

UMOWA NR ZDP.GIZ.....2026 (projekt)

Zawarta w dniur. w Słupsku pomiędzy:

Powiatem Słupskim, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP: 839-25-87-150,

Zarządem Dróg Powiatowych w Słupsku, ul. Słoneczna 16e, NIP: 839-25-73-515, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora / Zastępcę Dyrektora

przy kontrasygnacie - Głównej Księgowej

a

.....
.....
reprezentowaną przez:, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi postępowanie nr notatka służbowa z dnia oraz Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku o wartości poniżej 170 000 zł netto, wprowadzony Zarządzeniem Nr 53/2025 Dyrektora ZDP w Słupsku z dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania pn.: **„Dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej na zimno (workowanej na paletach) z przeznaczeniem do remontów cząstkowych nawierzchni dla potrzeb Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku z podziałem na zadania”.**
Zadanie nr 1: Dostawa mieszanki mineralno-asfaltowej do Obwodu Drogowego nr 1 w Słupsku, w ilości ok 90 ton, na adres ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk

a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić : **cenę jednostkową netto: zł/ Mg**

Łączna kwota za ok 90 Mg mieszanki mineralno-asfaltowej:

Netto:

VAT% :

brutto:

Słownie brutto:

3. Należność zostanie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy przedstawione na fakturze.
4. Ilość jednorazowej dostawy wynosić będzie 25t do 50t w workach o masie nie przekraczającej 25 kg na ułożonych paletach i owiniętej folią stretch.
5. Rozładunek po stornie Zamawiającego.
6. Rozliczenie nastąpi po każdorazowej dostawie. Warunkiem rozliczenia przedstawionej faktury do zapłaty za realizację niniejszego zamówienia są potwierdzone **karty WZ** z przyjęcia niniejszego materiału przez Obwód Drogowy **i załączone do niniejszej faktury**, potwierdzające ilość na fakturze zgodną z ilością dostarczonego materiału.
7. Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę stanowiącą iloczyn cen jednostkowych przyjętych w ofercie Wykonawcy oraz ilości rzeczywiście dostarczonej mieszanki.
8. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawi na:
Nabywca: Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP: 839-25-87-150
Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk, NIP: 839-25-735-15, która płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie **do 30 dni** od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
W tytule faktury należy wpisać numer umowy oraz datę dostawy- nr WZ.

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia: dostawy będące przedmiotem umowy Wykonawca będzie realizować w miarę zaistniałych potrzeb w terminie od daty zawarcia umowy do 31.12.2026 r., lub do wyczerpania ilości podanych w ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji dostawy na wskazane miejsce w czasie **do 3 dni** od zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego (elektronicznie/ e-mailem).

§ 3

1. Każdorazowo dostawy będą się odbywać po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Przedmiotowy zakres dostaw może być korygowany- może ulec znacznemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach środków jakie Zamawiający założył na wykonanie zamówienia.
3. Ilości dostaw są ilościami orientacyjnymi, przewidywanymi.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia zakresu dostaw określonego niniejszą umową.
5. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu kupna mniejszej, niż szacunkowo przewidywana ilość w zapytaniu ofertowym.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 oraz §3.
4. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

§ 5

Nadzór nad realizacją zamówienia sprawować będzie:
Kierownik Obwodu nr 2 w Główczych, tel:

§ 6

Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.

§7

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
1. Odstąpienie od umowy może w tym przypadku nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - a) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) wykonawca nie rozpoczął realizacji dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania przez zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) wykonawca przerwał realizację dostaw,
 - e) Wykonawca wykonuje dostawy złej jakości i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa ich wykonania.

§ 8

Zasady wystawiania i doręczania faktur oraz regulowania wynagrodzenia przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur.

1. Od dnia, w którym stosowanie faktur ustrukturyzowanych stanie się dla Zleceniobiorcy obowiązkowe, faktury będą wystawiane i doręczane przy użyciu Krajowego Systemu e-faktur z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy będzie następować na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury ustrukturyzowanej, z zastrzeżeniem ust. 7 Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że wyłącznie faktury ustrukturyzowane i wystawione w sposób uwzględniający postanowienia niniejszego paragrafu będą uznawane za doręczone do Zleceniodawcy i będą stanowić podstawę dokonania zapłaty wynagrodzenia przez Zleceniodawcę.
3. Faktury ustrukturyzowane wystawione przez Zleceniobiorcę będą zawierać następujące dane Zleceniodawcy (w ramach struktury logicznej faktury ustrukturyzowanej):
w polu "**Podmiot2**":
nazwa: Powiat Słupski
NIP nabywcy: 839-258-71-50
adres nabywcy: ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk

w polu "**Podmiot3**":
nazwa: Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku
adres: ul. Słoneczna 162, 76-200 Słupsk
* a także oznaczenie roli, w jakiej występuje Podmiot3, tj.: odbiorca faktury (JST- odbiorca).
4. Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenie na rzecz Zleceniobiorcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy faktury ustrukturyzowanej. Na gruncie niniejszej umowy za dzień doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zleceniodawcy uznawać się będzie dzień przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę (tzw. numer KSeF) pod warunkiem wystawienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uwzględniający zasadę wskazaną w ust. 3.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Zleceniobiorcę faktur ustrukturyzowanych w sposób nieuwzględniający zasady wskazanej w ust. 3, przewidziane terminy płatności nie rozpoczynają się (nie zaczynają biec) do momentu dokonania przez Zleceniobiorcę korekty tak wystawionych faktur ustrukturyzowanych i ich doręczenia Zleceniodawcy, które to korekty będą uwzględniały zasadę określoną w ust. 3.
6. W przypadku, gdy po wystawieniu przez Zleceniobiorcę faktury ustrukturyzowanej oraz przydzieleniu tej fakturze numeru identyfikującego w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) wystąpi:
 - a) niedostępność KSeF zgodnie z art. 106nh ust. 1 oraz art. 106ne ust. 4 ustawy z dnia 11 marca 2004r. O podatku od towarów i usług,
 - b) awaria KSeF zgodnie z art. 106nf ust. 1 oraz art. 106ne ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług,
 - c) awaria całkowita KSeF zgodnie z art. 106ng oraz art. 106ne ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług;termin płatności wynagrodzenia przez Zleceniodawcę ulega wydłużeniu o czas (okres) niedostępności KSeF, awarii KSeF lub awarii całkowitej KSeF. Okres ten zaokrągla się wzwyż do pełnego dnia kalendarzowego.
7. W przypadku, gdy ze względu na wystąpienie sytuacji, o których mowa w ust. 6 (niedostępność KSeF, awaria KSeF, awaria całkowita KSeF) Zleceniobiorca nie będzie miał możliwości wystawienia i doręczenia faktury przy użyciu KSeF, faktury będą wystawiane zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi skutki wystąpienia takich sytuacji. W takim przypadku faktury (wizualizacje faktur) będą doręczane na adres poczty elektronicznej (e-mail): sekretariat@zdp.slupsk.pl. Termin płatności w odniesieniu do takich faktur liczony jest od dnia otrzymania faktury (wizualizacji faktury) przez Zleceniodawcę przy wykorzystaniu adresu poczty elektronicznej pod warunkiem, że faktura zawiera dane Zleceniodawcy, o których mowa w ust. 3. W przeciwnym wypadku termin płatności nie rozpoczyna się (nie zaczyna biec) do momentu dokonania przez Zleceniobiorcę korekty wystawionej faktury, która to korekta będzie uwzględniać dane Zleceniodawcy wskazane w ust. 3.

§ 9

1. Wszelkie zamiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 10

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami
2. zapytanie ofertowe
3. oświadczenie o niepodleganiu
4. oświadczenie RODO

§ 11

Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 2020 poz. 1740) . Do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku, z siedzibą przy ul. Słonecznej 16E, 76-200 Słupsk.

2. Administrator na inspektora ochrony danych osobowych wyznaczył MOKAR Monika Zieleniewska.

Ma Pani/Pan prawo kontaktu z inspektorem telefonicznie pod numerem telefonu: 600-937-160 lub za pomocą poczty elektronicznej, pod adresem email: rodo@mokar.com.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- 1) realizacji złożonego wniosku - poprzez podjęcie przez Administratora działań zmierzających do realizacji tego wniosku;
- 2) wykonywania umowy lub w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 3) realizacji obowiązków prawnych związanych z realizacją ustawowych zadań własnych i zleconych oraz porozumień z organami władzy państwowej i samorządowej;
- 4) dochodzenia należności.

4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom, z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych, takich jak:

- 1) podmioty uprawnione do odbioru danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 2) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów obowiązujących u Administratora (rzeczowy wykaz akt).

6. Posiada Pani/Pan prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych,
- 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- 3) żądania usunięcia danych gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dane są przetwarzane niezgodnie z prawem,
- 4) do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
- 5) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych na podstawie art. 21 RODO,
- 6) do ograniczenia przetwarzania, gdy osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania lub Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów osobowych ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- 7) do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1 lit. a bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia