

Słupsk, dnia 03.12.2024 r.

Znak sprawy: GIZ.2610.2024
(nadaje pracownik prowadzący postępowanie)

Zamawiający:

Powiat Słupski
Ul. Szarych Szeregów w Słupsku
76-200 Słupsk

Odbiorca:

Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku
Ul. Słoneczna 16 E
76-200 Słupsk

Dodatkowych informacji udziela:

Marta Kowalczyk (59) 846 89 32 wew. 32
(imię i nazwisko oraz numer telefonu
pracownika prowadzącego postępowanie)

Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku, prosi o złożenie oferty dot. wykonania usługi pn.:
**„Demontaż barier energochłonnych niespełniających odległości od krawędzi jezdni na terenie
Obwodu Drogowego nr 1 w Słupsku, droga powiatowa nr 1108G Pęplino- Duninowo”**
do godz. 11.00 dnia 10.12.2024 r. w postaci skanu podpisanego formularza ofertowego,
oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na adres e-mail: sekretariat@zdp.slupsk.pl

1. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Demontaż barier energochłonnych niespełniających odległości od krawędzi jezdni na terenie Obwodu
Drogowego nr 1 w Słupsku, droga powiatowa nr 1108G Pęplino- Duninowo.

Demontaż uszkodzonych barier w ilości 184 mb

Montaż nowych stalowych barier energochłonnych w ilości 204 mb

**Zdemontowane bariery należy dostarczyć do Zarządu Dróg Powiatowych ul. Słoneczna 16e w
Słupsku**

2. Termin wykonania usługi do 15.01.2025 r.

3. Miejsce, termin i forma składania ofert:

Wypełniony formularz ofertowy z wymaganymi dokumentami w tym oświadczenie o niepodleganiu
wykluczeniu należy złożyć w formie elektronicznej na e-mail: sekretariat@zdp.slupsk.pl
do godz. 11.00 do dnia 10.12.2024 r.

**4. Usługa powinna być poprzedzona informacją do Kierownika Obwodu Drogowego nr 1
w Słupsku Pana Jarosława Siwiec, tel: 783 720 093**

5. Inne warunki zamówienia: Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania dokumentów potwierdzających, że firma posiada doświadczenie przy wykonywaniu powyższych usług: referencje bądź poświadczenia, z których będzie wynikać świadczenie w/w usługi w pasach drogowych dróg publicznych. Zamawiający nie będzie wymagał referencji od podmiotów świadczących usługi dla ZDP w Słupsku w roku 2023.

6. Wykonawca przy składaniu oferty powinien mieć na uwadze, że Zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających prawidłowe funkcjonowanie jego firmy tj.:

a) Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) Dokumenty potwierdzające, że firma posiada doświadczenie przy wykonywaniu powyższych usług: referencje bądź poświadczenia, z których będzie wynikać świadczenie w/w usługi w pasach drogowych dróg publicznych. Zamawiający nie będzie wymagał referencji od podmiotów świadczących usługi dla ZDP w Słupsku w roku 2023 r.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny: Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spełniającą wymagania niniejszego zapytania ofertowego.

8. Dodatkowe informacje:

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie: 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- o czym niezwłocznie informuje wykonawcę.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności oceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert;
- 6) wykonawca nie wyraził zgody na poprawienie przez zamawiającego oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty)

Na zapytania wykonawców w zakresie zapytania ofertowego zamawiający udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji z wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

Jeżeli wybrany wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką zamawiający może przeznaczyć na zamówienie;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Warunkiem podpisania umowy z najkorzystniejszym kontrahentem, będzie dostarczenie kompletu dokumentów, według załączników załączonych do formularza ofertowego.

Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zamawiający może zmniejszyć lub zwiększyć zakres usługi po uzyskaniu ofert cenowych.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz ich mieniu w trakcie wykonywanej usługi, oraz odpowiedzialność za uszkodzenia infrastruktury drogowej, komunalnej, komunikacyjne i inne.

9. Załączniki:

- 1) zapytanie ofertowe
- 2) formularz ofertowy
- 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- 4) wzór umowy, Rodo

10. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie na podstawie miesięcznych faktury wraz z dołączonym protokołem odbioru oraz przelewane na konto podane na fakturze w terminie 30 dni od momentu wpływu faktury do Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku.

Faktura musi być wystawiona na adres: **Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 839-25-87-150, Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku, ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk.**

Podstawa prawna: poniżej kwoty zawartej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 11.09.2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 2019)

Z poważaniem:

DYREKTOR
mgr inż. Mariusz Ożarek

Załączniki:

1. Formularz ofertowy do wypełnienia
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
3. Wzór umowy