



ZDP.GI Z.272.16.2013

Słupsk 25.06.2013r

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku

Adres: ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk

Numer tel. (0-59)8420 730, fax: (0-59)8420 284;

Adres strony internetowej: <http://bip.zdp.slupsk.pl/>

Numer NIP: 839-25-73-515

2. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Adres strony internetowej, na której zamieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ) <http://bip.zdp.slupsk.pl/>

3. Przedmiot zamówienia to usługi pn.:

„ Usługi sprzątnia oraz usługi dozoru na rzecz Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku ”.

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień:

Usługi ochroniarskie	– CPV 79710000-4
Usługi dozоровania	– CPV 98341140-8
Usługi sprzątnia	– CPV 90910000-9
Usługi sprzątnia biur	– CPV 90919200-4

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku usług sprzątnia obiektów oraz usługi dozoru.

3.2 Zakres rzeczowy zamówienia :

Utrzymanie czystości obejmuje:

1. sprzątnia pomieszczeń w budynku administracyjnym Zarządu Dróg Powiatowych, w Słupsku, ul. Słoneczna 16e, powierzchnia 330,30 m kw. Przeciętna liczba zatrudnionych osób: 20.
2. sprzątnia pomieszczeń w budynku Obwodu Drogowego Nr 2 w Główczykach, ul. Słupska 19A powierzchnia 110,37 m kw. Przeciętna liczba zatrudnionych osób: 10

Usługi sprzątnia pomieszczeń obejmują codzienne utrzymanie czystości w w/w pomieszczeniach w godzinach po zakończonej pracy w obiekcie tj. po godzinie 15.00 oraz inne czynności opisane w SIWZ

Wykonawca będzie dostarczał mydło w płynie, ręczniki papierowe i papier toaletowy o jakości nie gorszej niż charakteryzująca: mydło w płynie CASTOR, ręczniki papierowe jednorazowego użytku typu STANDARD, papier toaletowy w małych rolkach.

Utrzymanie czystości w obiektach Zamawiającego będzie wykonywane środkami czystości Wykonawcy o jakości nie gorszej niż charakteryzująca DOMESTOS, AJAX, CIF, CILIT, PRONTO.

3. Dozór obejmuje:

1. dozór fizyczny posesji przy ul. Słonecznej 16 e w Słupsku, działka o pow. 1,49 ha, ogrodzona i zabudowana obiektami: budynek administracyjny, garaże (7 szt.), budynek magazynowy z rampą, budynek magazynowy, wiata, parking.

2. zapewnienie, w razie konieczności, interwencji pracowników ochrony posiadających licencje pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia (patrol interwencyjny), w czasie nie dłuższym niż 5 minut od momentu zgłoszenia.
3. Zamawiający oczekuje zapewnienia fizycznego dozoru na w/w obiekty w dni robocze, w czasie poza godzinami pracy Zamawiającego, w godzinach od 15.00 do godz. 7.30 dnia następnego oraz całodobowo w dniach wolnych od pracy i w dni świąteczne.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający zgodnie z dyspozycją wyrażoną w art. 147 ust. 1 Ustawy **nie żąda** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający **żąda wniesienia wadium** .

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie **wadium w wysokości: 4.700,00 zł** (słownie złotych: cztery tysiące siedemset 00/100).

Wadium w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto zamawiającego Bank Spółdzielczy w Ustce Oddział w Słupsku – nr **18 9315 0004 0050 6791 2000 0040** z dopiskiem „**Wadium – świadczenie usług sprzątanania i dozoru**”.
Wiążąca jest data uznania rachunku zamawiającego.

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy praw nakładają obowiązek ich posiadania, tj. ;
a/ posiadają aktualną koncesję wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z wymogami ustawy z dn. 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. Zm
2. posiadania wiedzy i doświadczenia, tj
a/ wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie usługi dozoru lub ochrony mienia o wartości co najmniej 100.000,00 z (w skali roku) i dwie usługi sprzątanania obiektów, posesji, utrzymania terenów zielonych o powierzchni co najmniej równej przedmiotowi zamówienia oraz o wartości co najmniej 100.000,00 zł (w skali roku). Ponadto każda z wymienionych usług była realizowana w sposób ciągły przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy.
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj
a/ wykażą zatrudnienie przez okres minimum 12 miesięcy 10 osób, potwierdzonych przez ZUS na podstawie druków DRA o opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne
b/ wykażą co najmniej 2 urzędzenia pozwalające wykonać usługi prania wykładzin
c/ posiadają w miejscu wykonywania usługi dozoru własny patrol interwencyjny składający się z licencjonowanych pracowników ochrony.
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj
a/ są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 400.000,00 zł,
b/ posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 40.000 zł.
5. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

9. Wykaz dokumentów lub oświadczeń jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów opisujących przedmiot oferty.

- 9.1 **Spis dokumentów znajdujących się w ofercie** – zamieszczony na pierwszej stronie oferty;
- 9.2 **Wypełniony formularz cenowy** – załącznik nr 4 do SIWZ;
- 9.3 **Wypełniony formularz oferty** – załącznik nr 5 do SIWZ;

- 9.4 **Oświadczenie** – wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ (*celem potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego wobec wykonawcy określonych w pkt 2.1 i 2.2*);
- 9.5 **Oświadczenie** - informacja na podstawie art 26 ust 2 pkt 2 d wg załącznika Nr 7 do SIWZ
- 9.6 **Dokument dopuszczający wykonawcę do obrotu prawnego** – tj. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (*celem potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego wobec wykonawcy określonych w pkt 2.1 ppkt 1*);
- 9.7 **Aktualne zaświadczenie** właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 9.8 **Aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9 **Aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.10 **Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane, lub są wykonywane należycie – wypełniony załącznik nr 8 do SIWZ (*celem potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego wobec wykonawcy określonych w pkt 2.1 ppkt 2*);
- 9.11 **Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń** potwierdzający spełnienie warunku dotyczącego posiadania potencjału technicznego niezbędnego do wykonania zamówienia – wypełniony Załącznik nr 9 do SIWZ (*celem potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego wobec wykonawcy określonych w pkt 2.1 ppkt 3 b*);
- 9.12 **Oświadczenie na temat przeciętnej miesięcznej liczby zatrudnionych pracowników** w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wypełniony załącznik nr 10 do SIWZ. Do oświadczenia należy załączyć druki DRA o opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne z ostatnich 12 miesięcy. (*celem potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego wobec wykonawcy określonych w pkt 2.1 ppkt 3a*);
- 9.13 **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 11 (*celem potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego wobec wykonawcy określonych w pkt 2.1 ppkt 3*);
- 9.14 **Opłacona polisa** (*celem potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego wobec wykonawcy określonych w pkt 2.1 ppkt 4 a*);
- 9.15 **Aktualna koncesja** wydana przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z wymogami ustawy z dn. 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia ((Dz. U. z 2005r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm),
- 9.16 **Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu własnego patrolu interwencyjnego.** Załącznik nr 12 do SIWZ.
- 9.17 **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9.18 **Sprawozdanie finansowe** albo jego części za rok 2010, 2011, 2012, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w wypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności – za ostatni rok obrotowy, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę. (*celem potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego wobec wykonawcy określonych w pkt 2.1 ppkt 4*)

- 9.19 **Wykaz środków czystości**, jakie będą wykorzystywane przez wykonawcę do utrzymania czystości – Załącznik nr 13.
- 9.20 **Zaświadczenie** niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy, w zakresie świadczenia usług sprzątanego, z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewniania jakości opartych na odpowiednich normach europejskich – Certyfikat ISO 9001:2008 lub inny dowód zewnętrznej akredytacji przeprowadzonej przez uprawnione do tego instytucje potwierdzający, że realizowane przez wykonawcę usługi sprzątania są prowadzone wg opracowanych wdrożonych monitorowanych procedur, procesów.
- 9.21 **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 9.22 **Parafowany wzór umowy.**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy oraz zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy oraz dyspozycje zawarte w SIWZ.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 10.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp przepisy ustawy Pzp i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
- 10.2 Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty w oryginale i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia poprzez reprezentujące ich osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 10.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

11. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- A. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia:
- warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi być spełniony przez każdego z Wykonawców,
 - warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i w pkt 2 niniejszego rozdziału muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców.
- B. Ocena spełniania wymaganych warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych w ofercie w oparciu o dyspozycje zawarte w SIWZ.
- Z treści oświadczeń i dokumentów **musi wynikać jednoznacznie**, iż Wykonawca spełnił ww. warunki
- C. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” / „nie spełnia”.
- D. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- E. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12. Termin wykonania zamówienia:

36 miesięcy od daty podpisania umowy

13. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie :

KRYTERIUM CENA - 100 %
Miesięczna wartość usługi brutto – 100 %

14. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć
w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w
Słupsku, w terminie do dnia **05.07.2013 r.**, do godziny **9:00**.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi
w dniu **05.07.2013r.** o godz **9:15** w pokoju nr 17 (sala konferencyjna)

15. Termin związania ofertą: 30 dni.

16. Zamawiający nie zamierza

- a/ zawrzeć umowy ramowej,
- b/ ustanowić dynamicznego systemu zakupów
- c/ nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

17. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego