

U M O W A N R ZDP.GKA ... /2023

zawarta w dniu w Słupsku pomiędzy

Powiatem Słupskim, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 SŁUPSK

NIP 839-25-87-150

Zarządem Dróg Powiatowych w Słupsku, ul. Słoneczna 16E, 76-200 Słupsk

reprezentowanym przez

Dyrektora - mgr inż Mariusza Ożarka
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - Elżbiety Staniaszek
zwanym dalej „Zamawiający” z jednej strony a

.....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym dalej „Wykonawcą „

Strony zawierają umowę o następującej treści

§1

1. Umowę zawiera się bez stosowania przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 11 września 2019 (art. 2 ust 1.)
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi sprzątnia na rzecz Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku.
3. Integralną częścią umowy są:
opis przedmiotu zamówienia, wykaz pomieszczeń – powierzchni biurowych w budynkach (*załącznik Nr 1 i Nr 2*), wymagane czynności sprzątnia oraz ich częstotliwość (*załącznik Nr 3*), miesięczny, tygodniowy, kwartalny grafik wykonywanych czynności (*załącznik nr 4*), upoważnienie na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych (*załącznik nr 5*).
4. Zakres usług sprzątnia obejmuje
 - 1) sprzątnie pomieszczeń w budynku administracyjnym Zarządu Dróg Powiatowych, w Słupsku, ul. Słoneczna 16e, powierzchnia 330,30 m kw.
 - 2) sprzątnie pomieszczeń w budynku Obwodu Drogowego Nr 2 w Główczych, ul. Słupska 19A pow. Słupsk, powierzchnia 110,37 m kw.
5. Usługi, o których mowa w pkt. 4 będą wykonywane codziennie po godzinie 15.00
6. Wykonanie niniejszej umowy zostanie poprzedzone przekazaniem obiektów do wykonania usług sprzątnia , wraz z informacjami niezbędnymi do ich realizacji, które odbędzie się z udziałem przedstawicieli obydwu stron.
- 7.

§2

1. Czynności sprzątnia Wykonawca podejmuje **z dniem 01 marca 2023r od godziny 15.00**
2. Wykonawca przedstawi niezwłocznie listę osób wykonywających sprzątnie obiektów oraz będzie ją na bieżąco aktualizował.

3. Do obowiązków osób, wykonujących usługi sprzątnia wewnątrz obiektu, należy :
 - 1) sprawdzenie i zamknięcie wszystkich okien i drzwi,
 - 2) sprawdzenie czy urządzenia elektryczne zostały odłączone od źródła prądu,
 - 3) zamknięcie budynku i załączenie monitoringu zgodnie z §1 pkt. 4.1 oraz pkt. 4.2 umowy,
 - 4) zamknięcie furtek w bramach przesuwnych zgodnie z §1 pkt. 4.1

Punkt 3.4) dotyczy obiektów w Słupsku przy ul. Słonecznej 16E.

4. Zamawiający i Wykonawca w toku realizacji umowy zobowiązują się postępować zgodnie z prawem i należytą starannością o dobrze pojęty interes Zamawiającego.

§3

1. Usługa będzie wykonywana z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu , narzędzi oraz osób w ilości odpowiedniej do zakresu umowy i należących do Wykonawcy
2. Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości.

§4

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Odpowiedzialność ta uregulowana jest zasadami ogólnymi kodeksu cywilnego
2. Zamawiającemu przysługuje prawo skontrolowania w każdym czasie sposobu i jakości świadczenia usług, przy udziale osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy.
3. Osobami upoważnionymi do współpracy w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest : Alicja Żerlak Starszy Referent Sekcji Organizacyjno-Administracyjnej tel 59/ 8 468 931

ze strony Wykonawcy jest

.....tel.

§5

1. Wykonawca będzie rozliczał należność za wszystkie usługi, jednorazowo, w okresach miesięcznych
2. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy **wynagrodzenie miesięczne:**

usługi sprzątnia , w wysokości zł netto

podatek VAT 23 % zł

usługi sprzątnia , w wysokości zł brutto

(słownie brutto : zł 00/100)

3. Zapłata należności będzie następowała za miesiąc poprzedni, w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę fakturę. Fakturę należy wystawić:

Nabywca: POWIAT SŁUPSKI
ul. Szarych Szeregów 14,
76-200 Słupsk
NIP 839-25-87-150

Odbiorca: ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
ul. Słoneczna 16E, 76-200 Słupsk

4. Wynagrodzenie będzie realizowane przelewem, na konto Wykonawcy w Banku
w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego przez Bank.

§6

1. Umowę zawiera się na **czas określony od dnia 01 marca 2023r**
do dnia 29 lutego 2024 r
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w wyniku obustronnego uzgodnienia.

§7

1. Strony postanawiają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą stosowane kary umowne:

1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne

a/ z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% nie zrealizowanej wartości umowy

b/ z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych w wysokości 5% nie zrealizowanej wartości umowy

c/ za niewykonanie codziennej pracy w wysokości 1/20 wynagrodzenia przysługującej Wykonawcy za dany miesiąc rozliczeniowy

d/ za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad usługi w wysokości 1/20 wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc rozliczeniowy, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad

e/ za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% całości wynagrodzenia brutto, za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców

f/ za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty

g/ za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1,0% całości wynagrodzenia brutto, za każdy taki przypadek.

2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:

a/ z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% nie zrealizowanej wartości umowy

b/ z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego zależnych w wysokości 5% nie zrealizowanej części umowy

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a/ zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego wcześniej nie można było przewidzieć
 - b/ ogłoszenia upadłości firmy, rozwiązania, likwidacji a także zajęcia majątku Wykonawcy
 - c/ zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 3 dni w ciągu miesiąca
 - d/ 3-krotnego nieprawidłowego wykonania prac w ciągu miesiąca rozliczeniowego
2. Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia (bez obowiązku zapłaty odszkodowania, kary umownej) w przypadku braku środków finansowych na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiany postanowień umowy w stosunku do:

a/ zmian wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług

b/ zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podst. Art. 2 ust 3-5 ustawy z dnia 10.X.2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne są dopuszczalne jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Niego zamówienia

c/ zmiany, o których mowa w ust.4 lit b mogą zostać dokonane w zakresie procentowego wzrostu waloryzowanej części wynagrodzenia wskazanego w §7, pkt 2, wynikającego z aktów prawnych wprowadzających zmiany minimalnego wynagrodzenia lub/ -i stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne dla pozostałego okresu obowiązywania umowy

d/ zmiany umowy mogą być wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym wnioski mogą być składane nie później niż do ostatniego dnia obowiązywania umowy.

§9

Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego i Wykonawcy w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.

Dotyczy to również innych informacji zawartych w treści umowy oraz informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd.
4. Niniejsza umowa nie stanowi umowy ubezpieczenia i jej nie zastępuje.

§11

1. Załączniki do umowy :

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Złożona oferta cenowa na formularzu ofertowym.
- 3) Polisa ubezpieczenia Wykonawcy na zakres prowadzonej działalności
- 4) Załącznik nr 1- wykaz pomieszczeń – powierzchni w budynku administracyjnym w Słupsku
- 5) Załącznik nr 2 - wykaz pomieszczeń – powierzchni w Obwodzie Drogowego w Główczych
- 6) Załącznik nr 3 - wymagane czynności sprzątnia oraz ich częstotliwość
- 7) Załącznik nr 4 – miesięczny grafik wykonywanych czynności
- 8) Załącznik nr 5 – upoważnienie na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych.

§12

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego..

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

