

Zarządzenie Nr 37/2024
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku
z dnia 09 grudnia 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598 z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 45/2010 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku z dnia 31 grudnia 2010 roku w sprawie przyjęcia Zasad (polityki) rachunkowości w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku.

2. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2024 r.

3. Zakończenie inwentaryzacji winno nastąpić w terminie do 15 stycznia 2025 roku.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- 2) materiały w magazynie,
- 3) należności i zobowiązania,
- 4) druki ścisłego zarachowania.

§ 3.1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych wyznaczam Komisję inwentaryzacyjną, która jest jednocześnie zespołem spisowym w składzie:

- 1) Marta Kowalczyk – Przewodnicząca
- 2) Lucyna Borowiecka - Członek
- 3) Justyna Młynarczyk – Członek

2. Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z Instrukcją Inwentaryzacyjną przeprowadzenie spisu z natury.

3. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

4. Dla skutecznej pracy Komisji wymagany jest udział trzech członków.

§ 4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald wyznaczam pracownika z Sekcji Finansowej: Elżbietę Staniaszek.

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji wyznaczam pracowników z Sekcji Finansowej: Elżbietę Staniaszek oraz Agnieszkę Antoniuk.

§ 6.1. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w:

- 1) § 2 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury w formie protokołu z inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania,
- 2) § 2 pkt 2 należy przeprowadzić na arkuszach spisu z natury,
- 3) § 2 pkt 1 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald z banku,
- 4) § 2 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze sald od kontrahentów.

§ 7. Zobowiązuję Komisję, o której mowa w § 3 ust. 1, do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania obowiązującej instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do Sekcji Administracyjnej w terminie 3 dni od zakończenia spisu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr inż. Mariusz Ożarek