



*Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku  
ul. Słoneczna 16 e  
76-200 Słupsku*

**Zawiadomienie o szkodzie osobowej i mienia  
GIU. 4017. .20....r.**

**1. Poszkodowany:**

Imię i nazwisko.....

Adres .....

telefon .....

e – mail.....

**2. Data i godzina zdarzenia:**

.....

**3. Miejscowość, droga, rejon zdarzenia:**

.....

.....

**4. Przyczyna zdarzenia:**

.....

**5. Szczegółowy opis zdarzenia:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Uszkodzone mienie:**

.....

.....

.....

**6. Wysokość roszczeń:**

.....  
.....

Na powyższe pytania odpowiedziano zgodnie z prawdą i według najlepszej wiedzy. Jeśli zostaną ujawnione inne okoliczności nie przyjęte za podstawę do ustalenia stanu faktycznego i wypłaty odszkodowania zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego odszkodowania.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis zgłaszającego szkodę

**OŚWIADCZENIA:**

Wyrażam zgodę na otrzymywanie korespondencji i kontaktowanie się w sprawie dotyczącej przedmiotowego roszczenia:

/// za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (adres e-mail),

/// przy użyciu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych (nr telefonu).

Wyrażenie zgody jest dobrowolne i może być wycofane w każdym czasie.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis zgłaszającego szkodę

***Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających roszczenia do Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku od 25 maja 2018 r.***

**Administrator danych:**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku, ul. Słoneczna 16 e, 76 - 200 Słupsk, tel. 059 842 07 30, fax 059 842 02 84, e - mail: [sekretariat@zdp.slupsk.pl](mailto:sekretariat@zdp.slupsk.pl)

### **Cel i czas przetwarzania danych osobowych :**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:

- 1) rozpatrzenie zgłoszonego roszczenia - podstawą prawną jest Kodeks cywilny,
- 2) przekazania zgłoszonego roszczenia do Ubezpieczyciela w celu wykonania zawartej z nim umowy ubezpieczenia - podstawą prawną jest Kodeks cywilny, ustawa o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracji,
- 3) archiwizowania dokumentacji w celu obrony przed roszczeniem i spełnieniem obowiązku archiwizowania dokumentacji - podstawą prawną jest Kodeks cywilny oraz ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

### **Okres przechowywania:**

Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy ubezpieczenia lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikających z przepisów prawa.

### **Ujawnienie danych osobowych:**

Państwa dane osobowe mogą być ujawnione towarzystwu ubezpieczeniowego oraz innym podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

### **Prawa osób, których dane osobowe dotyczą:**

Przysługuje Państwu prawo do: żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do organu nadzoru zajmującego się ochroną danych osobowych .

### **Organ nadzoru:**

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony.

**Danych Osobowych:**

Dobrowolność i cel podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia roszczenia.

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią klauzul informacyjnych, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, które mi przysługują jako osobie, której dane dotyczą.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis zgłaszającego szkodę