

Zarządzenie Nr 8/2023

Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku

z dnia 27 kwietnia 2023 r.

w sprawie: określenia zasad ochrony danych osobowych podczas pracy zdalnej.

Na podstawie § 2 ust. 2 Statutu Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXXXI/214/2006 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku oraz art. 67(20) § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240)

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Podczas pracy zdalnej pracownik zobowiązany jest do:

- 1) wykorzystywania podczas pracy zdalnej sprzętu komputerowego przekazanego przez pracodawcę; w razie braku możliwości zabezpieczenia sprzętu przez pracodawcę, dopuszcza się możliwość wykorzystania sprzętu prywatnego, po wdrożeniu przez pracownika wytycznych przekazanych przez informatyka, dostosowanych do zasobu informatycznego pracownika;
- 2) właściwego zabezpieczenia danych osobowych przed zniszczeniem oraz utratą i przetwarzania ich wyłącznie w celach służbowych, zabronione jest wykonywanie skanów i wydruków w miejscu pracy zdalnej;
- 3) zabezpieczenia dostępu do sprzętu służbowego oraz posiadanych danych i informacji, także na nośnikach papierowych przed osobami postronnymi, w tym wspólnie z nim zamieszkującymi;
- 4) zachowania poufności informacji, w szczególności podczas służbowych rozmów telefonicznych i wideokonferencji;
- 5) wyłączenia opcji nagrywania i przechowywania - w przypadku korzystania z programów z funkcją wideokonferencji;
- 6) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz wprowadzonych i wdrożonych do stosowania procedur postępowania i wewnętrznych polityk.

2. W razie potrzeby Inspektor Ochrony Danych przeprowadza instruktaż i szkolenie w zakresie stosowania procedur ochrony danych osobowych w czasie wykonywania pracy zdalnej. Szkolenie takie może odbyć się w formie wideokonferencji.

3. Kontrola przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji ma charakter zdalny i polega na monitorowaniu korzystania przez pracownika ze służbowego sprzętu.

4. Pracodawca może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę doraźną wykonywania pracy zdalnej u pracownika, w ustalonym miejscu jej świadczenia.

5. Pracodawca zapewnia w pełnym zakresie zdalną instalację, konserwację, aktualizację oprogramowania i serwis powierzonego pracownikowi sprzętu komputerowego. W przypadku braku możliwości uzyskania wsparcia zdalnie pracownik zobowiązuje się do stawienia w siedzibie pracodawcy, wraz z użytkowanym sprzętem, w uprzednio ustalonym terminie.

6. Pracownik ma prawo do uzyskania wsparcia technicznego poprzez zgłoszenie telefonicznie.

7. W przypadku przeprowadzanej inwentaryzacji pracownik zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu komputerowego do siedziby pracodawcy na jego polecenie.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R

mgr.inż. Mariusz Ożarek