

## INFORMACJA

### Stwierdzenie ostateczności decyzji administracyjnej

Decyzja staje się ostateczna, jeżeli żadna ze stron nie wniosła odwołania, bądź upłynął 14-dniowy termin od dnia doręczenia decyzji do wniesienia odwołania.

Organ jest zobowiązany skompletować wszystkie dowody potwierdzające doręczenie decyzji stronom postępowania. Potwierdzeniem doręczenia jest:

- 1) w przypadku odbioru osobistego – podpis osoby odbierającej decyzję;
- 2) w przypadku doręczenia przez pocztę – zwrotne potwierdzenie odbioru podpisane przez stronę;
- 3) w przypadku doręczenia przez e-puap, e-doręczenia – potwierdzenie otrzymania dokumentu, w rozumieniu art. 40 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Jeśli zachodzi jedna z opisanych powyżej sytuacji, Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku może:

- 1) wydać zaświadczenie potwierdzające, że decyzja stała się ostateczna;
- 2) nadać klauzulę ostateczności decyzji.

Ad. 1) Wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że decyzja stała się ostateczna następuje na wniosek strony i wymaga wniesienia opłaty skarbowej za każdy egzemplarz zaświadczenia w kwocie 17,00 zł. Do ww. wniosku należy dołączyć dowód uiszczenia takiej opłaty. W przypadku złożenia takiego wniosku – zaświadczenie wydawane jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni.

Ad. 2) W celu nadania klauzuli ostateczności decyzji należy przedłożyć w tutejszym Zarządzie oryginał decyzji, bądź przesłać go pocztą, z prośbą o dokonanie takiej czynności i zwrotne przesłanie. Z uwagi na fakt, iż nadanie klauzuli ostateczności jest odpowiednikiem zaświadczenia – wymaga wniesienia opłaty skarbowej za każdy egzemplarz w kwocie 17,00 zł. Wraz z oryginałem decyzji należy przedłożyć dowód uiszczenia takiej opłaty. Jeżeli strona wystąpi o nadanie klauzuli ostateczności – Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku dokona tego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni.

Opłatę skarbową wnosi się poprzez wpłatę 17,00 zł do kasy Urzędu Miejskiego w Słupsku z dopiskiem odpowiednio: „opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia”.