

ZAMAWIAJĄCY:



ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W SŁUPSKU

ul. Słoneczna 16e
76-200 Słupsk
NIP: 839-25-73-515
Tel. (0 – 59)8420 730, fax: (0 – 59)8420 284

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.08.2013r., poz. 907 z późn. zm.), realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn.:

“Dostawa znaków pionowych dla ZDP Słupsk”

Kod Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 28 52 74 20 - 2 – Znaki drogowe

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu: 09.03.2015r.

- 🕒 drogą elektroniczną w BZP pod numerem 32575-2015
- 🕒 oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
- 🕒 **na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.zdp.slupsk.pl/>**

SPIS SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIEŃ I ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2.	Tryb udzielenia zamówienia.
3.	Opis przedmiotu zamówienia.
4.	Oferty częściowe.
5.	Oferty wariantowe.
6.	Zamówienia uzupełniające.
7.	Podwykonawstwo
8.	Termin wykonania zamówienia.
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
10.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
11.	Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.
12.	Wymagania dotyczące wadium .
13.	Termin związania z ofertą.
14.	Opis sposobu przygotowania ofert.
15.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16.	Opis sposobu obliczania ceny.
17.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18.	Informacja o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20.	Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
21.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22.	Dodatkowe informacje.
23.	Postanowienia końcowe.

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy
Załącznik nr 4	Formularz cenowy
Załącznik nr 5	Wykaz wykonanych dostaw
Załącznik nr 6	Wzór umowy
Załącznik nr 7	Oświadczenie z art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 8	F -6a
Załącznik nr 9	Tablice E-13 i E-2a
Załącznik nr 10	Znaki wg zdjęcia

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku

Adres: ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk

Numer tel. (0 – 59)8420 730, fax: (0 – 59)8420 284;

Adres strony internetowej: <http://bip.zdp.slupsk.pl/>

Numer NIP: 839-25-73-515

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn.:

“Dostawa znaków pionowych dla ZDP Słupsk”

- 2.2. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.zdp.slupsk.pl/> i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców.
- 2.3. Na stronie internetowej wskazanej w pkt 2 niniejszego rozdziału Zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania m. in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści SIWZ,
- 2.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.08.2013r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej w treści SIWZ „ustawą”, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz powołane w SIWZ.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa znaków pionowych dla ZDP Słupsk”

3.2. Zakres rzeczowy zamówienia

- a) Znaki pionowe z dostawą wg asortymentu wraz z ilościami podanymi w zał. nr 4 do SIWZ dla Obwodu Drogowego nr 1 w Słupsku ul. Słoneczna 16e
- b) Znaki pionowe z dostawą wg asortymentu wraz z ilościami podanymi w zał. nr 4 do SIWZ dla Obwodu Drogowego nr 2 w Główczycach ul. Słupska 19a

3.3. Opis dostaw i materiału:

Dostawa do Obwodów Drogowych Zamawiającego znaków drogowych pionowych, które będą umieszczone przy drogach powiatowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku. Rozmiar znaków wg grupy znaków średnich (na podkładzie z blachy ocynkowanej) pokrytych folią I generacji. Drogowskazy tablicowe wg grupy znaków małych (na podkładzie z blachy ocynkowanej) oraz pokrytych folią I generacji. W przypadku znaków A – 7, B – 2, B – 20, D – 6, D - 6a, D – 6b obowiązuje stosowanie folii odblaskowych typu 2. Pozostałe parametry znaków drogowych zgodnie z:

Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach. Załączniki nr 1 - 4 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na wykonane znaki pionowe, stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia na okres **nie krótszy niż 5 lat** licząc od daty dostawy w/w znaków drogowych pionowych oraz w okresie dodatkowej udzielonej gwarancji namiesiące zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie

3.4. Wspólny słownik zamówień:

3.5. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

ZAMAWIAJĄCY MOŻE UDZIELIĆ ZAMÓWIENÍ UZUPEŁNIAJĄCYCH do 20% wartości zamówienia podstawowego w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

7. PODWYKONAWSTWO

7.1. Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę Podwykonawcom części dostaw objętych umową, pod warunkiem wcześniejszej akceptacji Zamawiającego na piśmie wraz z przedstawionym wzorem umowy Wykonawcy z Podwykonawcą.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

30 dni, licząc od daty zawarcia umowy

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 9.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy.
- 9.2. W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust.1 ustawy Zamawiający wymaga w szczególności, aby Wykonawca wykazał, iż:
- 9.3. Posiada aktualne wymagane aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, świadectwa jakości czy deklaracje zgodności z obowiązującymi normami lub specyfikacjami technicznymi dopuszczające oferowane znaki do stosowania w drogownictwie oraz powinny być oznaczone znakiem budowlanym B lub CE w przypadku Europejskiej Aprobataj Technicznej.
- 9.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 9.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy, przepisy ustawy i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 9.6. **SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- A. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia: warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp musi być spełniony przez każdego z Wykonawców, warunki udziału, w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i w pkt. 9.1 niniejszego rozdziału muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców,
- B. Ocena spełniania wymaganych warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych w ofercie w oparciu o dyspozycje zawarte w rozdziale 10 niniejszej SIWZ. Z treści oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił w/w warunki
- C. Niespełnienie warunku udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
- D. Umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie, jeżeli składają one ofertę wspólną.
- E. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” albo „nie spełnia”

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 10.1. Do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy oraz potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wyszczególnione poniżej.
- 10.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda:
 - A. oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ,
 - B. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy.
 - C. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - D. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa w załączeniu do oferty oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2 SIWZ.
- 10.4. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda:
 - A. oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ.
 - B. **Wykonawca** dołączy do oferty aktualne wymagane aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty, świadectwa jakości czy deklaracje zgodności z obowiązującymi normami lub specyfikacjami technicznymi dopuszczające oferowane znaki do stosowania w drogownictwie oraz powinny być oznaczone znakiem budowlanym B lub CE w przypadku Europejskiej Aprobaty Technicznej.
- 10.5. Do oferty należy dołączyć:

- Formularz cenowy, sporządzony wg załącznika nr 4 do SIWZ
- Wykaz wykonanych dostaw, **załącznik nr 5** w szczególności wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, **co najmniej dwie dostawy każda o wartości brutto nie mniejszej niż 50.000,00 zł,**

lub jedna dostawa

na kwotę brutto **nie mniejszą niż 100.000,00 zł** - zostanie dokonana na podstawie: wykazu dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat, wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Według załącznika nr 5 do SIWZ

Dowodami, o których mowa są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów

- A. wniesienie wadium do terminu upływu składania ofert,
- B. oświadczenie z art. 26 ust. 2 d ustawy PZP o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie w treści z Załącznikiem nr 9 do SIWZ
- 10.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.1-10.5 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.7. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
- 10.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.10. Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 kodeksu karnego.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 11.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem, iż oświadczenia wymagane w załączeniu do oferty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i dokumenty wymagane w załączeniu do oferty, o których mowa w pkt. 10 SIWZ należy złożyć w załączeniu do oferty w formie określonej w pkt. 10.2 SIWZ.
- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, zgodnie z art. 27 ust.2 ustawy.

11.3. WYJAŚNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (art. 38 PZP):

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert z zastrzeżeniem określonym w art. 38 ust. 1a Ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków .
- 11.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.3 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.3 SIWZ niniejszego rozdziału.
- 11.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://bip.zdp.slupsk.pl/>
- 11.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Jędrzek Sitnik – tel. 059 8468 932,
e-mail: j.sitnik@zdp.slupsk.pl

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Zamawiający żąda wadium w wysokości **2.000,00 PLN** (słownie: **dwa tysiące PLN**).
- 12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 12.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- A. pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego w Bank Spółdzielczy USTKA nr **18 9315 0004 0050 6791 2000 0040**
 - B. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - C. gwarancjach bankowych;
 - D. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - E. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 12.5. Wadium wniesione w formie pieniądza powinno być oznaczone w następujący sposób „**Wadium ZDP.GI Z.272.2.2015**”. Kopię dowodu wniesienia wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zaleca się dołączyć do oferty.
- 12.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 12.7. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 12.8. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądz, oryginał dokumentu wadium należy dołączyć do oferty.
- 12.9. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
- 12.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty

- najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.
- 12.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 12.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.15. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.16. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- A. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - B. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 13.3 SIWZ, nie powoduje utraty wadium.
- 13.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 14.1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 14.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nie ważności.
- 14.3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 14.5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w

- imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający de kompletację.
- 14.7. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

„Dostawa znaków pionowych dla ZDP Słupsk”

- oraz: „**Nie otwierać przed dniem 18.03.2015r. do godz. 09¹⁵”**
- 14.9. Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
- 14.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. Zapis pkt. 14.8 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 14.11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt. 14.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku ul. Słoneczna 16e, w terminie do dnia **18.03.2015r.** do godziny **9⁰⁰**.
- 15.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 11.1. zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
- 15.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **18.03.2015r.** o godz. **9¹⁵** w pokoju nr 17 (sala konferencyjna Zamawiającego)
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne.

16. OPIS SPOSOBU OBICZENIA CENY

- 16.1. Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia w postaci ceny umownej należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 16.2. Cena zawarta w ofercie obejmująca całość zamówienia zostanie obliczona formularzu cenowym (zał. nr 4 do SIWZ), który stanowić będzie integralną część oferty.
- 16.3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 16.4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I

SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Kryteria i ich znaczenie:
- a) CENA – 94%
 - b) GWARANCJA – nie więcej niż 6%, przy czym 2% za każde dodatkowe pełne 6 miesięcy od minimalnego wskazanego terminu gwarancji przez Zamawiającego (48 miesięcy) – jako dodatkowe kryterium odnoszące się do jakości wykonanych dostaw dot. przedmiotu zamówienia.

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans punktowy powyższych kryteriów (a+b) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

- 17.2. Sposób oceny ofert. O cenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (94 pkt.) w kryterium CENA oferty, która zaoferuje najniższą cenę za realizację całego zamówienia. oraz przyzna maksymalną ilość punktów (6 pkt) z uwagą: 2 pkt za każde dodatkowe pełne 6 miesięcy od minimalnego wskazanego terminu gwarancji przez Zamawiającego (60 miesięcy) – jako dodatkowe kryterium odnoszące się do jakości wykonanych dostaw dot. przedmiotu zamówienia. Punkty w ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 94 \text{ pkt}$$

$$G = \frac{\text{Gwarancja ofertowa badanej oferty}}{\text{Najwyższa oferowana gwarancja spośród wszystkich ofert}} \times 6 \text{ pkt}$$

C-cena

G-gwarancja

- 17.3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 17.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 17.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- A. oczywiste omyłki pisarskie,
 - B. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - C. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, – **niewłócznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Niewłócznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- A. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - B. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - C. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
 - D. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 18.1 lit. A, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 18.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób . Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. Data i miejsce zawarcia umowy zostanie wskazana w zawiadomieniu o wyborze oferty skierowanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20. WZÓR UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 6 do SIWZ.
- 20.2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej
- 20.3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy Załączniku nr 6 do SIWZ w następujących przypadkach:
- A. zmiany przepisów prawnych, w tym zmiany stawki od podatku od towarów i usług mającej zastosowanie do przedmiotu umowy,
 - B. w przypadku gdy zmiany treści umowy są korzystne dla Zamawiającego a Wykonawca nie wyrazi sprzeciwu co do wprowadzenia tych zmian;
 - C. w przypadku zmiany danych teleadresowych. osób reprezentujących firmę przedstawionych w umowie – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
- 20.4. W żadnym wypadku postanowień klauzuli pkt.20.3. nie należy interpretować jako udzielenie dowolnej ze stron roszczenia do żądania zmiany umowy, a jedynie jako możliwość dokonania zmiany umowy.

- 20.5. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.
- 20.6. Strony nie będą ponosiły żadnej odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się ze zobowiązań umownych spowodowanych przypadkami „siły wyższej”. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze mające charakter siły wyższej.
- 20.7. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na siłę wyższą.
- 20.8. Po zakończeniu trwania siły wyższej, druga strona powinna być o tym natychmiast poinformowana.
- 20.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 21.1. Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI.
- 21.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 21.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 21.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- A. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- B. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- C. odrzucenia oferty odwołującego (zgodnie z art.180 ust. 2 PZP)
- D. odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
- E. odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust. 4 ustawy) wraz z dowodem uiszczenia wpisu (art. 187 ust.1pkt. 2 ustawy).Odwołanie podlega rozpatrzeniu jeżeli nie zawiera braków formalnych.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 21.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8

- ustawy.
- 21.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy.
 - 21.9. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 21.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - 21.11. **W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.**
 - 21.12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 - 21.13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 - 21.14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 - 21.15. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 - 21.16. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy (art. 185 ust. 4 ustawy).
 - 21.17. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
 - 21.18. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
 - 21.19. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
 - 21.20. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
 - 21.21. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
 - 21.22. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie

Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

- 21.23. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpatruje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 21.24. Koszty postępowania odwoławczego określone są w art. 186 ust. 6 ustawy.
- 21.25. Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Izbę na warunkach określonych w ustawie PZP artykuły od 187 do 198. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na warunkach określonych w ustawie PZP artykuły od 198a do 198g.

22. DODATKOWE INFORMACJE

- 22.1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 22.2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
- 22.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 22.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 23.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 09.08.2013r., poz. 907 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.);
 - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i akty prawne wydane na podstawie wyżej podanych ustaw.
- 23.2. Integralną częścią niniejszej SIWZ są załączniki szczegółowo określone na stronie nr 2 SIWZ.

Sporządził:

Jędrzek Sitnik

Zatwierdził:

Mariusz Ożarek

--	--

2. Oświadczam, że:

- a) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- b) zadeklarowana wyżej cena umowna zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na wykonanie niniejszego zamówienia z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i jest niezmienna w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
- c) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
- d) zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;
- e) **zastrzegam / nie zastrzegam** ³ w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.08.2013r., poz. 907 z późn. zm.) w odniesieniu do poniższych informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji⁴, iż nie mogą być one udostępniane:

.....
.....

3. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ponumerowanych stronach.

4. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) Oświadczenia w trybie art. 24 ust. 1 i art. 22 ust. 1;
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru;
- c) Aktualne zaświadczenie z US;
- d) Aktualne zaświadczenie z ZUS;
- e) Aktualne certyfikaty, świadectwa bądź aprobaty techniczne dopuszczające oferowane znaki do stosowania w drogownictwie.
- f) Formularz cenowy.
- g) Wykaz wykonanych dostaw wraz z poświadczeniami
- h)
- i)
- j)
- k)
- l)

.....
*Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęć firmowa)*

.....
*Imienna pieczęć i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych*

.....
miejsowość, data

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.08.2013r., poz. 907 z późn. zm.), realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn.: “Dostawa znaków pionowych dla ZDP Słupsk”

Zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku

Adres: ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk

Numer tel. (0 –59)8420 730, fax: (0 – 59)8420 284;

Numer NIP: 839-25-73-515

Wykonawca:

Nazwa i adres:

.....

Województwo:

Numer telefonu: Numer faksu

NIP																			
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.08.2013r., poz. 907 z późn. zm.)

.....
*Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)*

.....
*Imienna pieczętka i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych*

.....
miejsce, data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.08.2013r., poz. 907 z późn. zm.), realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn.: “Dostawa znaków pionowych dla ZDP Słupsk”

Zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku

Adres: ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk

Numer tel. (0 –59)8420 730, fax: (0 – 59)8420 284;

Numer NIP: 839-25-73-515

Wykonawca:

Nazwa i adres:

.....

Województwo:

Numer telefonu: Numer faksu

NIP																			
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).

Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie sektorowego zamówienia publicznego oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.08.2013r., poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
*Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczęćka firmowa)*

.....
*Imienna pieczęćka i podpis
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych*

.....
miejsowość, data

FORMULARZ CENOWY

<i>L.p.</i>	<i>Znak – symbol</i>	<i>Ilość [szt.]</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Uwagi</i>
ZNAKI OSTRZEGAWCZE					
ZNAKI Z DOSTAWĄ DLA OBWODU DROGOWEGO NR 1 W SŁUPSKU					
1.	A - 0	15			
2.	A - 1	9			
3.	A - 2	4			
4.	A - 3	7			
5.	A - 4	11			
6.	A - 6b	6			
7.	A - 6c	4			
8.	A - 10	6			
9.	A - 12a	7			
10.	A - 12b	10			
11.	A - 12c	10			
12.	A - 14	10			
13.	A - 18b	10			
14.	A - 28	20			
15.	A - 32	10			
ZNAKI Z DOSTAWĄ DLA OBWODU DROGOWEGO NR 2 W GŁÓWCZYCACH					
16.	A - 0	30			
17.	A - 1	6			
18.	A - 2	6			
19.	A - 3	25			
20.	A - 4	20			
21.	A - 9	2			
22.	A - 10	4			
23.	A - 11	6			
24.	A - 12a	8			
25.	A - 12b	2			
26.	A - 12c	2			

27.	A - 14	8			
28.	A - 15	6			
29.	A - 17	4			
30.	A - 22	2			
31.	A - 23	2			
32.	A - 28	20			
33.	A - 29	6			
34.	A - 30	10			
35.	A - 32	20			
ZNAKI ZAKAZU					
ZNAKI Z DOSTAWĄ DLA OBWODU DROGOWEGO NR 1 W SŁUPSKU					
36.	B - 1 Ø 800mm	10			
37.	B - 20 Ø 800mm	6			
38.	B - 25 Ø 800mm	4			
39.	B - 31 Ø 800mm	4			
40.	B - 33 (40km/h) Ø 800mm	10			
41.	B - 33 (50km/h) Ø 800mm	10			
42.	B - 33 (60km/h) Ø 800mm	10			
43.	B - 42 Ø 800mm	4			
ZNAKI Z DOSTAWĄ DLA OBWODU DROGOWEGO NR 2 W GŁÓWCZYCACH					
44.	B - 1 Ø 600mm	6			
45.	B - 31 Ø 800mm	6			
46.	B - 33 Ø 800mm 70	8			
47.	B - 33 Ø 800mm 60	4			
48.	B - 33 Ø 600mm 50	10			
49.	B - 33 Ø 600mm 60	4			
50.	B - 33 Ø 600mm 40	20			
51.	B - 35 Ø 800mm	24			
52.	B - 36	8			
53.	B - 42 Ø 600mm	8			
ZNAKI NAKAZU					
ZNAKI Z DOSTAWĄ DLA OBWODU DROGOWEGO NR 1 W SŁUPSKU					
54.	C - 9 Ø 800mm	4			
55.	C - 10 Ø 800mm	4			

56.	C – 11 Ø 800mm	2			
ZNAKI Z DOSTAWĄ DLA OBWODU DROGOWEGO NR 2 W GŁÓWCZYCACH					
57.	C (tło)	4			
58.	C – 10 Ø 600mm	2			
ZNAKI INFORMACYJNE					
ZNAKI Z DOSTAWĄ DLA OBWODU DROGOWEGO NR 1 W SŁUPSKU					
59.	D - 1	6			
60.	D - 5	4			
61.	D - 6	10			
ZNAKI Z DOSTAWĄ DLA OBWODU DROGOWEGO NR 2 W GŁÓWCZYCACH					
62.	D – 1 600x600	30			
63.	D - 5	6			
64.	D - 6	20			
65.	D - 6b	4			
66.	D - 15	20			
67.	D - 18	20			
68.	D - 42	20			
69.	D - 43	20			
TABLICZKI DO ZNAKÓW DROGOWYCH					
ZNAKI Z DOSTAWĄ DLA OBWODU DROGOWEGO NR 1 W SŁUPSKU					
70.	T – (drzewa w skrajni tj. rysunek drzewa i sam. ciężarowego)	10			
71.	T – 16	4			
72.	T - 27	4			
ZNAKI Z DOSTAWĄ DLA OBWODU DROGOWEGO NR 2 W GŁÓWCZYCACH					
73.	T – 2 – tło (strzałki + km)	40			
74.	T - 3a	10			
75.	T – 4 tło (bez ilości zakrętów)	4			
76.	T (ruch konny)	2			
77.	T (drzewa w skrajni tj. rysunek drzewa i sam. ciężarowego)	20			
78.	T - 16	6			

79.	T - 27	2			
80.	T - 30i	10			
URZĄDZENIA BEZPIECZEŃSTWA RUCHU DROGOWEGO					
ZNAKI Z DOSTAWĄ DLA OBWODU DROGOWEGO NR 1 W SŁUPSKU					
81.	U - 3a	10			
82.	U - 3b	10			
83.	U - 3c	4			
84.	U - 5b	2			
85.	U - 9a	4			
86.	U - 9b	2			
87.	U - 18a (lustro drogowe) Ø 800mm	10			
88.	U - 21ab (z logo ZDP Słupsk pacholek wraz z podstawą gumową)	30			
89.	U - 23C (wykonany z materiałów odblaskowych z logo ZDP Słupsk)	20			
ZNAKI Z DOSTAWĄ DLA OBWODU DROGOWEGO NR 2 W GŁÓWCZYCACH					
90.	U - 3a	20			
91.	U - 3b	5			
92.	U - 3c	5			
93.	U - 5b zespolony wraz z C - 9	6			
94.	U - 6c	2			
95.	U - 6d	2			
96.	U - 9a	4			
97.	U - 9b	8			
98.	U - 11a (2,5m)	6			
99.	U - 12b	20			
100.	U - 18a (lustro drogowe) Ø 800mm	10			
101.	U - 20b 1,75m wraz ze stojakami	4			
102.	U - 21 AB (z logo ZDP SŁUPSK, pacholek wykonany z materiałów odblaskowych + podstawa gumowa)	30			

103.	U – 23c (wykonany z materiałów odblaskowych z logo ZDP Słupsk)	16			
104.	U – 23b (z odblaskiem ostrzegawczym, bez lampy)	2			
105.	U 26 ze znakiem A – 14 (wymiar: 700x700)	4			
ZNAKI KIERUNKU I MIEJSCOWOŚCI					
<i>ZNAKI Z DOSTAWĄ DLA OBWODU DROGOWEGO NR 1 W SŁUPSKU</i>					
106.	E – 4 Dobrzec 1,1 (prawy i lewy)	2			
107.	E – 4 1200x350 (czyste)	10			
108.	E – 4 1500x350 (czyste)	10			
109.	E 5 „Dobra Kolonia” (prawy i lewy)	2			
110.	E – 17 1200 x 530 (czyste)	10			
111.	E – 17 1500 x 530 (czyste)	10			
112.	E – 17 1700 x 530 (czyste)	10			
113.	E – 17a „Łosino”	1			
114.	E – 18a „Łosino”	1			
115.	E – 17a „Dębica Kaszubska”	1			
116.	E – 18a „Dębica Kaszubska”	1			
117.	E – 17a „Modła”	1			
118.	E – 18a „Modła”	1			
<i>ZNAKI Z DOSTAWĄ DLA OBWODU DROGOWEGO NR 2 W GŁÓWCZYCACH</i>					
119.	E – 4 1400x350 (tło)	10			
120.	E – 4 (Dolimierz P. 0,5) P,L	2			
121.	E – 17a Machowino	2			
122.	E – 18a Machowino	2			
123.	E – 17a „Łebień”	1			
124.	E – 18a „Łebień”	1			
125.	E – 17a Lubuczewo	1			
126.	E – 18a Lubuczewo	1			
127.	E – 17a Dębina	1			
128.	E – 18a Dębina	1			
129.	E – 17a 1400x530	6			

130.	E – 18a 1400x530 (folia czerwona osobno)	6			
131.	E – 17a 1200x530	6			
132.	E – 18a 1200x530 (folia czerwona osobno)	6			
133.	E – 17a 1000x530	6			
134.	E – 18a 1000x530 folia czerwona osobno)	6			
ZNAKI DODATKOWE					
<i>ZNAKI Z DOSTAWĄ DLA OBWODU DROGOWEGO NR 1 W SŁUPSKU</i>					
135.	G -1a	10			
136.	G -1b	10			
137.	G -1c	10			
<i>ZNAKI Z DOSTAWĄ DLA OBWODU DROGOWEGO NR 2 W GŁÓWCZYCACH</i>					
138.	Folia odblaskowa-czarna	5 m2			
139.	Folia odblaskowa-zielona	20 m2			
140.	Folia odblaskowa-żółta	20 m2			
141.	Folia odblaskowa-biała	10 m2			
142.	Folia odblaskowa-czerwona	5 m2			
143.	Folia odblaskowa-szara	2 m2			
144.	Komplet liter dużych do tablic typu E 17	1			
145.	Komplet liter małych do tablic typu E	1			
146.	Komplet cyfr (0-10) do znaków typu E	1			
147.	Komplet cyfr (0-10) do tabliczek T-2 (dla wysokości 132 oraz 102)	1			
ZNAKI UZUPEŁNIAJĄCE					
<i>ZNAKI Z DOSTAWĄ DLA OBWODU DROGOWEGO NR 1 W SŁUPSKU</i>					
148.	F - 6a wg załącznika nr 8-rys. 1	1			
<i>ZNAKI Z DOSTAWĄ DLA OBWODU DROGOWEGO NR 2 W GŁÓWCZYCACH</i>					
149.	E – 13 wg załącznika nr 9-rys. 1	1			
150.	E – 13 wg załącznika nr 9-	1			

	rys. 2				
151.	E – 13 wg załącznika nr 9-rys. 3	1			
152.	E – 13 wg załącznika nr 9-rys. 4	1			
153.	E – 13 wg załącznika nr 9-rys. 5	1			
154.	E – 13 wg załącznika nr 9-rys. 6	1			
155.	E – 13 wg załącznika nr 9-rys. 7	1			
156.	E – 13 wg załącznika nr 9-rys. 8	1			
157.	E – 13 wg załącznika nr 9-rys. 9	1			
158.	E – 13 wg załącznika nr 9-rys. 10	1			
159.	E – 13 wg załącznika nr 9-rys. 11	1			
160.	E – 13 wg załącznika nr 9-rys. 12	1			
161.	E – 13 wg załącznika nr 9-rys. 13	1			
162.	E – 13 wg załącznika nr 9-rys. 14	1			
163.	E – 13 wg załącznika nr 9-rys. 15	1			
164.	E – 13 wg załącznika nr 2-rys. 16	1			
165.	E – 13 wg załącznika nr 9-rys. 17	1			
166.	E – 2a wg załącznika nr 9-rys. 18	1			
167.	E – 2a wg załącznika nr 9-rys. 19	1			
168.	w-g zdjęcia Załącznik nr 10 rys. nr 1	2			
169.	w-g zdjęcia załącznik nr 10 rys. nr 2	2			
ELEMENTY DO ZNAKÓW DROGOWYCH					
<i>ZNAKI Z DOSTAWĄ DLA OBWODU DROGOWEGO NR 1 W SŁUPSKU</i>					
170.	Obejma długość do znaków z	1500			

	kpl. śrub, nakrętek i podkładek				
171.	Obejma krótka do znaków z kpl. śrub, nakrętek i podkładek	1500			
ZNAKI Z DOSTAWĄ DLA OBWODU DROGOWEGO NR 2 W GŁÓWCZYCACH					
172.	Obejma długa do znaków z kpl. śrub, nakrętek i podkładek	1300			
173.	Obejma krótka do znaków z kpl. śrub, nakrętek i podkładek	1000			
SUMA (wartość netto):					
PODATEK VAT %:					
WARTOŚĆ BRUTTO:					

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH W OKRESIE 3 OSTATNICH LAT

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „Dostawa znaków pionowych dla Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku” oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma **zrealizowała** (zakończyła) w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwie dostawy każda** o wartości brutto **nie mniejszej niż 50.000,00 zł**,

lub jedna dostawa na kwotę brutto **nie mniejszą niż 100.000,00 zł** na następujące **dostawy znaków** odpowiadające swoim rodzajem dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia:

L.p.	Wyszczególnienie dostaw	Nazwa (firma) i adres Zamawiającego	Wartość dostaw wykonanych przez Wykonawcę w tys. PLN	Określenie, czy Wykonawcą był Wykonawcą głównym czy Podwykonawcą	Czas wykonania		Miejsce wykonania dostaw
					początek (m-c, rok)	koniec (m-c, rok)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Należyte wykonanie ww. dostaw potwierdzam dowodami załączonymi do niniejszego wykazu.

Dowodami są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa ppkt. a).

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

W miejsce poświadczeń i oświadczeń, wykonawca może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw i ich prawidłowe ukończenie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane”, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane. (Dz. U. poz. 231 z dnia 19 lutego 2013r.)

.....
Podpis Wykonawcy
(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

....., dnia

„Dostawa znaków pionowych dla ZDP Słupsk”

Załącznik nr 6 do SIWZ

U M O W A NR .../D/2015

W dniu w Słupsku, pomiędzy **Zarządem Dróg Powiatowych w Słupsku, ul. Słoneczna 16e**, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. mgr inż. Mariusza Ożarka - Dyrektora
2. przy kontrasygnacie mgr Małgorzaty Tejc - Głównego Księgowego

a firmą

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. -
2. -

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi pismo akceptujące nr ZDP.GI Z.272...-..2015 z dnia 2015r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następującej dostawy: **„Dostawa znaków pionowych dla Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku”** a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną w wysokości :

cena netto:

podatek VAT...:

cena brutto:

słownie:

3. Należność zostanie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w Nr
4. Rozliczenie nastąpi po dostawie do siedziby Zamawiającego.
5. Cena netto oferty nie ulega zmianie przez okres trwania umowy i nie podlega waloryzacji.
6. Cena brutto może ulec zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, zaistniałej po dacie zawarcia umowy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury przelewem na konto Wykonawcy, w terminie **30 dni od otrzymania faktury wraz z potwierdzeniem odbioru znaków drogowych**

§ 2

1. Termin dostawy znaków pionowych: **30 dni, licząc od daty zawarcia umowy**
2. Termin gwarancji: **5 lat**, licząc od daty dostawy znaków drogowych pionowych oraz w okresie dodatkowej udzielonej gwarancji namiesiące zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie

§ 3

Dostawca oświadcza, iż dostarczone znaki spełniają wymagania określone w SIWZ oraz parametry aprobaty technicznej stanowiącej podstawę dopuszczenia do stosowania w drogownictwie odpowiednich dla dróg powiatowych.

§ 4

W przypadku stwierdzenia uszkodzeń lub braku znaków przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty ich dostawy, Dostawca zobowiązuje się do wymiany/uzupełnienia w terminie 7 dni roboczych zareklamowanego towaru na wolny od wad, spełniający wymagania zamawiającego oraz parametry określone w aprobacie technicznej.

§ 5

Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Wykonawcy sprawować będzie

§ 6

Zamawiający **nie** dopuszcza fakturowania częściowego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 %** wartości brutto dostawy w przypadku odstąpienia od podpisania umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości **20%** wartości brutto dostawy w przypadku odstąpienia od podpisania umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **500,00 zł** brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 2

§ 8

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a) pismo akceptujące
 - b) oferta wraz z wszystkimi załącznikami
 - c) SIWZ
2. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności

wyłącznie w formie pisemnej i wymagają zatwierdzenia przez obie strony umowy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo o zamówieniach publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

