

## ZAMAWIAJĄCY:



### ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W SŁUPSKU

ul. Słoneczna 16e  
76-200 Słupsk  
NIP: 839-25-73-515  
Tel. (0 – 59) 84 20 730, fax: (0 – 59) 84 20 284

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn.:

### ***“Dostawa soli drogowej na potrzeby ZDP Słupsk na sezon 2015/2016”***

Kod Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV 34 92 71 00 – 2 Sól drogowa

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu: .....2015r.

- drogą elektroniczną w BZP pod numerem .....
- **na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.zdp.slupsk.pl/>**

## SPIS SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIEŃ I ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.	– str. 3
2.	Tryb udzielenia zamówienia.	– str. 3
3.	Opis przedmiotu zamówienia.	– str. 3 - 4
4.	Oferty częściowe.	– str. 4
5.	Oferty wariantowe.	– str. 4
6.	Zamówienia uzupełniające.	– str. 4
7.	Podwykonawstwo	– str. 4 - 5
8.	Termin wykonania zamówienia.	– str. 5
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.	– str. 5 - 6
10.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	– str. 6 - 7
11.	Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.	– str. 8
12.	Wymagania dotyczące wadium .	– str. 8 - 9
13.	Termin związania z ofertą.	– str. 9 - 10
14.	Opis sposobu przygotowania ofert.	– str. 10
15.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	– str. 10 - 11
16.	Opis sposobu obliczania ceny.	– str. 11
17.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	– str. 11 - 12
18.	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	– str. 12 - 13
19.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.	– str. 13
20.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	– str. 13 – 15

Załącznik nr 1	Formularz oferty	– str. 16 – 17
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy	– str. 18
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy	– str. 19
Załącznik nr 4	Formularz cenowy	– str. 20
Załącznik nr 5	Dane kontaktowe	– str. 21
Załącznik nr 6	Oświadczenie z art. 26 ust. 2	– str. 22
Załącznik nr 7	Wzór umowy	– str. 23 – 26

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku

Adres: ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk

Numer tel. (0 – 59)8420 730, fax: (0 – 59)8420 284;

Adres strony internetowej: <http://bip.zdp.slupsk.pl/>

Numer NIP: 839-25-73-515

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn.:  
**“Dostawa soli drogowej na potrzeby ZDP Słupsk na sezon 2015/2016”**
- 2.2. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.zdp.slupsk.pl/> i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców.
- 2.3. Na stronie internetowej wskazanej w pkt 2 niniejszego rozdziału Zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania m. in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści SIWZ,
- 2.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 09.08.2013r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej w treści SIWZ „ustawą”, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz powołane w SIWZ.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa soli drogowej na potrzeby ZDP Słupsk na sezon 2015/2016”
- 3.2. Zakres rzeczowy zamówienia

**Sukcesywna dostawa soli drogowej w ilości ok. 1000,00 Mg**

### 3.3. Opis dostaw i materiału:

- A. Sukcesywna dostawa (wraz z transportem) soli drogowej luzem na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku w sezonie zimowym **2015/2016** na plac składowy:
  - Obwodu Drogowego Nr 1 w Słupsku, zlokalizowanym przy ul. Słonecznej 16e w Słupsku w ilości **500,00 Mg**
- B. Sukcesywna dostawa (wraz z transportem) soli drogowej luzem na potrzeby Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku w sezonie zimowym **2015/2016** na plac składowy:
  - Obwodu Drogowego Nr 2 w Główczycach, zlokalizowanym w m. Główczyce ul. Słupska 19A w ilości **500 Mg**Zamawiający będzie składał zamówienie (z uwzględnieniem ilości i placu składowego) za pomocą fax-u. Zamawiający przewiduje, że przy jednorazowym zamówieniu dostawy zamówi minimum 25 -30 Mg soli drogowej. Zamówienie należy zrealizować w terminie **5** dni od jego otrzymania. W oparciu o art 34 ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się prawo opcji polegające na tym, że Zamawiający gwarantuje realizację dostawy soli drogowej o wartości **40%** ceny umownej, natomiast **60%** tej ceny będzie realizowane wg potrzeb Zamawiającego.

Ustala się sposób realizacji zamówienia i wielkości zamówień:

- 1) minimalna wielkość planowanych dostaw **40% - 400,00 Mg**
- 2) maksymalna wielkość planowanych dostaw **100% - 1.000,00 Mg**

Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

Wykonawca musi dostarczyć na oferowaną sól drogową **Aktualny atest Państwowego Zakładu Higieny oraz opinię techniczną wydaną przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów w Warszawie dopuszczającą sól do stosowania przy zimowym utrzymaniu dróg lub dokumenty równoważne dopuszczające i potwierdzające parametry techniczne, wydane przez odpowiednie jednostki na terenie Unii Europejskiej.**

Sól drogową z przeznaczeniem do piaskarek i wykonania solanki do solarek powinna spełniać wymogi normy PN-86/C-84081/02 i norm pokrewnych oraz charakteryzować się parametrami:

- zawartość chlorku sodu NaCl - co najmniej 90%,
  - zawartość substancji nierozpuszczalnych w wodzie- 8,0% maksymalnie,
  - zawartość wody -3,0% maksymalnie,
  - zawartość żelazocyjanku potasowego (dodawanego w celu zapobiegania zbrylaniu soli)- minimum 20 mg/kg,
  - klasa ziarnowa soli: 1÷6 mm; wielkość odsiewu na sicie górnym 6,0 mm wynosi maksymalnie 10%, a wielkość przesiewu na sicie dolnym 1,0 mm wynosi maksymalnie 20%.
- Optymalny skład ziarnowy soli drogowej powinien być następujący:
- 60-80% ziaren w przedziale 1÷3 mm,
  - 10-25% ziaren w przedziale 3÷6 mm,
  - do 5% ziaren poniżej 0,18 mm,
  - do 5% ziaren powyżej 6 mm.

Sól w momencie dostawy nie może być w stanie zbrylonym.

**3.4. Wspólny słownik zamówień:**

CPV 34 92 71 00 – 2 Sól drogową

**3.5. Treść oferty musi odpowiadać specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

#### **4. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

#### **5. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

**ZAMAWIAJĄCY MOŻE UDZIELIĆ ZAMÓWIENIŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH do 20% wartości zamówienia podstawowego w trybie zamówień z wolnej ręki na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.** W przypadku wystąpienia konieczności wykonania dostaw uzupełniających, a ich wartość nie przekroczy 20% wartości zamówienia objętego niniejszą umową będą one zlecone zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

#### **7. PODWYKONAWSTWO**

**7.1.** Zamawiający zastrzega, że Wykonawca może powierzyć podwykonawcom do wykonania wyłącznie część przedmiotu zamówienia.

1) W przypadku powierzenia części dostaw podwykonawcy Wykonawca bierze na siebie pełną odpo-

wiedzialność za wszelkie czynności podjęte przez podwykonawcę.

2) Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części.

3) Wykonywanie części dostaw przy pomocy Podwykonawców może się odbywać za zgodą Zamawiającego

## 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: od daty podpisania umowy - sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego do dnia 15.04.2016r. lub do czasu wyczerpania przewidywanego zakresu dostaw, w zależności od tego który z warunków zostanie spełniony jako pierwszy.

## 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 9.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy oraz zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
- 9.2. W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga w szczególności, aby Wykonawca wykazał, iż:
- A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - D. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
    - nie zalega z opłacaniem podatków
    - nie zalega ze składkami ZUS
  - E. Przedstawi w ofercie Aktualny atest Państwowego Zakładu Higieny oraz opinię techniczną wydaną przez Instytut Badawczy Dróg i Mostów w Warszawie dopuszczającą sól do stosowania przy zimowym utrzymaniu dróg.
- 9.3. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
- A. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp przepisy ustawy Pzp i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.
  - B. **Dokument pełnomocnictwa** musi być załączony do oferty w oryginale i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę - Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia poprzez reprezentujące ich osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
  - C. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.**
- 9.4. **SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- A. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia:

- warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi być spełniony przez każdego z Wykonawców,
- warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i w pkt 9.2. niniejszego rozdziału muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców.
- B. Ocena spełniania wymaganych warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych w ofercie w oparciu o dyspozycje zawarte w rozdziale 10 niniejszej SIWZ. Z treści oświadczeń i dokumentów **musi wynikać jednoznacznie**, iż Wykonawca spełnił w/w warunki.
- C. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „**spełnia**” albo „**nie spełnia**”.
- D. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- E. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

### 10.1.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy, Wykonawca do wypełnionego i podpisanego formularza oferty - **Załącznik Nr 1** do SIWZ – składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie na **Załączniku Nr 2** do SIWZ o spełnianiu wymagań oraz że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w oświadczenie, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.*

2) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg **Załącznika nr 3 do SIWZ**.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w oświadczenie powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.*

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ten dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

4) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ten dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

5) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ten dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

6) Aktualny atest Państwowego Zakładu Higieny oraz opinię techniczną wydaną przez Instytut

Badawczy Dróg i Mostów w Warszawie dopuszczającą sól do stosowania przy zimowym utrzymaniu dróg lub dokumenty równoważne dopuszczające i potwierdzające parametry techniczne, wydane przez odpowiednie jednostki na terenie Unii Europejskiej, że oferowane materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

7) Formularz cenowy wg załącznika Nr 4 do SIWZ

8) Dane kontaktowe wg załącznika Nr 5 do SIWZ

9) Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

10) Parafowany wzór umowy jako akceptacji jej treści warunków wg załącznika Nr 7 do SIWZ

11) Wykonawca może złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wykonawca, który w swojej ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym, obowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego (zgodnie z art. 30 ust. 5 Pzp).

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ten dokument może być złożony przez jednego z Wykonawców.*

12) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego powyżej w ppkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

13) W przypadku składania oferty przez Wykonawców składających ofertę wspólną, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14) Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy z wyłączeniem pełnomocnictw, które należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonych kopii.

15) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

16) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego.

## **11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 11.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem, iż oświadczenia wymagane w załączeniu do oferty należy złożyć w oryginale i dokumenty wymagane w załączeniu do oferty, o których mowa w rozdziale 10 SIWZ należy złożyć w załączeniu do oferty w formie określonej w pkt 10.1. SIWZ.
- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy.
- 11.3. **WYJAŚNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (art. 38 PZP):**  
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert z zastrzeżeniem określonym w art. 38 ust. 1a Ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.3 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ niniejszego rozdziału.
- 11.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 11.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://bip.zdp.slupsk.pl/>
- 11.8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:  
w zakresie procedury:  
Jędrzej Sitnik – Specjalista w Sekcji Inwestycji i Zamówień Publicznych  
tel. 059 84 68 932, e-mail: [j.sitnik@zdp.slupsk.pl](mailto:j.sitnik@zdp.slupsk.pl)

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 12.1. Zamawiający żąda wadium w wysokości **5.000,00 PLN** (słownie: **pięć tysięcy PLN**).
- 12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 12.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- A. pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego **Bank Spółdzielczy Ustka 18 9315 0004 0050 6791 2000 0040**
- B. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- C. gwarancjach bankowych;
- D. gwarancjach ubezpieczeniowych;

- E. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 12.5. Wadium wniesione w formie pieniądza powinno być oznaczone w następujący sposób „**Wadium ZDP.GI Z.272.17.2015**”. Kopię dowodu wniesienia wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zaleca się dołączyć do oferty.
- 12.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 12.7. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 12.8. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądz, oryginał dokumentu wadium należy dołączyć do oferty.
- 12.9. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4A i 5 Ustawy.
- 12.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.
- 12.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 12.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.15. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.16. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- A. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- B. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 13.3 SIWZ, nie powoduje utraty wadium.
- 13.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 14.1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. **Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ**
- 14.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nie ważności.
- 14.3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 14.5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający de kompletację.
- 14.7. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:

**“Dostawa soli drogowej na potrzeby ZDP Słupsk na sezon 2015/2016”**

oraz: „**Nie otwierać przed dniem 05.10.2015r. do godz. 09<sup>15</sup>”**

- 14.9. Dodatkowo koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
- 14.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. Zapis pkt 14.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 14.11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt 14.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

#### 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku, ul. Słoneczna 16e w terminie do dnia **05.10.2015r. do godziny 9<sup>00</sup>**
- 15.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 15.1. zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
- 15.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **05.10.2015r.** o godz. **9<sup>15</sup>** w pokoju nr 17 (sala konferencyjna

Zamawiającego)

15.4. Otwarcie ofert jest jawne;

## 16. OPIS SPOSOBU OBICZENIA CENY

- 16.1. Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia w postaci ceny umownej należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 16.2. Cena zawarta w ofercie obejmująca całość zamówienia zostanie obliczona w formularzu cenowym, który stanowiąc będzie integralną część oferty.
- 16.3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 16.4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.

## 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Kryteria i ich znaczenie:

a) CENA – 94 pkt

b) za skrócenie czasu realizacji dostawy soli od max czasu 5 dni

– **do drugiego dnia realizacji dostaw soli** od momentu zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego (za pomocą wezwania telefonicznego bądź e-mailem) otrzymuje Wykonawca **6 pkt**

– **do trzeciego dnia realizacji dostaw soli** od momentu zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego (za pomocą wezwania telefonicznego bądź e-mailem) otrzymuje Wykonawca **4 pkt**

– **do czwartego dnia realizacji dostaw soli** od momentu zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego (za pomocą wezwania telefonicznego bądź e-mailem) otrzymuje Wykonawca **2 pkt**  
**Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans punktowy powyższych kryteriów (a+b) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.**

W przypadku braku deklaracji o skróconym czasie realizacji **dostaw soli** w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ), Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów.

W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostawy soli w terminie nie dłuższym niż 5 dni od momentu zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego (za pomocą wezwania telefonicznego bądź elektronicznie e-mailem)

17.2. Sposób oceny ofert. Punkty w ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

**Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert**

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 94 \text{ pkt}$$

**Cena ofertowa badanej oferty**

**C<sub>p</sub> = Zamawiający przyznaje 6 pkt**, gdy czas realizacji dostaw soli jest na drugi dzień od momentu zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.

**C<sub>p</sub> = Zamawiający przyznaje 4 pkt**, gdy czas realizacji dostaw soli jest na trzeci dzień od momentu zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.

**C<sub>p</sub> = Zamawiający przyznaje 2 pkt**, gdy czas realizacji dostaw soli jest na czwarty dzień od momentu zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie.

**C<sub>p</sub> = 0 pkt**, w przypadku braku deklaracji o skróconym czasie realizacji dostaw soli w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ), Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostaw soli w terminie nie dłuższym niż 5 dni od momentu zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego (za pomocą wezwania telefonicznego bądź elektronicznie e-mailem)

Wykonawca musi w swojej ofercie zaproponować czas realizacji dostawy w pełnych dniach roboczych tj.: 2, 3, 4, lub 5 dni

**C-cena**

**C<sub>p</sub>- czas realizacji dostaw soli**

- 17.3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 17.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 17.6. Zamawiający poprawia w ofercie :
  - A. oczywiste omyłki pisarskie,
  - B. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - C. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, – **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

## 18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - A. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - B. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - C. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
  - D. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 18.1. literze A, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 18.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. Data i miejsce zawarcia umowy zostanie wskazana w zawiadomieniu o wyborze oferty skierowanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 18.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 19.1. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ.
- 19.2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej

## **20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 20.1. Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI.
- 20.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 20.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
- 20.4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - A. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - B. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - C. odrzucenia oferty odwołującego (zgodnie z art. 180 ust. 2 PZP);
  - D. Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
  - E. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (art. 180 ust. 4 ustawy) wraz z dowodem uiszczenia wpisu (art. 187 ust. 1 pkt 2 ustawy). Odwołanie podlega rozpatrzeniu jeżeli nie zawiera braków formalnych.
- 20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 20.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 20.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 20.9. Odwołanie wobec innych czynności niż wymienione powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

- 20.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.**
- 20.12.** Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 20.13.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 20.14.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 20.15.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 20.16.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy (art. 185 ust. 4 ustawy).
- 20.17.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 20.18.** Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub Sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
- 20.19.** Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 20.20.** Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 20.21.** W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 20.22.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 20.23.** Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpatruje odwołanie. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 20.24.** Koszty postępowania odwoławczego określone są w art. 186 ust. 6 ustawy.
- 20.25.** Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Izbę na warunkach określonych w ustawie PZP artykuły od 187 do 198. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje

skarga do sądu na warunkach określonych w ustawie PZP artykuły od 198a do 198g.

**Sporządził:**

Jędrzej Sitnik

**Zatwierdził:**

Mariusz Ożarek



Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1	2

3. Oświadczam, że:

- 1) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 2) zadeklarowana wyżej cena ryczałtowa zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na wykonanie niniejszego zamówienia z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i jest niezmienna w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
- 3) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,
- 4) zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- 5) **zastrzegam / nie zastrzegam** <sup>3</sup> w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.) w odniesieniu do poniższych informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>4</sup>, iż nie mogą być one udostępniane:

.....  
 .....

6) Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wadium w:

- A) pieniądzu proszę zwrócić na konto nr .....
- B) innej formie zwrócić na adres:.....<sup>5</sup>

4. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy  
 (lub pieczęć firmowa)*

.....  
*Imienna pieczęć i podpis  
 osoby upoważnionej lub osób upoważnionych*

.....  
 miejscowość, data

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ.

<sup>5</sup> Uzupełnić i niepotrzebnie skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn.: "Dostawa soli drogowej na potrzeby ZDP Słupsk na sezon 2015/2016"

**Zamawiającego:**

**Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku**

Adres: ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk

Numer tel. (0 –59)8420 730, fax: (0 – 59)8420 284;

**Numer NIP: 839-25-73-515**

**Wykonawca:**

Nazwa i adres: .....

.....

Województwo: .....

Numer telefonu: ..... Numer faksu .....

NIP 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON 

--

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).*

**Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.)**

.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy  
(lub pieczęćka firmowa)*

.....  
*Imienna pieczęćka i podpis  
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych*

.....  
miejsceowość, data



## **FORMULARZ CENOWY**

<i>Plac składowy</i>	<i>Ilość mg</i>	<i>Cena jednostkowa</i>	<i>Wartość netto</i>
Obwód Drogowy Nr 1 w Słupsku	<b>500,00</b>		
Obwód Drogowy Nr 2 w Główczykach	<b>500,00</b>		
SUMA NETTO:			
PODATEK VAT ..%:			
WARTOŚĆ BRUTTO:			

**UWAGA:** Cena jednostkowa ma zawierać: koszt zakupu soli, załadunek, rozładunek oraz transport do miejsca przeznaczenia

Data .....

.....  
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)

**DANE KONTKATOWE**

Osoba odpowiedzialna za realizację

zamówień: .....

Nr telefonu: .....

Nr fax – u: .....

e-mail: .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**w trybie art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pn.: **“Dostawa soli drogowej na potrzeby ZDP Słupsk na sezon 2015/2016”**

**Zamawiającego:**

**Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku**

Adres: ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk

Numer tel. (0 – 59)8420 730, fax: (0 – 59)8420 284;

**Numer NIP: 839-25-73-515**

**Wykonawca:**

Nazwa i adres: .....

.....

Województwo: .....

Numer telefonu: ..... Numer faksu .....

NIP

REGON

Oświadczam/my że Wykonawca .....<sup>1</sup> do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. <sup>2</sup>**

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Uwaga!

<sup>1</sup> Należy napisać odpowiednio „należy” albo „nie należy”

<sup>2</sup> Tabelę należy wypełnić, jeżeli wykonawca w oświadczeniu napisze, że należy do grupy kapitałowej.

.....dnia.....

miejsowość

.....  
Podpis Wykonawcy  
/osoby upoważnionej lub osób upoważnionych/

## U M O W A .../D/2015

W dniu ..... w Słupsku, pomiędzy **Zarządem Dróg Powiatowych w Słupsku, ul. Słoneczna 16e**, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. mgr inż. Mariusza Ożarka - Dyrektora z Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku,
2. przy kontrasygnacie mgr Małgorzaty Tejc - Główny Księgowy

a firmą .....

mającą siedzibę w .....

działającą na podstawie wpisu do KRS:.....

reprezentowaną przez: .....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” o następującej treści:

### § 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi pismo akceptujące nr ZDP.GI Z.272...-.....2015 z dnia ..... 2015r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących dostaw: **“Dostawa soli drogowej na potrzeby ZDP Słupsk na sezon 2015/2016”**  
a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną w wysokości :

za 500,00 Mg soli drogowej na plac składowy Obwodu Drogowego Nr 1 w Słupsku:

cena netto: ..... zł,

podatek VAT. %: ..... zł,

cena brutto: ..... zł,

słownie:.....

za 500,00 Mg soli drogowej na plac składowy Obwodu Drogowego Nr 2 w Główczykach:

cena netto: ..... zł,

podatek VAT. %: ..... zł,

cena brutto: ..... zł,

słownie:.....

3. Należność zostanie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ..... Nr .....

4. Rozliczenie nastąpi po każdorazowej dostawie.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia.

6. Cena netto oferty nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Cena brutto może ulec zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, zaistniałej po dacie zawarcia umowy.

8. W oparciu o art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje się prawo opcji polegające na tym, że Zamawiający gwarantuje realizację dostawy soli drogowej o wartości **40%** ceny umownej, natomiast **60%** tej ceny będzie realizowane wg potrzeb Zamawiającego.

Ustala się sposób realizacji zamówienia i wielkości zamówień:

a) minimalna wielkość planowanych dostaw **40% - 400,00 Mg**

b) maksymalna wielkość planowanych dostaw **100% - 1.000,00 Mg**

Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie ma obowiązku skorzystać w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu

Za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę stanowiącą iloczyn cen jednostkowych przyjętych w ofercie Wykonawcy, oraz ilości rzeczywiście dostarczonej soli.

## § 2

Każdorazowo dostawy będą się odbywać po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

## § 3

Wykonawca ma obowiązek:

**- przystąpić** do realizacji dostaw soli na wskazane miejsce w czasie ....dni\* zgodnie z deklaracją Wykonawcy w ofercie od zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego (za pomocą wezwania telefonicznego bądź elektronicznie e-mailem). Zamawiający ustalił max czas przystąpienia do dostaw soli na wskazane miejsce do **5 dni\*** od momentu zgłoszenia (poinformowania) przez pracownika Zamawiającego

\* - niepotrzebne skreślić

## § 4

Termin zakończenia dostaw ustala się na: **Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie: od daty podpisania umowy - sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego do dnia 15.04.2016r. lub do czasu wyczerpania przewidywanego zakresu dostaw, w zależności od tego który z warunków zostanie spełniony jako pierwszy.**

## § 5

1. Dostawy będące przedmiotem umowy Wykonawca będzie realizować, w miarę zaistniałych potrzeb w terminie od daty zawarcia umowy do 15.04.2016r.
2. Przedmiotowy zakres dostaw może być korygowany (może ulec znacznemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w ramach środków jakie Zamawiający założył na wykonanie zamówienia.
3. Ilości dostaw są ilościami orientacyjnymi, przewidywanymi.
4. Fakt wykonania poszczególnych dostaw potwierdzony jest przez strony dokumentami WZ dla każdej pojedynczej dostawy. Odbiór soli na dokumencie WZ potwierdza dyżurujący pracownik Zamawiającego.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia zakresu dostaw określonego niniejszą umową.
6. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu kupna mniejszej, niż szacunkowo przewidywana ilość soli.

## § 6

**Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe.**

## § 7

Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będzie .....

## § 8

1. Wykonawca wykona siłami własnymi zakres przedmiotu Umowy:
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Wykonawca powierzy podwykonawcom następujący zakres przedmiotu Umowy:
  - 1) .....
3. W przypadku powierzenia części dostaw podwykonawcy Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności podjęte przez podwykonawcę.

4. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części.
5. Wykonywanie części dostaw przy pomocy Podwykonawców może się odbywać za zgodą Zamawiającego

### **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 %** ceny umownej w przypadku odstąpienia od podpisania umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości **20%** ceny umownej w przypadku odstąpienia od podpisania umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 250,00 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 i § 3
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

### **§ 10**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - a) pismo akceptujące
  - b) oferta wraz z wszystkimi załącznikami
  - c) SIWZ
2. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

### **§ 11**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy na podstawie Kodeksu Cywilnego oraz w przypadkach jak niżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powstaniu przyczyn uzasadniających odstąpienie:
  - a) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 145 Pzp),
  - b) powzięcie wiadomości o grożącej Wykonawcy upadłości lub rozwiązaniu jego firmy,
  - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - d) gdy Wykonawca nie rozpocznie dostaw w ustalonym terminie z przyczyn leżących po jego stronie a opóźnienie wynosi 7 dni,
  - e) gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpiła przerwa w wykonywaniu zakresu umowy dłużej niż 7 dni,
  - f) jeżeli Wykonawca nie wykonuje dostaw objętych niniejszą umową zgodnie z jej postanowieniami, SIWZ, ofertą lub też nienależyście wykonuje swe obowiązki.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca sporządzi protokół inwentaryzacji dostaw w toku wg stanu na dzień rozwiązania.

### **§ 12**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy prawo o zamówieniach publicznych i Kodeksu Cywilnego.

### **§ 14**

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem:

2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**