odcinku, ze wskazaniem jakie prace zostały wykonane z dołączeniem dokumentacji potwierdzającej kto wykonał te prace oraz faktur potwierdzających zapłatę, za okres 2010-2019.			
4.	Udostępnienie dokumentacji technicznej, opracowań, programów funkcjonalno-użytkowych związanych z budową ciągów rowerowych między Ustką a Słupskiem.	04.12.2019 r.	08.01.2020 r.	35 dni
5.	Wskazanie, które z odcinków dróg zarządzanych przez ZDP w Słupsku zostały wykonane lub są aktualnie wykonywane w technologii betonu cementowego (od jakiej miejscowości do jakiej i jak długi odcinek).	28.01.2020 r.	25.02.2020 r.	28 dni
6.	Udzielenie informacji, czy wskazane we wniosku decyzje administracyjne są ostateczne, prawomocne, bądź czy stwierdzono ich nieważność, wznowiono postępowanie lub dokonano zmiany, uchylenia lub stwierdzono wygaśnięcie.	12.06.2020 r.	08.07.2020 r.	24 dni

W przypadku czterech na sześć postępowań jednostka przekroczyła termin udostępnienia informacji określony w art. 13 ust. 1 ustawy. Tylko w przypadku jednego postępowania jednostka zgodnie z art. 13. ust. 2 powiadomiła wnioskodawcę o powodach opóźnienia oraz wyznaczyła nowy termin udostępnienia informacji, który nie był dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Wykaz postępowań dotyczących udostępniania informacji publicznych na wnioski w latach 2019 i 2020 stanowi akta kontroli nr 1.

Do kontroli wytypowano co drugie zaewidencjonowane postępowanie, poz. 1, 3 i 5. Ad.1. W przypadku pierwszego postępowania, informacja publiczna została udostępniona zgodnie z zakresem złożonego wniosku, jednakże 30 dni po jego złożeniu. Powiatowy Zarząd Dróg w Słupsku

nie informował wnioskodawcy, iż żądana informacja publiczna nie może być udostępniona w 14-dniowym terminie, tym samym należy uznać, iż nie istniały przesłanki ku temu, a informacja publiczna powinna być udostępniona w terminie określonym art. 13. ust. 1 ustawy. Po rozszerzeniu wniosku przez wnioskodawcę, o wskazanie kwoty netto, ZDP ponownie udostępnił żadaną informację, zgodnie z podstawowym 14-dniowym terminem wynikającym z ustawy. Kopia wniosku Nadleśnictwa Ustka oraz odpowiedzi na niego stanowi akta kontroli nr 2.

Ad.2. Przedmiot wniosku z dnia 27.02.2019 r., ujęty pod pozycją nr 3 ww. wykazu postępowań, jednostka zakwalifikowała do informacji publicznych o charakterze informacji przetworzonych i pismem nr ZDP-GIZ.053.2.2019 z dnia 11.03.2019 r. wezwała wnioskodawcę do wskazania szczególnego interesu publicznego. Po uzyskaniu odpowiedzi, pismem z dnia 26.03.2019 r. Powiatowy Zarząd Dróg w Słupsku, powołując się na obszerny zakres tematyczny jak i czasowy wniosku oraz związaną z tym pracochłonność przy dokonaniu analiz, zestawień i wyliczeń, wskazał nowy termin udostępnienia informacji publicznej, który został dochowany przez jednostkę. Informacja została udostępniona w formie wskazanej we wniosku, „(...)w oparciu o możliwe dostępne zasoby dokumentacyjne z ostatnich pięciu lat ze względu na okres przechowywania dokumentów księgowych”¹. Zgodnie z art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, dowody księgowe przechowuje się przez okres pięciu lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dany zbiór dotyczy. Przedmiotem wniosku badanego postępowania była m.in. dokumentacja księgowa w lat 2010-2019. Wniosek wpłynął w dniu 27.02.2019 r. W odpowiedzi na wniosek, przekazane zostały skany faktur z lat 2015-2019. Tym samym należy stwierdzić, iż informacja publiczna nie została udostępniona w pełnym możliwym zakresie, gdyż dla faktur z roku 2014 okres przechowywania pełnych pięciu lat należało policzyć od 2015 r. Tym samym 2019 rok, jest ostatnim, w którym dokumenty księgowe z 2014 r. jednostka winna przechowywać. Kopia wniosku Pana Bartłomieja Tutak oraz odpowiedzi na niego stanowi akta kontroli 3.

Ad.3. Informacja publiczna została udostępniona w formie i zgodnie z zakresem złożonego wniosku, jednakże 28 dni od dnia złożenia wniosku. Powiatowy Zarząd Dróg w Słupsku nie informował wnioskodawcy, iż żądana informacja publiczna nie może być udostępniona w 14-dniowym terminie, tym samym należy uznać, iż nie istniały przesłanki ku temu, a informacja publiczna powinna być udostępniona zgodnie z art. 13 ust. 1. Kopia wniosku Pani Honoraty Kwasek oraz odpowiedź na niego stanowi akta kontroli nr 4.

¹ Pismo nr ZDP-GIZ.053.2-2.2019 z dnia 26.04.2019 r.

Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku - <https://bip.zdp.slupsk.pl/>

W dniu 06.12.2019 roku jednostka zawarła umowę z Agencją Informatyczną J. Gajdasz, A. Makarow, R. Nowak Sp. Jawna z siedzibą przy ul. Wały Piastowskie 1 w Gdańsku, na okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2022 r. Przedmiotem umowy jest wykonanie serwisu internetowego zgodnie z przepisami rozporządzenia, przeznaczonego m.in. do tworzenia, utrzymywania i aktualizowania strony BIP oraz przechowywania danych na serwerach wykonawcy. Kopia umowy o świadczenie usługi Biuletynu Informacji Publicznej z dnia 06.12.2019 r. stanowi akta kontroli nr 5. Do umowy podstawowej jednostka w dniu 06.12.2019 r. zawarła umowę powierzenia danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Kopia umowy powierzenia danych osobowych z dnia 06.12.2019 r. stanowi akta kontroli nr 6.

Za administrowanie i redagowanie strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku odpowiedzialny jest zespół redakcyjny w składzie: Pani Arlena Pasamonik, Pani Sylwia Trojakowska oraz Pan Maciej Kobusiński. Nadzór nad stroną prowadzi Pani Marta Bursztynowicz i Pani Alicja Żerlak.

W wyniku przeglądu strony podmiotowej BIP ZDP w Słupsku stwierdzono:

- struktura strony BIP jest zgodna ze standardami ustalonymi w § 11 ust. 1 pkt 1-4, 6 rozporządzenia,
- strona podmiotowa BIP zawiera menu przedmiotowe, o którym mowa § 11 ust. 1 pkt 5 rozporządzenia, przeznaczone do udostępnienia niezbędnych informacji publicznych, zgodnie z przepisami ustawy jak i przepisami odrębnymi,
- jednostka publikuje informacje leżące w interesie osób zainteresowanych zakresem działania ZDP czy też informacje przyczyniające się do polepszenia działalności jednostki,
- informacje zawarte w Biuletynie Powiatowego Zarządu Dróg w Słupsku w większości odpowiadają treści art. 6 ust. 1 ustawy. Jednostka nie publikuje jednak informacji publicznych z przebiegu kontroli i ich efektów. Zarządzenie Dyrektora jednostki Nr 35/2019 jest nieaktywne. Usunięcia wymagają informacje o wynikach naborów z lat ubiegłych, gdyż w sposób zdecydowany przekraczają minimalny okres ogłoszenia wyników naboru, wynikający z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych.

Kopia informacji o wyniku naboru z 2012 i 2009 r. stanowi akta kontroli 7. Tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego jednostki udostępniona została w formacie word,

- udostępnione informacje publiczne nie zawsze oznaczone są danymi osoby, która wytworzyła informację lub odpowiada za treść informacji oraz osoby, która wprowadziła dokument do BIP wraz z czasem wykonania tych czynności. Sytuacja ta dotyczy następujących informacji: zarządzeń Dyrektora jednostki, informacji o zimowym utrzymaniu dróg, sprawozdań finansowych, informacji o majątku,
- istnieje możliwość wykonania wydruku informacji zamieszczonych w BIP,
- strona nie zawiera reklam ani innych treści o charakterze komercyjnym,
- na stronie podmiotowej umieszczony jest link do strony głównej BIP.

Strona podmiotowa BIP ZDP została zgłoszona ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji, zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia. Jednakże na stronie głównej BIP jako redaktora strony podmiotowej BIP jednostka wskazała Dyrektora ZDP, co jest niezgodne z aktualnym stanem faktycznym. Zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia podmioty wykonujące zadania publiczne zobligowane są do niezwłocznego powiadomienia o zmianach w treści informacji, przekazanych w celu zamieszczenia na stronie głównej BIP. Zrzut ekranu strony głównej BIP stanowi akta kontroli nr 8. Na etapie sporządzania niniejszego protokołu sprawdzono także, czy jednostka utworzyła kartę kontaktową swojego podmiotu na nowej stronie głównej BIP, która od 29.03.2021 r. ma nowy adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/bip>. Zarząd Dróg Powiatowych w Ślupsku jeszcze na niej nie widnieje. W tym celu konieczne jest złożenie wniosku na stronie <https://www.gov.pl/bip>.

W toku kontroli stwierdzono, że na stronie podmiotowej BIP ZDP w zakładce *Kontrola jednostki* publikowane są informacje stanowiące zestawienie działań kontrolnych przeprowadzonych w jednostce, w danym roku kalendarzowym. Jest to niezgodne z art. 6 ust. 1 pkt 4 lit. a tiret drugie, w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, na podstawie którego dokumentacja przebiegu i efektów kontroli oraz wystąpienia, stanowiska, wnioski i opinie podmiotów przeprowadzających kontrolę należy do grupy dokumentacji, obowiązkowo udostępnianej w Biuletynie Informacji Publicznej. Obowiązek publikacji dotyczy dokumentacji, która ma charakter dokumentu urzędowego, zgodnie z definicją ujętą w art. 6 ust. 2 ustawy. Naczelny Sąd Administracyjny w wyroku z dnia 7 października 2009 r. I OSK 209/09 potwierdził, że *O tym, czy dany protokół z kontroli ma charakter dokumentu urzędowego w rozumieniu art. 6 ust. 1 pkt 4 lit. a) ustawy z 2001 r. o dostępie do informacji publicznej decyduje zawarta w nim informacja. Musi mieć ona charakter informacji, o jakiej mowa w art. 1 ust. 1 ustawy, a więc dotyczyć sprawy publicznej. Pojęcie sprawy publicznej można w prawnym sensie*

utożsamiać z wszystkimi działaniami (zaniechaniami) podmiotów realizujących zadania zaliczone do szeroko rozumianego interesu publicznego. Sporządzony przez pracownika jednostki wykaz przeprowadzonych kontroli nie wyczerpuje regulacji z art. 6 ust. 1 pkt 4 lit. a tiret drugie, w związku z art. 8 ust. 3 ustawy. W sytuacji wystąpienia okoliczności skutkującej wyłączeniem jawności danej informacji publicznej zawartej w dokumencie, ograniczając dostęp do takiego dokumentu należy postąpić zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy, tj. m.in. wskazać zakres i podstawę prawną wyłączenia. Kopia wykazu kontroli wewnętrznych za 2019 rok oraz kontroli zewnętrznych za 2018 rok stanowi akta kontroli nr 9.

Na stronie głównej jednostka opublikowała adres elektronicznej skrzynki podawczej, umożliwiającej bezpośrednie doręczanie dokumentów elektronicznych, zgodnie z §3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania i doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U.2018.180).

W zakładce *Ochrona danych osobowych* ZDP opublikował wymagane dane Inspektora Ochrony Danych Osobowych, o których mowa w art. 11 ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. w związku z art. 10 ust. 1 tej ustawy, w treści klauzuli informacyjnej.

Jednostka opublikowała deklarację, o której mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U.2019.848), zawierającą elementy z wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik do decyzji wykonawczej Komisji (UE) 2018/1523 z dnia 11.10.2018 r. (Dz.U.U.E.L.2018.256.103).

Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku publikuje sprawozdania finansowe, do czego zobowiązuje § 34 ust. 9 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2020.342).

Na tym kontrolę zakończono.

Kontrolę przeprowadzono z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, na podstawie zawartości strony podmiotowej BIP oraz przedstawionych kopii dokumentów.

Poinformowano Dyrektora jednostki o prawie do odmowy podpisania protokołu wraz ze złożeniem na tę okoliczność pisemnego wyjaśnienia i żądania ponownego przebadania tematu.

Poinformowano także o prawie do zgłoszenia pisemnych wyjaśnień do treści protokołu w terminie 7 dni od daty jego podpisania.

Protokół sporządzono w formie dokumentu elektronicznego.

Wykaz akt z kontroli:

1. Wykaz postępowań dotyczących udostępniania informacji publicznych na wniosek w latach 2019 i 2020.
2. Kopia wniosku Nadleśnictwa Ustka oraz odpowiedzi na niego.
3. Kopia wniosku Pana Bartłomieja Tutak oraz odpowiedzi na niego.
4. Kopia wniosku Pani Honoraty Kwasek oraz odpowiedź na niego.
5. Kopia umowy o świadczenie usługi Biuletynu Informacji Publicznej z dnia 06.12.2019 r.
6. Kopia umowy powierzenia danych osobowych z dnia 06.12.2019 r.
7. Kopia informacji o wyniku naboru z 2012 i 2009 r.
8. Zrzut ekranu strony głównej BIP.
9. Kopia wykazu kontroli wewnętrznych za 2019 rok oraz kontroli zewnętrznych za 2018 rok.

DYREKTOR ZDP W SŁUPSKU

KONTROLUJĄCY



Signed by /
Podpisano przez:

Magdalena Osman

Date / Data: 2021-
05-19 11:38