

Słupsk, dn. 29.11.2022 r.

Znak sprawy: ZDP-GIZ.2610.2022

Zamawiający:

Powiat Słupski
ul. Szarych Szeregów w Słupsku, 76-200 Słupsk

Odbiorca:

Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku
Ul. Słoneczna 16 E, 76-200 Słupsk

Dodatkowych informacji udziela:

Wiktor Dobrynin (59) 846 89 32 wew. 32

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na :

„Przebudowa odcinka drogi powiatowej nr 1120G w m. Smoldzino w zakresie istniejącego muru oporowego wraz z balustradami zlokalizowanymi wzdłuż drogi powiatowej (Gmina Smoldzino)” według załączonego przedmiaru robót.

(nazwa przedmiotu zamówienia)

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie muru oporowego przy chodniku drogi powiatowej nr 1120G w m. Smoldzino (ul. Lipowa) na odcinku około 86m. Zakres robót obejmuje wykonanie:

- demontaż balustrady o słupach betonowych,
- rozbiórka cokołu muru oporowego,
- wywóz gruzu z rozbiórki,
- wykonanie nowego gzymsu (cokołu) muru oporowego,
- montaż barier U-11a osadzonym na nowym cokole żelbetowym
- usunięcie starego tynku na ścianie muru oporowego,
- wykonanie nowego tynku na murze oporowym wraz z pomalowaniem.

2. Miejsce, termin i forma składania ofert: na e-mail:

Wypełniony formularz ofertowy należy złożyć w formie elektronicznej na e-mail: **sekretariat@zdp.slupsk.pl** do godz. **11.00** do dnia **05.12.2022 r.** w formie elektronicznej.

3. Termin wykonania zamówienia do 30.12.2022 r.

4. Warunki gwarancji: Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przez okres **60 miesięcy** na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów na okres **36 miesięcy**.

5. Opis sposobu przygotowania oferty: Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami kosztorysem ofertowym, oświadczeniem RODO, oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu należy złożyć w formie elektronicznej na e-mail: sekretariat@zdp.slupsk.pl .

Wykonawca przy składaniu oferty powinien mieć na uwadze, że Zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających prawidłowe funkcjonowanie jego firmy tj.:

1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6. **Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny** : Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spełniającą wymagania niniejszego zapytania ofertowego.

7. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

- o czym niezwłocznie informuje wykonawcę.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności oceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert;
- 6) wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie przez zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty)

Na zapytania wykonawców w zakresie zapytania ofertowego zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na zamówienie;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

8. Załączniki:

- 1) Wzór umowy.
- 2) Przedmiar robót.
- 3) Kosztorys ofertowy.
- 4) Oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, 14 RODO.
- 5) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- 6) inne dokumenty

Sporządził

Zatwierdził

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora ZDP w Słupsku