

U M O W A nr

Zawarta w dniu r. w Słupsku

pomiędzy: **POWIATEM SŁUPSKIM, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP: 839-25-87-150-Zarządem Dróg Powiatowych w Słupsku, ul. Słoneczna 16 e**, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. -

2. przy kontrasygnacie Elżbiety Staniaszek - Pełniąca Obowiązki Głównej Księgowej

a firmą

mającą siedzibę w

reprezentowaną przez:

Leszka Bigusa - Właściciela

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi zlecenie nr z dnia

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących usług: **„Usługi transportowe dla potrzeb ZDP Słupsk” – Zadanie Nr 2**

a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną w wysokości do kwoty :

Wartość netto: zł

VAT.....%: zł

Wartość brutto: zł

Na którą składają się poszczególne pozycje na podstawie z formularza cenowego złożonego wraz z ofertą przez Wykonawcę:

A) samochód samowyladowczy o ład. 5 - 10 ton do transportu kruszyw

cena netto: zł/godz

podatek VAT%: zł/godz

cena brutto: zł/godz

B) samochód samowyladowczy o ład. powyżej 10 ton do transportu kruszyw z przyczepą niskopodwoziową o ład. min. 16 ton do przetransportowania maszyn drogowych

cena netto: zł/godz

podatek VAT 23%: zł/godz

cena brutto: zł/godz

3. Należność zostanie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.

4. Rozliczenie nastąpi po każdorazowym wykonaniu usługi, na podstawie potwierdzonych kart drogowych.

5. Cena netto oferty nie ulega zmianie przez okres trwania umowy i nie podlega waloryzacji.

6. Cena brutto może ulec zmianie m.in. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, zaistniałej po dacie zawarcia umowy, konieczności wykonania robót zamiennych i innych okoliczności przewidzianych w umowie, które mogą mieć wpływ na cenę brutto.

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z załączonymi do niej kartami drogowymi (raporty) potwierdzające wykonanie przedmiotowych usług przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni licząc od daty ich doręczenia. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek bankowy podany w fakturze.

9. Faktura musi być wystawiona na adres: **Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 839-25-87-150, Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk.**

§ 2

Termin trwania umowy: do dnia **31.03.2024r. lub do czasu wyczerpania wartości umowy**

§ 3

Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę Podwykonawcom części usług objętych umową, pod warunkiem wcześniejszej akceptacji Zamawiającego na piśmie.

§ 4

Każdorazowo usługi będą się odbywać po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, tj.:

- Obwód Drogowy w Słupsku – Pan Jarosław Siwiec, tel. **0 – 783 – 720 – 093**;
- Obwód Drogowy w Główczykach – Pan Tomasz Korkosiński, tel. **0 – 600 – 812 – 524**.

§ 5

Do usługi przystąpić w terminie nieprzekraczającym **2 dni** zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie od zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego (za pomocą wezwania telefonicznego bądź elektronicznie e-mailem).

§ 6

Zamawiający **dopuszcza** fakturowanie częściowe.

§ 7

- 1) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od podpisania umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny umownej w przypadku odstąpienia od podpisania umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 5.
- 4) Kary umowne łącznie nie mogą przekroczyć 30% ceny umownej.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnej i wymagają zatwierdzenia przez obie strony umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę:
 - 1) w zakresie wynagrodzenia Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach, po przedłużeniu szczegółowych kalkulacji i dowodów pisemnych potwierdzających zasadność takiej zmiany.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy

Ustawy Prawo o zamówieniach publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Pismo akceptujące.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami.

§ 12

1. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119 poz. 1 i z 2018 r. Nr 127 poz. 2) wobec osób fizycznych

2. Załącznikiem do umowy jest klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do umowy - Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku, NIP 839 257 35 15, REGON 770983124, ul. Słoneczna 16 E, 76-200 Słupsk, tel. 59 842 07 30, fax 59 842 0284, e-mail zdp@zdp.slupsk.pl;

2) inspektorem ochrony danych osobowych u administratora jest Pani Monika Zieleniewska, e-mail cuw.ido@powiat.slupsk.pl, tel. 887-708-702;

3) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

a) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;

b) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;

c) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej – eKATALOGI, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

5) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B5 oraz B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków funduszy europejskich lub z innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów w tym zakresie, do 25 lat.

6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;

b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;

c. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

8) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.