

UMOWA NR ZDP.GIZ.....2025

Zawarta w dniu**2025r.** w Słupsku

pomiędzy: **POWIATEM SŁUPSKIM**, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP: 839-25-87-150, **Zarządem Dróg Powiatowych w Słupsku**, ul. Słoneczna 16e, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

..... -
przy kontrasygnacie Elżbiety Staniaszek - Główniej Księgowej
a firmą

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących dostaw pn.

„Dostawa soli drogowej na potrzeby ZDP Słupsk w sezonie 2025 z podziałem na Obwody Drogowe”

a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną w wysokości za :

Dostawę soli drogowej na potrzeby Obwodu Drogowego nr 2 w Główczykach w sezonie 2025

Łączna wartość za ok 175 Mg:

Cena jednostkowazł/Mg

Netto: zł

Vat%: zł

Brutto: zł

słownie:

3. Należność zostanie uregulowana na konto przedstawione na fakturze.

4. Ilość jednorazowej dostawy wynosić będzie minimum: 25-30 Mg

5. Rozliczenie nastąpi po każdorazowej dostawie.

6. Cena netto oferty nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Cena brutto może ulec zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, zaistniałej po dacie zawarcia umowy.

8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury przelewem na konto Wykonawcy, w terminie **30 dni licząc od daty jej doręczenia.**

9. Warunkiem rozliczenia przedstawionej faktury do zapłaty za realizację niniejszego zlecenia są potwierdzone karty WZ z przyjęcia niniejszego materiału przez Obwody Drogowe i **załączone do niniejszej faktury**, potwierdzające ilość na fakturze zgodną ilością dostarczonego materiału.

10. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę stanowiącą iloczyn cen jednostkowych przyjętych w ofercie Wykonawcy oraz ilości rzeczywiście dostarczonej soli.

11. Faktura powinna być wystawiona na adres: **Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 839-25-87-150, Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk. Faktury należy wystawić odrębnie na poszczególne miejsca dostawy tytułem np.: Zakup soli z dostawą do Obwodu Drogowego nr 1 w Słupsku lub zakup soli do Obwodu Drogowego nr 2 w Główczykach**

§ 2

Każdorazowo dostawy będą się odbywać po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

§ 3

Wykonawca ma obowiązek:

przystąpić do realizacji dostaw soli na wskazane miejsce w czasie **do 3 dni** od zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego (elektronicznie e-mailem)

§ 4

Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będzie: Kierownik Obwodu Drogowego nr 2 w Główczykach Pan Tomasz Korkosiński, tel: 600 812 524

§ 5

1. Dostawę będącą przedmiotem umowy Wykonawca będzie realizować sukcesywnie, w miarę zaistniałych potrzeb w terminie od daty zawarcia umowy do **31.12.2025 r. lub do momentu wyczerpania ilości podanych w ofercie.**

2. Sukcesywna dostawa (wraz z transportem) soli drogowej luzem na potrzeby Obwodu Drogowego nr 2 w Główczykach odbywać się będzie na plac składowy:

Obwodu Drogowego Nr 2 w Główczykach, zlokalizowanym w m. Główczyce, ul. Słupska 19A

3. Zamawiający przewiduje, że przy jednorazowym **zamówieniu dostawy zamówi minimum 25 -30 Mg soli drogowej.**

4. Sól drogowa z przeznaczeniem do piaskarek i wykonania solanki do solarek powinna spełniać wymogi normy PN-86/C-84081/02 i norm pokrewnych oraz charakteryzować się parametrami:

-zawartość chlorku sodu NaCl - co najmniej 90%,

-zawartość substancji nierozpuszczalnych w wodzie- 8,0% maksymalnie,
-zawartość wody -3,0% maksymalnie,
-zawartość żelazocyjanku potasowego (dodawanego w celu zapobiegania zbrylaniu soli)- minimum 20 mg/kg, klasa ziarnowa soli w przedziale: 0,2 – 6 mm.Sól w momencie dostawy nie może być w stanie zbrylonym.

5. Ilości dostaw są ilościami orientacyjnymi, przewidywanymi.

6.Odbiór soli na dokumencie WZ potwierdza pracownik Zamawiającego, który dokonał odbioru materiału.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia zakresu dostaw określonego niniejszą umową.

8. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu kupna mniejszej, niż szacunkowo przewidywana ilość soli.

§ 6

Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 oraz § 3.

4. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 9

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- oferta wraz z wszystkimi załącznikami
- zapytanie o cenę.
- oświadczeni o niepodleganiu wykluczeniu

- dokumenty potwierdzające prawidłowe funkcjonowanie firmy, o które może zażądać Zamawiający przy składaniu oferty.

2. Do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku, z siedzibą przy ul. Słonecznej 16E, 76-200 Słupsk.
2. Administrator na inspektora ochrony danych osobowych wyznaczył MOKAR Monika Zieleniewska. Ma Pani/Pan prawo kontaktu z inspektorem telefonicznie pod numerem telefonu: 600-937-160 lub za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem email: rodo@mokar.com.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) realizacji złożonego wniosku - poprzez podjęcie przez Administratora działań zmierzających do realizacji tego wniosku;
 - 2) wykonywania umowy lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 3) realizacji obowiązków prawnych związanych z realizacją ustawowych zadań własnych i zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej;
 - 4) dochodzenia należności.
4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom, z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych, takich jak:
 - 1) podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (rzeczowy wykaz akt).
6. Posiada Pani/Pan prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - 3) żądania usunięcia danych gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dane są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - 4) do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
 - 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,
 - 6) do ograniczenia przetwarzania, gdy osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania lub Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów osobowych ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
 - 7) do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1 lit. a bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia