

Słupsk, dn. 06.09.2023 r.

Znak sprawy: GIZ.2610.2023

Zamawiający:

Powiat Słupski
Ul. Szarych Szeregów w Słupsku
76-200 Słupsk

Odbiorca:

Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku
Ul. Słoneczna 16 E
76-200 Słupsk

Dodatkowych informacji udziela:

Marta Kowalczyk (59) 846 89 32 wew. 32

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na :

„Przebudowa drogi powiatowej nr 1160G od granicy powiatu słupskiego w kierunku m. Mzdówko (gmina Kępice)” według załączonego przedmiaru robót.
(nazwa przedmiotu zamówienia)

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Zakres robót obejmuje wykonanie odcinka drogi o długości około 174 mb w tym:

1. Nawierzchni asfaltowej: - nawierzchnia z mieszanki bitumicznej SMA 16 JENA KR 3-4 o grubości warstwy po zagęszczeniu 8 cm
2. Miejscowego frezowania nawierzchni na średniej grubości 8 cm,
3. Poboczy o szer. 1,0m z kruszywa łamanego 0/31,5 o grubości 10cm,
4. Ustawienie tablicy informacyjnej

2. Miejsce, termin i forma składania ofert: na e-mail:

Wypełniony formularz ofertowy należy złożyć w formie elektronicznej na e-mail: sekretariat@zdp.slupsk.pl do godz. 11.00 do dnia 13.09.2023 r. w formie elektronicznej.

3. Termin wykonania zamówienia do 15.11.2023 r.

- 4. Warunki gwarancji:** Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przez okres **24 miesięcy** na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów na okres **12 miesięcy**.

5. Inne warunki zamówienia: Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania dokumentów potwierdzających, że firma posiada doświadczenie przy wykonywaniu powyższych usług: referencje bądź poświadczenia, z których będzie wynikać świadczenie usług budowy, przebudowy, remontu dróg publicznych polegających na wykonaniu warstw bitumicznych o wartości minimum 100.000,00 zł. Zamawiający wymagać będzie osobistego wykonania warstw asfaltowych.
Zamawiający nie będzie wymagał referencji od podmiotów świadczących usługi dla ZDP w Słupsku do 3 lat od momentu publikacji zapytania ofertowego.
6. Opis sposobu przygotowania oferty: Wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikami kosztorysem ofertowym, oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu należy złożyć w formie elektronicznej na e-mail: sekretariat@zdp.slupsk.pl .

Wykonawca przy składaniu oferty powinien mieć na uwadze, że Zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających prawidłowe funkcjonowanie jego firmy tj.:

1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7. **Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny :** Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spełniającą wymagania niniejszego zapytania ofertowego.

8. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- o czym niezwłocznie informuje wykonawcę.
Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności oceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert;
- 6) wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie przez zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty)

Na zapytania wykonawców w zakresie zapytania ofertowego zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na zamówienie;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

9. Załączniki:

- 1) Wzór umowy.
- 2) Przedmiar robót.
- 3) Kosztorys ofertowy.
- 4) Oświadczenie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13, 14 RODO.
- 5) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- 6) Formularz ofertowy.
- 7) Wzór tablicy informacyjnej.
- 8) STWiORB.
- 9) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Sporządził

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził

DYREKTOR

.....
mgr. inż. Mariusz Ożarek

Podpis i pieczęć Dyrektora ZDP w Słupsku