

**ZARZĄDZENIE NR 32/2013
DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W SŁUPSKU
Z DNIA 21 listopada 2013 r**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. Z. 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 45/2010 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku z dnia 31 grudnia 2010 r..

zarządzam:

przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku.

§ 1

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2013 r.
2. Zakończenie inwentaryzacji winno nastąpić w terminie do dnia 15 stycznia 2014 r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki pieniężne na rachunkach bankowych.
2. Druki ścisłego zarachowania.
3. Pozostałe środki trwałe – Obwód Drogowy w Słupsku, ZDP w Słupsku.
4. Materiały w magazynie – Obwód Drogowy w Główezcach
5. Należności i zobowiązania
6. Paliwo

§ 3

1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych określonych w § 2 pkt. 2,3,4,6 wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
 1. przewodniczący - Paweł Bojkowski
 2. członek - Jędrzek Siłnik
 3. członek - Małgorzata Mroczek
- Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z Instrukcją Inwentaryzacyjną przeprowadzenie spisu z natury.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald wyznaczam pracowników z Sekcji Finansowej:
 1. Elżbieta Fronc
 2. Małgorzata Tejc
 3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji wyznaczam pracowników z Sekcji Finansowej:
 1. Elżbieta Fronc
 2. Małgorzata Tejc

§ 4

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 2 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury w formie protokołu z inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania.
2. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt. 6 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 1 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald z banku.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów.
5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 3 i 4 należy przeprowadzić na arkuszach spisu z natury.

§ 5

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania obowiązującej instrukcji inwentaryzacyjnej.
- przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do Sekcji Finansowej w terminie trzech dni od zakończenia spisu.

§ 6

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7

Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.