



ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W SŁUPSKU

76-200 Słupsk
ul. Słoneczna 16e
NIP 839-25-73-515

tel.0-59-842-07-30
tel.0-59-842-02-84
REGON 770983124

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku,
których wartość nie przekracza kwoty 130.000 zł netto

Słupsk, dn. 19.07.2024 r.

Znak sprawy: GIZ.2610.2024

Zamawiający:

Powiat Słupski
Ul. Szarych Szeregów w Słupsku
76-200 Słupsk

Odbiorca:

Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku
Ul. Słoneczna 16 E
76-200 Słupsk

Dodatkowych informacji udziela:

Marta Kowalczyk (59) 846 89 32 wew. 32

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na :

„ Koszenie traw przy ciągach dróg powiatowych w Ustce – ul. Kopernika ”

(nazwa przedmiotu zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Koszenie traw przy ciągach dróg powiatowych w Ustce – ul. Kopernika w ilości:

miesiąc lipiec – jedno koszenie – 1 966 m²

miesiąc sierpień – jedno koszenie – 1 966 m²

miesiąc wrzesień -jedno koszenie – 1 966 m²

Miejsca koszenia zostaną wskazane według potrzeb przez Kierownika Obwodu nr 2 w Głównych.

2. Miejsce, termin i forma składania ofert: na e-mail:

Wypełniony formularz ofertowy z załącznikami tj. formularzem ofertowym, oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu należy złożyć w formie elektronicznej na e-mail: sekretariat@zdp.slupsk.pl do godz. 11.00 do dnia 24.07.2024 r.

3. Termin wykonania zamówienia:

miesiąc lipiec – jedno koszenie

miesiąc sierpień – jedno koszenie

miesiąc wrzesień -jedno koszenie

4. Koszenie powinno być poprzedzane informacją do Kierownika Obwodu nr 2 Panem Tomaszem Korkosińskim tel: 600 – 812 – 524

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz ich mieniu w trakcie wykonywanych robót, oraz odpowiedzialność za uszkodzenia infrastruktury drogowej, komunalnej, komunikacyjne i inne.

6. Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć zakres usługi po uzyskaniu ofert cenowych.

7. Inne warunki zamówienia: Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania dokumentów potwierdzających, że firma posiada doświadczenie przy wykonywaniu powyższych usług: referencje bądź poświadczenia, z których będzie wynikać świadczenie w 3 ostatnich latach usług koszenia traw przy drogach publicznych w ilości co najmniej 3500m², chyba że Wykonawca świadczył już usługi w tej ilości na rzecz Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku.

Wykonawca przy składaniu oferty powinien mieć na uwadze, że Zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających prawidłowe funkcjonowanie jego firmy tj.:

1. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4. Dokumenty potwierdzające, że firma posiada doświadczenie przy wykonywaniu powyższych usług: referencje bądź poświadczenia, z których będzie wynikać świadczenie w 3 ostatnich latach usług koszenia traw przy drogach publicznych w ilości co najmniej 3500m².

8. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny : Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną jednostkową brutto spełniającą wymagania niniejszego zapytania ofertowego.

9. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie na podstawie miesięcznych faktur oraz przelewane na konto podane na fakturze w terminie 30 dni od momentu wpływu faktury do Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku. Faktura musi być wystawiona na adres: **Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 839-25-87-150, Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku, ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk.**

10. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,

- o czym niezwłocznie informuje wykonawcę.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności oceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert;
- 6) wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie przez zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty)

Na zapytania wykonawców w zakresie zapytania ofertowego zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na zamówienie;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

11. Załączniki:

- 1) Wzór umowy, Rodo
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
- 3) Formularz ofertowy.

Sporządził

Zatwierdził

.....
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora ZDP w Słupsku