

Zarządzenie Nr 2/2023

Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku

z dnia 4 stycznia 2023 r.

w sprawie: wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych

Na podstawie § 2 ust. 2 Statutu Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXXI/214/2006 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku, w związku z § 1 ust. 3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/2023 z dnia 4 stycznia 2023 r. w sprawie: instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt.

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Wyznaczam archiwistę - Panią Martę Bursztynowicz do pełnienia funkcji koordynatora czynności kancelaryjnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku, zwanego dalej „Koordynatorem”.

2. Do zadań Koordynatora należy pomoc i bieżący nadzór nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z jednolitego rzeczowego wykazu akt do załatwiania spraw, prawidłowego załatwiania spraw i prowadzenia akt spraw.

3. Koordynator upoważniony jest do kontaktów z przedstawicielami Archiwum Państwowego w Koszalinie.

§ 2. Zobowiązuję pracowników Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku do ścisłej współpracy z Koordynatorem w celu zapewnienia jednolitego sposobu tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania akt.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr inż. Mariusz Ozarek