

Zarządzenie Nr 2/2022
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku
z dnia 14 stycznia 2022 r.

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku

Na podstawie § 2 ust. 2 Statutu Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXXI/214/2006 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku oraz art. 4 i 15 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176, z 2021 r. poz. 1598, 1641)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu określenia jednolitego sposobu postępowania podczas udostępniania informacji publicznej na wniosek, ustaliam zasady udostępniania informacji publicznej przez komórki organizacyjne w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku, zwanym dalej Zarządem Dróg:

§ 2.1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu Zarządu Dróg, następuje poprzez:

- 1) opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg,
- 2) odpowiedź na wniosek zainteresowanego.

2. Informacja, która nie została udostępniona w sposób wskazany w ust. 1 pkt 1 udostępniana jest na wniosek.

3. Dla ułatwienia wnioskującym uzyskania informacji publicznej określa się wzór wniosku w załączniku do niniejszego zarządzenia.

4. Informację publiczną udostępnia się bez względu na formę wniosku.

§ 3.1. Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej prowadzony jest w formie elektronicznej, z wykorzystaniem systemu E – kancelaria, przez pracownika na stanowisku ds. organizacyjnych

2. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej przekazywane do dalszej realizacji właściwej komórce organizacyjnej oraz pracownikowi, o którym mowa w ust. 1, celem ujęcia w rejestrze (kopia), po dekretacji Dyrektora Zarządu Dróg.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność za terminowe udostępnienie informacji publicznej.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są do:

- 1) oceny, czy wniosek dotyczy sprawy z zakresu dostępu informacji publicznej;
- 2) przekazanie do podpisu projektu odpowiedzi, nie później niż w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku;
- 3) ewentualnego powiadomienia wnioskodawcy o braku możliwości udostępnienia informacji publicznej w terminie, o którym mowa w pkt 2 wraz z informacją o powodach opóźnień oraz o terminie, w którym informacja zostanie udostępniona, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku – z jednoczesnym poinformowaniem pracownika ds. organizacyjnych, celem dokonania odpowiedniej adnotacji w rejestrze.

5. Podpisana odpowiedź na wniosek o udostępnienie informacji, w tym w formie elektronicznej, wysyłana jest przez właściwą komórkę organizacyjną.

6. Po zakończeniu sprawy, tj. udzieleniu informacji publicznej kopia odpowiedzi przekazywana jest na stanowisko ds. organizacyjnych.

§ 3.1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej, zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej.

2. Projekt decyzji przygotowuje komórka organizacyjna, w zależności od merytorycznej treści wnioskowanej informacji, we współpracy z pracownikiem ds. organizacyjnych.

3. Projekt decyzji parafowany jest przez kierownika właściwej komórki organizacyjnej oraz radcę prawnego Zarządu Dróg, po czym jest przekazywany do akceptacji i podpisu Dyrektora Zarządu Dróg.

4. Dalsze postępowanie z decyzją o odmowie udzielenia informacji publicznej odbywa się w sposób określony w § 2 ust. 5 i 6.

§ 4. Dopuszcza się możliwość naliczenia opłaty za udostępnienie informacji publicznej, odpowiadającej faktycznym kosztom jej przygotowania (uwzględniającej m.in. koszt papieru, tonera, wynagrodzenia pracownika w razie konieczności pracy w godzinach nadliczbowych w celu przygotowania informacji) w przypadku konieczności poniesienia znacznych nakładów.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi ds. organizacyjnych oraz kierownikom komórek organizacyjnych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr inż. Mariusz Ozarek

RADCA PRAWNY
Edyta Zubka

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. organizacyjnych
Marta Bursztynowicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2022 Dyrektora
Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku z dnia
10 stycznia 2022 r. w sprawie zasad udostępniania
informacji publicznej w Zarządzie Dróg
Powiatowych w Słupsku

.....
.....
.....
.....

(dane wnioskodawcy oraz adres/e-mail kontaktowy)

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej proszę o udostępnienie następujących informacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

w następujący sposób

Określając sposób udostępnienia informacji publicznej należy wpisać np. osobisty odbiór ksero lub wydruki, oznaczyć adres poczty tradycyjnej lub elektronicznej, CD - w przypadku dużych dokumentów).

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony moich danych osobowych, zamieszczoną w BIP Zarządu Dróg, w zakładce ochrona danych osobowych.

Mam wiedzę, że Zarząd Dróg dopuszcza możliwość naliczenia opłaty za udostępnienie informacji publicznej, odpowiadającej faktycznym kosztom jej przygotowania (uwzględniającej m.in. koszt papieru, tonera, wynagrodzenia pracownika w razie konieczności pracy w godzinach nadliczbowych w celu przygotowania informacji) w przypadku konieczności poniesienia znacznych nakładów.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)