

ZDP.GI Z.272.3.2014

Słupsk 03.04.2014r.

ZAMAWIAJĄCY:



ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W SŁUPSKU

ul. Słoneczna 16e

76-200 Słupsk

NIP: 839-25-73-515

Tel. (0 – 59)8420 730, fax: (0 – 59)8420 284

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn.:

“Dostawa materiałów budowlanych wraz z transportem i rozładunkiem do m. Budowo – gmina Dębica Kaszubska”

Kod Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 44.11.10.00-1 materiały budowlane

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu: 03.04.2014r.

- drogą elektroniczną w BZP pod numerem 72539-2014
- na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.zdp.slupsk.pl/>

SPIS SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIEŃ I ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.	– str. 3
2.	Tryb udzielenia zamówienia.	– str. 3
3.	Opis przedmiotu zamówienia.	– str. 3 - 4
4.	Oferty częściowe.	– str. 4
5.	Oferty wariantowe.	– str. 4
6.	Zamówienia uzupełniające.	– str. 4
7.	Termin wykonania zamówienia.	– str. 4
8.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.	– str. 4 - 5
9.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	– str. 5 - 7
10.	Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.	– str. 7
11.	Wymagania dotyczące wadium.	– str. 7 - 8
12.	Termin związania z ofertą.	– str. 8 - 9
13.	Opis sposobu przygotowania ofert.	– str. 9
14.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	– str. 9 - 10
15.	Opis sposobu obliczania ceny.	– str. 10
16.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	– str. 10
17.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	– str. 11
18.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	– str. 11
19.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.	– str. 11 - 12
20.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	– str. 12 - 14

Załącznik nr 1	Formularz oferty	– str. 15- 16
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy	– str. 17
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy	– str. 18
Załącznik nr 4	Formularz cenowy	– str. 19
Załącznik nr 5	Dane kontaktowe	– str. 20
Załącznik nr 6	Oświadczenie z art. 26 ust. 2 d ustawy PZP o przynależności do tej samej grupy kapitałowej	– str. 21
Załącznik nr 7	Wzór umowy	– str. 22 - 24

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku

Adres: ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk

Numer tel. (0 – 59)8420 730, fax: (0 – 59)8420 284;

Adres strony internetowej: <http://bip.zdp.slupsk.pl/>

Numer NIP: 839-25-73-515

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn.:
“Dostawa materiałów budowlanych wraz z transportem i rozładunkiem do m. Budowo – gmina Dębica Kaszubska”
- 2.2. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.zdp.slupsk.pl/> i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców.
- 2.3. Na stronie internetowej wskazanej w pkt 2 niniejszego rozdziału Zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania m. in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści SIWZ,
- 2.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.08.2013r., poz. 907), zwanej w treści SIWZ „ustawą”, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz powołane w SIWZ.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pn. **“Dostawa materiałów budowlanych wraz z transportem i rozładunkiem do m. Budowo – gmina Dębica Kaszubska”**

1. kostka betonowa brukowa czerwona (kształt cegielki, o prostych krawędziach bez zaokrągleń) 8x10x20 w ilości **280,00 m²**
2. kostka betonowa brukowa szara (kształt cegielki, o prostych krawędziach bez zaokrągleń) 6x10x20 w ilości **1780,00 m²**
3. obrzeże betonowe 8x30x100 (szare) w ilości **1260,00 mb**

Powyższe wymienione materiały muszą odpowiadać normom:

PN-EN 1338:2005 – kostka brukowa, PN-EN – 1340:2004 obrzeża betonowe

Opis dostaw i materiału:

Realizacja dostaw materiałów budowlanych wraz z transportem i rozładunkiem do m. Budowo–gmina Dębica Kaszubska Zamawiający wymaga, aby było wykonane dwóch transzach po **50%** przedmiot. mat.

- **I transza** dostawa w/w materiałów z terminem do **3 dni** od dnia podpisania umowy
- **II transza** dostawa w/w materiałów z terminem do **09.05.2014r.**

Zamawiający będzie składał zamówienie (z uwzględnieniem ilości) za pomocą fax-u lub po uzgodnieniu telefonicznym. Zamówienie należy zrealizować w terminie **3 dni** od jego otrzymania.

Wykonawca dostarczy zamówione materiały budowlane swoim transportem wraz z rozładunkiem urządzeniem rozładowniczym

Przedmiotowe materiały budowlane muszą zostać odebrane przez uprawnionego pracownika U. G. Dębica Kaszubska poprzez potwierdzenie kart drogowych lub tzw. kart „WZ” stanowiących potw. odbioru mat. bud.

Od momentu odbioru przedmiotowych materiałów za zabezpieczenie przed ewentualną kradzieżą lub zniszczeniem odpowiedzialna jest strona odbierająca tj. Urząd Gminy Dębica Kaszubska.

Betonowa kostka brukowa – wymagania:

- struktura wyrobu powinna być zwarta, bez rys, pęknięć, plam i ubytków
- powierzchnia górna kostek powinna być równa i szorstka, a krawędzie kostek równe i proste, wklęsnięcia nie powinny przekraczać: wklęsłość 1 mm, wypukłość 1,5 mm
- dostarczone na miejsce wbudowania kostki przedmiotowe materiały budowlane winny być ułożone warstwowo na palecie, opakowane w folię i spięte taśmą stalową, aby zapewnić transport samochodami w nienaruszonym stanie

Betonowe obrzeże – wymagania:

- dopuszczalna odchyłka płaskości i prostoliniowości $\pm 1\%$
- dopuszczalna odchyłka długości $\pm 1,5\%$

Wspólny słownik zamówień: CPV 44.11.10.00 - 1 – materiały budowlane
Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

ZAMAWIAJĄCY MOŻE UDZIELIĆ ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH do **20%** wartości zamówienia podstawowego w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, co objęte zamówieniem podstawowym, w przypadku ich wystąpienia. Zamawiający udzieli zamówień uzupełniających tylko wtedy, gdy będzie posiadał środki finansowe na ich wykonanie.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Dostawa materiałów budowlanych wraz z transportem i rozładunkiem do m. Budowo – gmina Dębica Kaszubska była zrealizowana w dwóch transzach po **50%** przedmiotowych materiałów

- **I transza** dostawa w/w materiałów z terminem do **3 dni** od dnia podpisania umowy
- **II transza** dostawa w/w materiałów z terminem do **19.05.2014r.**

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 8.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
 - a) posiadają aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i

- osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- **nie zalega z opłacaniem podatków**
 - **nie zalega ze składkami ZUS**
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp przepisy ustawy Pzp i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie (wg Załącznika Nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 7) Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów, przy zastosowaniu formuły: spełnia / nie spełnia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 9.1.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawca do wypełnionego i podpisanego formularza oferty - **Załącznik Nr 1** do SIWZ – składa następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) oświadczenie na Załączniku **Nr 2** do SIWZ o spełnianiu wymagań oraz że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w oświadczenie, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
- 2) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w oświadczenie powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ten dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ten dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.
- 5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ten dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.

6) Formularz cenowy wg załącznika Nr 4 do SIWZ

7) Dane kontaktowe wg załącznika Nr 5 do SIWZ

8) Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

9) Paraflowany wzór umowy jako akceptacji jej treści warunków wg załącznika Nr 7 do SIWZ

10) Wykonawca musi dostarczyć do oferty dokumenty dotyczące dostarczanych materiałów budowlanych potwierdzające, że produkty stanowiące przedmiot dostawy spełniają odpowiednie dla danego asortymentu normy techniczne i jakościowe z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub w przypadku ich braku tylko Polskie normy: odpowiednie certyfikaty i deklaracje zgodności o stosowaniu ich w budownictwie drogowym oraz posiadać gwarancje producenta do 36 m-cy od daty zakupu przez Zamawiającego.

11) Wykonawca może złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wykonawca, który w swojej ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego (zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ten dokument może być złożony przez jednego z Wykonawców.

12) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego powyżej w ppkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

13) W przypadku składania oferty przez Wykonawców składających ofertę wspólną, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy z wyłączeniem pełnomocnictw, które należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonych kopii.

15) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów,

załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 10.1.
- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub faksem.
 - 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 3) Nie udziela się ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - 4) W przypadku oferty wspólnej Zamawiający kierował będzie korespondencję wyłącznie na adres pełnomocnika Stron.
 - 5) Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej.
 - 7) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 8) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.

10.2. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest **Jędrrek Sitnik** – Specjalista w Sekcji Inwestycji i Zamówień Publicznych

tel. 059 84 68 932 w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

e – mail: j.sitnik@zdp.slupsk.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 11.1. Zamawiający żąda wadium w wysokości **1.500,00 PLN** (słownie: **jeden tysiąc pięćset PLN**).
- 11.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 11.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- A. pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego w Bank Spółdzielczy USTKA nr 18 9315 0004 0050 6791 2000 0040
- B. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- C. gwarancjach bankowych;
- D. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- E. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 11.5. Wadium wniesione w formie pieniądza powinno być oznaczone w następujący sposób „Wadium ZDP.GI Z.272.3.2014”. Kopię dowodu wniesienia wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zaleca się dołączyć do oferty.
- 11.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.7. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 11.8. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądz, oryginał dokumentu wadium należy dołączyć do oferty.
- 11.9. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
- 11.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.
- 11.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 11.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11.14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 11.15. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 11.16. Zgodnie z art. 46 ust.5 Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - A. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - B. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie

tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 13.1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. **Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ**
Obowiązkiem składającego ofertę jest zapoznać się z SIWZ oraz uzyskać wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 13.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13.3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 13.5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 13.6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
- 13.7. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażań lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 13.8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

“Dostawa materiałów budowlanych wraz z transportem i rozładunkiem do m. Budowo – gmina Dębica Kaszubska

oraz: „Nie otwierać przed dniem 14.04.2014r. do godz. 09¹⁵”

- 13.9. Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
- 13.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. Zapis pkt. 13.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 13.11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt. 13.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 13.12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku, ul. Słoneczna 16e w terminie do dnia **14.04.2014r. do godziny 09⁰⁰**
- 14.2 Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 14.1. zostaną

zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

14.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.04.2014r. o godz. 09¹⁵** w pokoju nr 17 (sala konferencyjna Zamawiającego)

14.4 Otwarcie ofert jest jawne;

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1 Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia w postaci ceny umownej należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

15.2 Cena zawarta w ofercie obejmująca całość zamówienia zostanie obliczona w formularzu ofertowym, który stanowić będzie integralną część oferty.

15.3 Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

15.4 Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.

15.5 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1 Kryteria i ich znaczenie:

CENA - 100 %

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

16.2 Sposób oceny ofert w oparciu o kryterium. O cenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

C= ----- x 100 pkt

Cena ofertowa badanej oferty

16.3 W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

16.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

16.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

16.6 Zamawiający poprawia w ofercie :

- A.** oczywiste omyłki pisarskie,
- B.** oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- C.** inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, – **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- A. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - B. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - C. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
 - D. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 17.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 17.1. literze A, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 17.3 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 17.4 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art.27 ust 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób . Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. Data i miejsce zawarcia umowy zostanie wskazana w zawiadomieniu o wyborze oferty skierowanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 17.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
- 18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI ALBO WZÓR UMOWY**
- 19.1 Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ.
- 19.2 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
- 19.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust. 1 Ustawy.
- 19.4 Zgodnie z treścią art.144 Ustawy Pzp Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmian umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

- a) w przypadku zmiany przepisów prawnych: ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, zaistniałej po dacie zawarcia umowy;
- b) w przypadku zmiany danych teleadresowych osób reprezentujących firmę i osób wskazanych do kontaktów między stronami przedstawionych w umowie – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Na powyższe postanowienia zmian Zamawiający może wyrazić zgodę.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1** Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI.
- 20.2** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 20.3** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 20.4** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;

- A.** opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- B.** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- C.** odrzucenia oferty odwołującego.(zgodnie z art.180 ust. 2 PZP);
- D.** Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy; tj.
 - opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenie oferty odwołującego.
- E.** Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust. 4 ustawy) wraz z dowodem uiszczenia wpisu (art. 187 ust.1pkt.2 ustawy).Odwołanie podlega rozpatrzeniu jeżeli nie zawiera braków formalnych.
- 20.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art.27 ust. 2 ustawy.
- 20.7** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2, albo w terminie 10 dni –jeżeli zostały przesłane w inny sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.111 ust.8 ustawy.
- 20.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.111 ust.8 ustawy.
- 20.9.** Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w

- którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.10.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 20.11.** **W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.**
- 20.12.** Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 20.13.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 20.14.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 20.15.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 20.16.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy (art. 185 ust.4 ustawy).
- 20.17.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 20.18.** Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
- 20.19.** Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 20.20.** Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 20.21.** W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 20.22.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 20.23.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w

- odwołaniu, Izba rozpatruje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 20.24.** Koszty postępowania odwoławczego określone są w art. 186 ust. 6 ustawy.
- 20.25.** Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Izbę na warunkach określonych w ustawie PZP artykuły od 187 do 198. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na warunkach określonych w ustawie PZP artykuły od 198a do 198g.

Sporządził:

Jędrzej Sitnik

Zatwierdził:

Mariusz Ożarek

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn.: “Dostawa materiałów budowlanych wraz z transportem i rozładunkiem do m. Budowo – gmina Dębica Kaszubska”

Zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku

Adres: ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk

Numer tel. (0-59)8420 730, fax: (0-59)8420 284;

Numer NIP: 839-25-73-515

Wykonawca:

Nazwa i adres:

Województwo:

Numer telefonu: Numer faksu

NIP								
-----	--	--	--	--	--	--	--	--

REGION	
--------	--

[illegible]

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oferuję wykonanie całego przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ;

A) ZA CENE¹ UMOWNA W KWOCIE BRUTTO:..... zł.

(słownie:.....zł.),

w tym wartość netto:.....zł. i kwota podatku VAT:.....zł.

B) w terminie: I transza dostawa materiałów budowlanych z terminem do **3 dni** od dnia podpisania umowy

II transza dostawa materiałów budowlanych z terminem do **09.05.2014r.**

2. Zamówienie wykonam sam /następujące części zamówienia powierzmy Podwykonawcom.²

¹ Zamawiający przy cenie umownej wymaga przedstawienia jej na podstawie: formularz cenowy Załącznik nr 4 do SIWZ.

²W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1	2

3. Oświadczam, że:

- 1) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2) zadeklarowana wyżej cena umowna zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na wykonanie niniejszego zamówienia z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i jest niezmienna w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
- 3) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
- 4) zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- 5) **zastrzegam / nie zastrzegam** ³ w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.08.2013r., poz. 907) w odniesieniu do poniższych informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁴, iż nie mogą być one udostępniane:

.....

4. Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wadium w:

- A) pieniądzu proszę zwrócić na konto nr
- B) innej formie zwrócić na adres:.....⁵

5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ponumerowanych stronach.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są:

-
-
-
-
-
-
-
-

.....
*Nazwa i adres Wykonawcy
 (lub pieczętka firmowa)*

.....
*Imienna pieczętka i podpis
 osoby upoważnionej lub osób upoważnionych*

.....
 miejscowość, data

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ.

⁵ Uzupełnić i niepotrzebnie skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn.: “Dostawa materiałów budowlanych wraz z transportem i rozładunkiem do m. Budowo – gmina Dębica Kaszubska”

Zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku

Adres: ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk

Numer tel. (0 – 59)8420 730, fax: (0 – 59)8420 284;

Numer NIP: 839-25-73-515

Wykonawca:

Nazwa i adres:

.....

Województwo:

Numer telefonu: Numer faksu

NIP										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON	
-------	--

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.08.2013r., poz. 907)

.....
*Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)*

.....
*Imienna pieczęć i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych*

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w trybie art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn.: "Dostawa materiałów budowlanych wraz z transportem i rozładunkiem do m. Budowo – gmina Dębica Kaszubska"

Zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku

Adres: ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk

Numer tel. (0 –59)8420 730, fax: (0 – 59)8420 284;

Numer NIP: 839-25-73-515

Wykonawca:

Nazwa i adres:

.....

Województwo:

Numer telefonu: Numer faksu

NIP									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON	
-------	--

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09. 08.2013r., poz.907) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęćka firmowa)*

.....
*Imienna pieczęćka i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych*

.....
miejscowość, data

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Zakres	Jednostka obmiaru	Ilość jednostek	Cena jednostkowa netto zł	Wartość netto zł
1	2	3	4	5	6
1.	Kostka betonowa brukowa czerwona (kształt cegiełki) 8x10x20	m2	280,00		
2.	Kostka betonowa brukowa szara (kształt cegiełki) 6x10x20	m2	1.780,00		
3.	Obrzeże betonowe 8x30x100 (szare)	mb	1.260,00		
				Razem wartość netto.....	
				VAT ...%	
				Razem wartość brutto.....	

słownie wartość brutto zł.....

UWAGA: Ceny należy podać z transportem i rozładunkiem

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

DANE KONTKATOWE

Osoba odpowiedzialna za realizację

zamówień:

Nr telefonu:

Nr fax – u:

e-mail:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w trybie art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn.: **“Dostawa materiałów budowlanych wraz z transportem i rozładunkiem do m. Budowo – gmina Dębica Kaszubska”**

Zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku

Adres: ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk

Numer tel. (0 – 59)8420 730, fax: (0 – 59)8420 284;

Numer NIP: 839-25-73-515

Wykonawca:

Nazwa i adres:

.....

Województwo:

Numer telefonu: Numer faksu

NIP									
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON	
-------	--

Oświadczam/my że Wykonawca¹ do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. ²

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	

Uwaga!

1. Należy napisać odpowiednio „należy” albo „nie należy”
2. Tabelę należy wypełnić, jeżeli wykonawca w oświadczeniu napisze, że należy do grupy kapitałowej.

.....dnia.....

miejsowość

.....
Podpis Wykonawcy
/osoby upoważnionej lub osób upoważnionych/

U M O W A NR/D/2014

W dniu w Słupsku, pomiędzy Zarządem Dróg Powiatowych w Słupsku, ul. Słoneczna 16e, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

mgr inż. Mariusza Ożarka - Dyrektora
przy kontrasygnacie mgr Małgorzaty Tejc - Głównego Księgowego

a firmą

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. -
2. -

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi pismo akceptujące nr ZDP.GI Z.272.3 -.../2014 z dnia 2014r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących dostaw pn. **“Dostawa materiałów budowlanych wraz z transportem i rozładunkiem do m. Budowo – gmina Dębica Kaszubska”**

a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną w wysokości:

a) **Kostka betonowa brukowa czerwona** (kształt cegielki) **8x10x20 – łączna wartość za 280,00 m²:**

cena netto: zł,
podatek VAT ..%: zł,
cena brutto: zł,
słownie:.....

b) **Kostka betonowa brukowa szara** (kształt cegielki) **6x10x20 – łączna wartość za 1.780,00 m²:**

cena netto: zł,
podatek VAT ..%: zł,
cena brutto: zł,
słownie:.....

c) **Obrzeże betonowe 8x30x100 (szare) – łączna wartość za 1260,00 mb:**

cena netto: zł,
podatek VAT ..%: zł,
cena brutto: zł,
słownie:.....

3. Należność zostanie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wNr

4. Cena netto oferty nie ulega zmianie przez okres trwania umowy i nie podlega waloryzacji.

5. Zgodnie z treścią art.144 Ustawy Pzp Zamawiający przewidział możliwość dokonania zmian umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

a) w przypadku zmiany przepisów prawnych: ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, zaistniałej po dacie zawarcia umowy;

b) w przypadku zmiany danych teleadresowych osób reprezentujących firmę i osób wskazanych do kontaktów między stronami przedstawionych w umowie – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy. Na powyższe postanowienia zmian Zamawiający może wyrazić zgodę.

6. Rozliczenie nastąpi po każdorazowej dostawie.

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia.

8. Warunkiem rozliczenia przedstawionej do zapłaty faktury za realizację przedmiotowych dostaw jest potwierdzenie przyjęcia w/w materiału przez (odbior z potwierdzeniem wyznaczonego pracownika z ramienia Urzędu Gminy Dębica Kaszubska)..... tel.:

9. Dostawca przed dostawą przedmiotowych materiałów jest zobowiązany do szczegółowego uzgodnienia terminu, godz. oraz miejsca dostawy przedmiotowych materiałów z pracownikiem Urzędu Gminy Dębica Kaszubska.

§ 2

Zakup materiałów budowlanych odbywać będzie się po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego za pomocą fax-u lub powiadomieniem i uzgodnieniem telefonicznym.

§ 3

Wykonawca winien zrealizować zamówienie w terminie nieprzekraczającym 3 dni od złożenia zamówienia przez pracownika Zamawiającego.

§ 4

1. Dostawy będące przedmiotem umowy Wykonawca będzie realizować w dwóch transzach po 50% przedmiotowych materiałów

- **I transza** dostawa w/w materiałów z terminem do **3 dni** od dnia podpisania umowy
- **II transza** dostawa w/w materiałów z terminem do **09.05.2014r.**

§ 5

Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będzie

§ 6

1. Wykonawca powierzy podwykonawcom do realizacji następujący zakres przedmiotu Umowy:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

2. W przypadku powierzenia części dostaw podwykonawcy Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności podjęte przez podwykonawcę.

3. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części.

4. Wykonywanie części dostaw przy pomocy Podwykonawców może się odbywać za zgodą Zamawiającego.

§ 7

Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 %** łącznej ceny ofertowej brutto w przypadku odstąpienia od podpisania umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości **20%** łącznej ceny

ofertowej brutto w przypadku odstąpienia od podpisania umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **500,00 zł** za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 oraz § 3.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. pismo akceptujące
2. oferta wraz z wszystkimi załącznikami
3. SIWZ

Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy prawo o zamówieniach publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach dwa egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: