

Imię i Nazwisko/Nazwa Firmy
.....
Adres
.....
Telefon

Słupsk, dnia

**Zarząd Dróg Powiatowych
w Słupsku
ul. Słoneczna 16e**

**WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na lokalizację/przebudowę istniejącego* zjazdu.**

Zwracam się z prośbą o wydanie zezwolenia na lokalizację / przebudowę*:

- zjazdu zwykłego, technicznego, awaryjnego*

- wjazdu/wyjazdu zwykłego*

z drogi powiatowej Nr.....G (działka nr, obr.....)
w miejscowości..... na działkę nr....., obręb geodezyjny.....,
gmina.....

Po wybudowaniu, przebudowie* zjazdu nieruchomość użytkowana będzie na cele:

.....
.....

(określenie planowanej inwestycji np. mieszkaniowa, niemieszkaniowa)

* **niepotrzebne skreślić**

Do niniejszego wniosku załączam:

1. Kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (odpis prawa własności, akt notarialny itp.).
2. Dwie mapy sytuacyjno-wysokościowe w skali 1:500 lub 1:1000 z naniesioną lokalizacją zjazdu.
3. Decyzja o warunkach zabudowy lub w przypadku braku decyzji wypis/wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (jeżeli wnioskodawca nie posiada żadnego z dokumentów, należy dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Gminy informujące o braku MPZP dla działki, na którą zaplanowano budowę zjazdu).
4. Upoważnienie/Pełnomocnictwo (w przypadku występowania w imieniu inwestora) wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17,00 zł (opłata nie dotyczy, jeżeli pełnomocnictwo jest poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ oraz jeżeli udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).
5. W przypadku lokalizacji zjazdu **na cele inne niż mieszkaniowe**, należy dołączyć potwierdzenie opłaty skarbowej w wysokości 82,00 zł (dowód uiszczenia opłaty skarbowej powinien zawierać adnotację określającą przedmiot opłaty skarbowej oraz kwotę uiszczoną opłaty, w tytule wpisać „lokalizacja zjazdu z drogi powiatowej dz. nr ... na dz. nr). Wymaganą opłatę skarbową należy uiścić na konto Urzędu Miejskiego w Słupsku.

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych z siedzibą w Słupsku przy ul. Słonecznej 16 E, 76-200 Słupsk.

Kontakt: bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie ZDP w Słupsku; korespondencyjnie: ul. Słoneczna 16 E, 76-200 Słupsk; poprzez ePUAP: /zdpslupsk/SkrytkaESP; poprzez e-Doręczenia: AE:PL-36831-45541-IJGDG-16; telefonicznie: 59 842 07 30; e-mail: sekretariat@zdp.slupsk.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych. Kontakt: korespondencyjnie: ul. Sobieskiego 30a/14, 76-200 Słupsk; telefonicznie: 600 937 160; e-mail: rodo@mokar.com.pl

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia skargi wniosku, który wpłynął do Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania wniosków i zarządzeniem Nr 1/2022 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku z dnia 14 stycznia 2022 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania wniosków w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku.

4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Zarząd Dróg Powiatowych zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu. Ponadto dane mogą być udostępnione operatorowi pocztowemu, oraz Poczcie Polskiej S.A., będącej publicznym dostawcą e-Doręczeń.

5. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.

6. Okres przechowywania danych

Przekazane dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- żądania sprostowania (poprawienia);
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

8. Informacja o prawie do cofnięcia zgody

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, tj. KPA. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia odpowiedzi.

10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.