

**ZARZĄDZENIE NR 30/2012
DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W SŁUPSKU
Z DNIA 19 grudnia 2012 r**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. Z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 5/2003 § 5 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku z dnia 4 lutego 2003 r.,

zarządzam:

przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku.

§ 1

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2012 r.
2. Zakończenie inwentaryzacji winno nastąpić w terminie do dnia 15 stycznia 2013 r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki pieniężne i depozyty zgromadzone w kasie.
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych.
3. Druki ścisłego zarachowania.
4. Materiały w magazynie – Obwód Drogowy w Słupsku
5. Należności i zobowiązania
6. Paliwo

§ 3

1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych określonych w § 2 pkt. 1,3,4,6 wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
 1. przewodniczący - Paweł Bojkowski
 2. członek - Irena Budaj
 3. członek - Małgorzata MroczekOsoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z Instrukcją Inwentaryzacyjną przeprowadzenie spisu z natury.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald wyznaczam pracowników z Sekcji Finansowej:
 1. Elżbieta Fronc
 2. Małgorzata Tejc
3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji wyznaczam pracowników z Sekcji Finansowej:
 1. Elżbieta Fronc
 2. Małgorzata Tejc

§ 4

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 1 i 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury w formie protokołu z inwentaryzacji kasy i druków ścisłego zarachowania.
2. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt. 6 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 2 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald z banku.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 4 należy przeprowadzić na arkuszach spisu z natury.

§ 5

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania obowiązującej instrukcji inwentaryzacyjnej,
- przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do Sekcji Finansowej w terminie trzech dni od zakończenia spisu.

§ 6

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7

Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr inż. Mariusz Ożarek