

## **Zarządzenie Nr 48/2022**

### **Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku**

**z dnia 07.12.2022**

#### **w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity t.j. Dz. U. Z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106, z 2022 r. poz. 1488. ) oraz Zarządzenia nr 45/2010 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku z dnia 31 grudnia 2010 r.,

#### **zarządzam, co następuje:**

przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku, zwanym dalej ZDP w Słupsku.

§ 1.1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2022 r.

2. Zakończenie inwentaryzacji winno nastąpić w terminie do dnia 15 stycznia 2023 r.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

- 1) Środki pieniężne na rachunkach bankowych.
- 2) Materiały w magazynie – Obwód Drogowy Nr 1 w Słupsku.
- 3) Środki trwałe w Obwodzie Drogowym Nr 1 w Słupsku.
- 4) Środki trwałe w ZDP w Słupsku.
- 5) Należności i zobowiązania.
- 6) Druki ścisłego zarachowania.

§ 3.1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wskazanych w § 2 pkt 2, 3 i 4 wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1) Przewodniczący – Paweł Bojkowski,
- 2) Członek – Monika Juśkiewicz,
- 3) Członek – Wiktor Dobrynin,

2. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z Instrukcją Inwentaryzacyjną przeprowadzenie spisu z natury.

3. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald wyznaczam pracownika z Sekcji Finansowej : Elżbietę Staniaszek

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji wyznaczam pracowników z Sekcji Finansowej : Elżbietę Staniaszek oraz Agnieszkę Antoniuk.

§ 6.1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 2 pkt. 6 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury w formie protokołu z inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienione w § 2 pkt. 2,3,4 należy przeprowadzić na arkuszach spisu z natury.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt.1 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald z banku.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów.

§ 7. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną, o której mowa w § 3 ust. 1, do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania obowiązującej instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do Sekcji Finansowej w terminie trzech dni od zakończenia spisu.

§ 8. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**D Y R E K T O R**

**mgr. inż Mariusz Ożarek**