

Zarządzenie Nr 54/2025
Dyrektora
Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku
z dnia 31 grudnia 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Polityki Antymobbingowej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku

Na podstawie art. 94³ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy Dz. U. z 2025 r. poz. 277, 807, 1423, 1661), §4 ust 1 i ust 3 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku, uchwalonego Uchwałą Nr 70/2025 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 24 kwietnia 2025 r.,

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Politykę Antymobbingową w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Sekcji Administracyjno – Organizacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr inż. Mariusz Ożarek

POLITYKA ANTYMOBBINGOWA

§ 1. Polityka antymobbingowa ustala zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Zarządzie Dróg Powiatowym w Słupsku.

§ 2. Ilekroć w polityce antymobbingowej jest mowa o:

- 1) **komisji antymobbingowej** - rozumie się przez to organ kolegialny, powoływany przez pracodawcę do rozpatrywania skarg pracowników o mobbing;
- 2) **mobbingu** - rozumie się przez to działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników;
- 3) **pracodawcy** - rozumie się przez to Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku;
- 4) **pracownika** - rozumie się przez to osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy.

§ 3. Jakikolwiek działania lub zachowania noszące znamiona mobbingu nie będą tolerowane przez pracodawcę.

§ 4. 1. Każdy pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą do Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku.

2. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności, wskazanie ewentualnego sprawcy lub sprawców mobbingu oraz wskazanie osoby wnioskowanej do komisji.

3. Skarga powinna być własnoręcznie podpisana przez pracownika i opatrzona datą.

§ 5. 1. Skargę składa się w zamkniętej kopercie opisaną "do rąk własnych Dyrektora" lub "do rąk własnych Zastępcy Dyrektora".

2. Po otrzymaniu skargi pracownika Dyrektor w ciągu 7 dni roboczych powołuje komisję antymobbingową, w skład której wchodzi: Kierownik sekcji administracyjnej, przedstawiciel pracowników, niezależna osoba wskazana przez pracownika wnoszącego skargę.

3. Dyrektor może powołać komisję antymobbingową w składzie innym niż wymieniony w ust.2.

§ 6. 1. Komisja antymobbingowa wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

2. Zadaniem komisji jest dokładne przeanalizowanie zarzutów i dowodów zawartych w złożonej skardze oraz pełne rzetelne i bezstronne wyjaśnienie problemu określonego w skardze.

3. Skarga podlega rozpatrzeniu w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej złożenia.

§ 7. 1. Skarżący pracownik i domniemany sprawca lub sprawcy mobbingu mają pełną swobodę wypowiedzenia się przed komisją.

2. Prace komisji, ze względu na ochronę dóbr osobistych stron biorących udział w postępowaniu, mają charakter poufny, a ustalone fakty nie będą ujawniane publicznie.

§ 8. 1. Komisja antymobbingowa sporządza protokół z postępowania, w którym zawarte są ustalenia w danej sprawie i stwierdzenie, czy zarzuty zawarte w skardze są uzasadnione oraz propozycję wyciągnięcia konsekwencji wobec sprawcy lub sprawców, w przypadku potwierdzenia zarzutów.

2. Strony postępowania zapoznawane są z treścią protokołu.

3. Protokół wraz z dokumentacją z przebiegu prac komisji antymobbingowej przechowywany jest na stanowisku do spraw kadr.

4. Decyzję o wyciągnięciu konsekwencji wobec sprawcy mobbingu podejmuje Dyrektor.

§ 9. Każdorazowo nowo zatrudniony pracownik zapoznawany jest z niniejszą polityką antymobbingową, co potwierdza stosownym oświadczeniem opatrzonym własnoręcznym podpisem.