

**Słupsk 16.06.2016r.**

**ZDP-GIZ.2611.11.2016**



**ZAMAWIAJĄCY: ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W SŁUPSKU**

ul. Słoneczna 16e

76-200 Słupsk NIP: 839-25-73-515

*Tel. (0 – 59)8420 730, fax: (0 – 59)8420 284*

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164), realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn:

**„Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej nr 1157G Barcino – Łosino (Gmina Kobylnica i Kępice)”**

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**

**71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej**

**71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania**

**71354000-4 Usługi sporządzenia map**

**Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu: .....2016r.**

- drogą elektroniczną w BZP pod numerem: .....
- oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
- **na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.zdp.slupsk.pl/>**

## SPIS SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIEŃ I ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2.	Tryb udzielenia zamówienia.
3.	Opis przedmiotu zamówienia.
4.	Oferty częściowe.
5.	Oferty wariantowe.
6.	Zamówienia uzupełniające.
7.	Podwykonawstwo
8.	Termin wykonania zamówienia.
9.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
10.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
11.	Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z Wykonawcami.
12.	Wymagania dotyczące wadium.
13.	Termin związania z ofertą.
14.	Opis sposobu przygotowania ofert.
15.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
16.	Opis sposobu obliczania ceny.
17.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
21.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
22.	Dodatkowe informacje.
23.	Postanowienia końcowe.
Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 44 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy PZP
Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 5	Wykaz osób
Załącznik nr 6	Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
Załącznik nr 7	Oświadczenie z art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 8	Zobowiązanie innego podmiotu na podstawie art. 26 ust. 2B ustawy PZP
Załącznik nr 9	Wzór umowy

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

#### Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku

Adres: ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk

Numer tel. (0 – 59) 84 20 730, fax: (0 – 59) 84 20 284;

Adres strony internetowej: <http://bip.zdp.slupsk.pl/>

**Numer NIP: 839-25-73-515**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługę pn: **„Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej nr 1157G Barcino-Łosino (Gmina Kobylnica i Kępice)”**
- 2.2. Niniejsza SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami została udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.zdp.slupsk.pl/> i pobierana jest samodzielnie przez Wykonawców.
- 2.3. Na stronie internetowej wskazanej w pkt 2.2. niniejszego rozdziału Zamawiający będzie zamieszczał na bieżąco wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania m. in. uzupełnienia, modyfikacje, wyjaśnienia, zmiany treści SIWZ,
- 2.4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164), zwanej w treści SIWZ „ustawą”, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. z 2014r. poz. 121), polskie normy i normy branżowe przenoszące europejskie normy zharmonizowane oraz powołane w SIWZ.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 3.1 „Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej nr 1157G Barcino – Łosino (Gmina Kobylnica i Kępice)”

#### 3.2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej obejmującej **przebudowę drogi powiatowej nr 1157G od drogi krajowej nr 21 w m. Łosino-Kończewo-Kuleszewo-Barcino do drogi wojewódzkiej nr 209 od km 0+000 do km 15+837 odległości 15,837 km** o klasie technicznej **Z** (zbiorczej) leżącej na terenie Powiatu Słupskiego (Gminy Kobylnica i Kępice”.

Dokumentacja obejmować powinna zaprojektowanie wykonania następujących elementów:

- 1) poszerzenie jezdni do 6,0m za obszarami zabudowanymi i do 6,0m na obszarach zabudowanych,
- 2) wzmocnienie konstrukcji jezdni poprzez dostosowanie nośności do kategorii ruchu panującego na drodze:
  - a) warstwą ścieralną z betonu asfaltowego KR3-6
  - b) warstwą wiążącą z betonu asfaltowego KR3-6
  - c) podbudową zasadniczą z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie przy poszerzeniu istniejącej jezdni po jednej stronie drogi,
  - d) wzmocnieniem podłoża gruntowego do nośności G1
  - e) konstrukcją jezdni obustronnie ograniczoną opornikami betonowymi.
- 3) wzmocnienie poboczy szer. 1,0m,
- 4) oczyszczenie i ukształtowanie rowów przydrożnych,
- 5) na obszarach zabudowanych chodniki jedno lub dwustronne wraz z wjazdami na posesje wykonane z kostki betonowej,
- 6) odwodnienie powierzchniowe (na obszarach zabudowanych poprzez kanalizację deszczową),
- 7) wydzielone zatoki autobusowe lub w przypadku braku możliwości terenowych miejsca zatrzymywania autobusów oznaczone znakiem D-15 z zastosowaniem peronów dla pasażerów,

- 8) przy cmentarzu przed m. Barcino miejsca postojowe dla pojazdów osobowych
- 9) od cmentarza przed m. Barcino do drogi woj. nr 209 chodnik dla pieszych
- 10) na obszarach zabudowanych przebudowa oświetlenia drogowego w miarę potrzeb zarządcy drogi oraz Gmin. Na odc. Od Drogi krajowej nr 21 w m. Łosino do drogi wojewódzkiej nr 209 ciąg pieszo – rowerowy lub chodnik i ścieżka rowerowa,
- 11) na odcinku od drogi krajowej nr 21 w m. Łosino do m. Sierakowo ciąg pieszo-rowerowy łączący się z istniejącym ciągiem pieszym w m. Sierakowo,
- 12) przy obiektach użyteczności publicznej w obrębie chodników należy zaprojektować urządzenia poprawiające bezpieczeństwo użytkowników (bariery, poręcze),
- 13) przewidzieć należy rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa ruchu drogowego:
  - a) wyspy spowalniające ruch na wlotach do miejscowości z odgięciem toru jazdy dla pojazdów wjeżdżających do miejscowości,
  - b) przejścia dla pieszych z azylami wraz z ich doświetleniem,
- 14) należy przewidzieć miejsca postojowe w okolicach obiektów użyteczności publicznej,
- 15) Sprawdzić stan techniczny istniejących obiektów inżynierskich w miarę potrzeb założyć przebudowę,
- 16) zaprojektować kompletne oznakowanie pionowe i poziome.

### 3.3. Dodatkowe informacje o drodze powiatowej przewidzianej do projektowania:

Nr drogi: 1157G

Przebieg: od drogi krajowej nr 21 w m. Łosino-Kończewo-Kuleszewo-Barcino do drogi wojewódzkiej nr 209

Długość: 15,837 km

Odcinek pozamiejski: 11,487 km

Obszary zabudowane: 4,350 km

Wymieniony powyżej odcinek drogi powiatowej stanowi główny ciąg komunikacyjny na terenie Powiatu Słupskiego, komunikuje ważne z punktu widzenia gospodarczego i turystycznego miejscowości, obsługuje tereny przyległe łącząc się bezpośrednio z drogą krajową nr 21 i drogą wojewódzką nr 209.

### 3.4. Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, czyli ma umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń, wystąpienie z wnioskiem o dofinansowanie inwestycji ze środków pochodzących z zewnątrz, a następnie służyć do jej realizacji.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Dokumentację projektową należy wykonać jak dla robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej lub decyzji pozwolenia na budowę.

### 3.5. Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem:

## UWAGA

Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić przynajmniej dwa spotkania ze społecznością – mieszkańcami m. Sierakowo, Kuleszewo, Kończewo w celu konsultacji koncepcji projektu technicznego. Natomiast termin przedmiotowych spotkań będzie ustalany z Zamawiającym.

- 1) Projekt koncepcyjny rozwiązań należy przedstawić do zatwierdzenia - ilość egzemplarzy 4
- 2) Projekt budowlany- projekt zagospodarowania terenu wraz z branżą drogową i niezbędnymi i uzgodnieniami- ilość egzemplarzy 4
- 3) Projekt wykonawczy - projekt zagospodarowania terenu wraz z branżą drogową- ilość egzemplarzy 4
- 4) Projekt budowlany odwodnienia - ilość egzemplarzy 4
- 5) Projekt wykonawczy odwodnienia - ilość egzemplarzy 4
- 6) Projekt budowlany - wykonawczy oświetlenia drogowego oraz usunięcia ewentualnej kolizji istniejącego uzbrojenia elektroenergetycznego - ilość egzemplarzy 8
- 7) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - ilość egzemplarzy 8
- 8) Projekt docelowej organizacji ruchu - ilość egzemplarzy 5
- 9) Projekt tymczasowej organizacji ruchu - ilość egzemplarzy 5
- 10) Przedmiar robót – branża drogowo- ilość egzemplarzy 4 (dla każdego etapu)
- 11) Przedmiar robót – odwodnienie- ilość egzemplarzy 4 (dla każdego etapu)
- 12) Przedmiar robót – branża elektryczna- ilość egzemplarzy 4 (dla każdego etapu)
- 13) Przedmiar robót – organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 4 (dla każdego etapu)
- 14) Kosztorys inwestorski-branża drogowo- ilość egzemplarzy 2 (dla każdego etapu)
- 15) Kosztorys inwestorski-odwodnienie- ilość egzemplarzy 2 (dla każdego etapu)
- 16) Kosztorys inwestorski-branża elektryczna- ilość egzemplarzy 2 (dla każdego etapu)
- 17) Kosztorys inwestorski-organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 2 (dla każdego etapu)

Audyt bezpieczeństwa ruchu drogowego – 4 egzemplarze

Wymaga się sporządzenia kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów wszystkich branż. **Należy założyć podział kosztorysów oraz przedmiarów robót na dwa etapy:**

### **I etap: Łosino – Kuleszewo**

### **II etap: Kuleszewo - Barcino**

- 19) Szczegółowe specyfikacje techniczne- branża drogowo- ilość egzemplarzy 4
- 20) Szczegółowe specyfikacje techniczne- odwodnienie - ilość egzemplarzy 4
- 21) Szczegółowe specyfikacje techniczne- branża elektryczna- ilość egzemplarzy 4
- 22) Szczegółowe specyfikacje techniczne- organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 4
- 23) Dokumentacja geotechniczna-ilość egzemplarzy 3

Opracowanie badań geotechnicznych ma być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie

Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych – Dz. U. z 1998r. Nr 126, poz. 839), obejmujących ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów należy opracować w formie dokumentacji geotechnicznej, opierając się o zapisy „Instrukcji badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych”.

24) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 4 egzemplarze

25) Opracowanie mapy do celów projektowych zatwierdzonej przez wymagany organ Starostwa Powiatowego w Słupsku

26) Uzyskanie warunków, opinii, uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej (m.in. decyzji środowiskowej, pozwoleń wodnoprawnych jeżeli będą wymagane, decyzji na wycinkę drzew, decyzje ZUD itp.)

27) Uzyskanie decyzji pozwolenie na budowę zgłoszenie robót lub decyzji ZRID.

**3.6.** Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami:

1) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.)

2) ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r. Nr 193, poz. 1194)

3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 ze zm.);

4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.)

5) rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430);

6) innymi przepisami szczegółowymi, normami i zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi dla usług będących przedmiotem zamówienia.

Opracowaną dokumentację projektową wraz z oświadczeniem o jej kompletności Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej (pliki w formacie pdf., doc i dwg.) z wykazem opracowań tworzących zbiór dokumentacji.

**3.7.** Pozostałe informacje niezbędne do wykonania zamówienia.

1) Dane do opracowania dokumentacji projektowej, badania, pomiary, uzgodnienia oraz materiały niezbędne do sporządzenia dokumentacji Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.

2) Zamawiający ma prawo wglądu w materiały dotyczące opracowania oraz ma prawo wnoszenia uwag do

proponowanych rozwiązań na każdym etapie realizacji umowy.

Uwagi, uzupełnienia, korekty lub wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia zgłoszone przez Zamawiającego, Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach zawartej umowy o zamówienie publiczne.

3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dokumentacji projektowej oraz w Specyfikacjach Technicznych wykonania i Odbioru Robót Budowlanych określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 29 ust. 2 i 3 oraz zgodnie z art. 30 ust. 1 – 5 ustawy Pzp.

4) Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

5) Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

6) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione we wzorze umowy.

7) Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na przedmiot niniejszego zamówienia na okres 36 miesięcy

Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów przez okres 3 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej, które należy wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia (do 2 razy w ciągu danego roku).

#### **4. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **5. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

#### **7. PODWYKONAWSTWO**

- 7.1.** 1) Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę Podwykonawcom części usług objętych umową pod warunkiem wcześniejszej akceptacji Zamawiającego na piśmie. Wraz z dokumentacją Wykonawca przekazuje wykaz przekazywanych opracowań i dokumentów, ich autorów oraz oświadczenia podwykonawców oraz dokumentacji lub jej części. Na powyższą okoliczność Strony podpiszą protokół przekazania, stanowiący załącznik do umowy.
- 2) Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom posiadającymi odpowiednie uprawnienia do projektowania, wykonanie części Zamówienia w zakresie określonym w załączniku

nr 1 do SIWZ.

3) Zmiana podwykonawcy lub wprowadzenie nowego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

4) W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o usługę z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wzoru umowy z podwykonawcą

5) W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.

6) W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji.

7) Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów, w szczególności kosztów wynagrodzenia, związanych z usługami świadczonymi przez podwykonawców.

8) Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o wszystkich zawieranych umowach z podwykonawcami w trakcie trwania całego okresu obowiązywania niniejszej umowy

## 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Projekt koncepcyjny – **do 15.09.2016r.**

2) Matryce, projekty budowlane, kosztorysy wstępne – **do 30.11.2016r.**

3) Pozwolenia, specyfikacje, decyzje, uzgodnienia – **do 30.06.2017r.**

4) Projekty wykonawcze, kosztorys inwestorski, pozwolenia na budowę (zgłoszenie robót lub decyzja ZRID) – **do 30.06.2017r.**

## 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy oraz zobowiązany jest spełnić warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

9.2. W zakresie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga w szczególności, aby Wykonawca wykazał, iż:

**A. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Na potwierdzenie należy złożyć:

- oświadczenie o spełnianiu warunków przez Wykonawcę, art. 22 ust. 1 Pzp zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ

**B. posiadania wiedzy i doświadczenia:**

za spełnienie warunku Zamawiający uzna udokumentowanie wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

co najmniej dwa opracowania dot. wykonania wielobranżowego projektu technicznego na budowę lub przebudowę drogi publicznej o klasie min. **Z** – zbiorczej, odpowiadającej zakresowi przedmiotu zamówienia, o łącznej długości **10km**

lub

jedno opracowanie dot. wykonania wielobranżowego projektu tech. na budowę lub przebudowę drogi publicznej o klasie min. **Z** – zbiorczej, odpowiadającej zakresowi przedmiotu zamówienia, o

długości min. 10km.

**C. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

- Za spełnienie warunku Zamawiający uzna udokumentowanie dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie i uprawnienia, odpowiednie do zakresu wykonywanych przez nie czynności, co najmniej:

**a) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie branży drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów o doświadczeniu zawodowym min. 3 lata**

**b) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania **bez ograniczeń** o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych o doświadczeniu zawodowym min. 3 lata**

**c) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do projektowania **bez ograniczeń** o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, o doświadczeniu zawodowym min. 3 lata**

**Wykonawcy z innych Państw członkowskich** winni zapewnić przy realizacji zamówienia udział osób, posiadających kwalifikacje do pełnienia wyżej wymienionych samodzielnych funkcji w budownictwie, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane.

**D. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej**

- Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na okres trwania umowy, aż do końcowego odbioru przedmiotu umowy, na kwotę nie mniejszą **niż: 220.000,00 PLN (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy PLN)**
- nie zalega z opłacaniem podatków
- nie zalega ze składkami ZUS

**9.3. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**A.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp przepisy ustawy Pzp i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

**B. Dokument pełnomocnictwa** musi być załączony do oferty w oryginale i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia poprzez reprezentujące ich osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

**C.** Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

**D. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.**

**9.4. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**A.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia:

- warunek nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi być spełniony przez każdego z Wykonawców,

- warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i w pkt 9.2. niniejszego rozdziału muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców.
- B. Ocena spełniania wymaganych warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych w ofercie w oparciu o dyspozycje zawarte w rozdziale 10 niniejszej SIWZ. Z treści oświadczeń i dokumentów **musi wynikać jednoznacznie**, iż Wykonawca spełnił w/w warunki. **Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków.**
- C. Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” albo „nie spełnia”.
- D. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
- E. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 9.5. Warunki, o których mowa w punkcie 9.2. litera a), b),c),d) oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełniania punkt 9.4. litera a), b), c), d), e) mają na celu zweryfikowanie zdolności wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

## 10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 10.1. Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ należy dołączyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, określonych w rozdziale 9 niniejszej SIWZ.
- 10.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 10.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- A. oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 2 do SIWZ,  
*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w oświadczenie, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.*
- B. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;  
*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ten dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*
- C. aktualnego zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;  
*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ten dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*
- D. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;  
*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, ten dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę.*

- E. wniesienie wadium do terminu upływu składania ofert,
  - F. wykazać warunki udziału w postępowaniu,
  - G. Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d.
- 10.4.** W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda:
- A. oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, sporządzone wg Załącznika nr 3 do SIWZ,  
*W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w/w oświadczenie, powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.*
  - B. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodny w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ);  
Dowodami są:
    - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert
    - 2) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.
  - D. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, o którym mowa w rozdziale 9 pkt. 9.2. litera C niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg Załącznika nr 5 do SIWZ.
  - E. Oświadczenia (wg Załącznika nr 6 do SIWZ), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, określone w rozdziale 9 pkt 9.2. litera C.
  - F. oświadczenie z art. 26 ust. 2 d ustawy PZP o przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodne w treści z Załącznikiem nr 7 do SIWZ.
  - G. „Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” (wg załącznika nr 8 do SIWZ)”
  - H. opłaconej polisy z terminem ważności na okres realizacji zamówienia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o której mowa w rozdziale 9 pkt 9.2. litera D. **Należy załączyć (do oferty) polisę na kwotę min.: 220.000,00 PLN (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy PLN).**
- 10.5.** Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Wykonawca stosuje się do przepisu § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 19 lutego 2013r., poz. 231).
- 10.6.** Jeżeli Wykonawca w wykazie, o którym mowa w rozdziale 10 pkt 10.4 litera D SIWZ wykazuje

osoby z wymaganymi uprawnieniami, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej musi wskazać w wykazie, iż osoby te legitymują się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).

- 10.7.** Jeżeli Wykonawca będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem innych podmiotów niezbędnym do realizacji zamówienia zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia z zastrzeżeniem zawartym w rozdziale 9 pkt 9.3 litera C SIWZ. Jeżeli Wykonawca będzie dysponował osobami innych podmiotów niezbędnymi do wykonania zamówienia zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji ww. osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Przez pisemne zobowiązania, o których mowa powyżej należy rozumieć zobowiązania złożone w oryginale.
- 10.8.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- Propozycję treści dokumentu (zobowiązania) stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ** „Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia”
- 10.9.** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa pkt 10.4. litera F, dotyczącej tych podmiotów.
- 10.10.** Dokumenty, o których mowa w pkt 10.1.-10.9. są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.11.** W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.
- 10.12.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.13.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.14.** Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę informacji (dokumentów, załączników, oświadczeń) mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania powoduje wykluczenie Wykonawcy z przetargu na każdym jego etapie, zgodnie z dyspozycją art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 §1 kodeksu karnego.

## **11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 11.1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, iż oświadczenia wymagane w załączeniu do oferty należy złożyć w oryginale i dokumenty wymagane w załączeniu do oferty, o których mowa w rozdziale 10 SIWZ należy złożyć w załączeniu do oferty w formie określonej w pkt 10.3. i 10.4. SIWZ.
- 11.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy.
- nr faksu Zamawiającego: 059 842 02 84
  - e-mail Zamawiającego: sekretariat@zdp.slupsk.pl
- 11.3. WYJAŚNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (art. 38 PZP):**  
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert z zastrzeżeniem określonym w art. 38 ust. 1a Ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.4.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.3 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.5.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.3. SIWZ niniejszego rozdziału.
- 11.6.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 11.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://bip.zdp.slupsk.pl/>
- 11.8.** Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do Specyfikacji zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://bip.zdp.slupsk.pl/> w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
- 11.9.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- A.** w zakresie przedmiotu zamówienia:
- Paweł Bojkowski – Główny Inżynier  
tel. 059 84 68 938, 783 720 040, e-mail: [pbojkowski@zdp.slupsk.pl](mailto:pbojkowski@zdp.slupsk.pl)
- B.** w zakresie procedury:

- Jędrzek Sitnik – Specjalista w Sekcji Inwestycji i Zamówień Publicznych  
tel. 059 84 68 932, e-mail: j.sitnik@zdp.slupsk.pl

## 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 12.1. Zamawiający żąda wadium w wysokości: **5.000,00 PLN** (słownie: **pięć tysięcy PLN**)
- 12.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 12.3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 12.4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - A. pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego w **Bank Spółdzielczy Ustka 18 9315 0004 0050 6791 2000 0040**
  - B. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - C. gwarancjach bankowych;
  - D. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - E. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 12.5. Wadium wniesione w formie pieniądza powinno być oznaczone w następujący sposób „Wadium **ZDP-GIZ.2611.11.2016**” Kopię dowodu wniesienia wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę zaleca się dołączyć do oferty.
- 12.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 12.7. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
- 12.8. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniądz, oryginał dokumentu wadium należy dołączyć do oferty.
- 12.9. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
- 12.10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.
- 12.11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 12.12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.15. Zgodnie z art. 46 ust. 4a Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.16. Zgodnie z art. 46 ust. 5 Ustawy Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - A. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- B. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- C. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 13.3 SIWZ, nie powoduje utraty wadium.
- 13.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 14.1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę** obejmującą realizację przedmiotu zamówienia. **Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ**
- 14.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nie ważności.
- 14.3. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.4. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz załączyć:
  - 1) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału 10 SIWZ,
  - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii,
  - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze.
- 14.5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.6. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający de kompletację.
- 14.7. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażań lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego oraz posiadać dopisek o treści:
- 14.9. 

„Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej nr 1157G Barcino Łosino (Gmina Kobylnica i Kępice)”
--
- oraz: „Nie otwierać przed dniem 27.06.2016r. do godz. 09<sup>15</sup>”
- 14.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany

lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

- 14.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej. Zapis pkt 14.3. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 14.12. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis pkt 14.3. SIWZ stosuje się odpowiednio.

## 15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku, w terminie do dnia **27.06.2016r.** do godziny **09<sup>00</sup>**
- 15.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 15.1. zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
- 15.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **27.06.2016r.** o godz. **09<sup>15</sup>** w pokoju nr 17 (sala konferencyjna Zamawiającego)
- 15.4. Otwarcie ofert jest jawne;

## 16. OPIS SPOSOBU OBICZENIA CENY

- 16.1. Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 16.2. Przy określaniu ceny oferty Wykonawca musi uwzględnić wszystkie koszty prac niezbędnych do prawidłowego opracowania kompletnej dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, w tym między innymi występowanie o uzgodnienia, techniczne warunki, decyzje oraz zatwierdzenie przyjętych rozwiązań projektowych itp.
- 16.3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 16.4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.

## 17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1. Kryteria i ich znaczenie:
- a) CENA – 94 pkt
  - b) za skrócony czas wykonania projektu koncepcyjnego skrócony od granicznego terminu do **15.09.2016r.**
    - 1) Jeżeli Wykonawca wykona **projekt koncepcyjny w skróconym czasie od max. do 04.08.2016r. otrzymuje dodatkowych 6 punktów**
    - 2) Jeżeli Wykonawca wykona **projekt koncepcyjny w skróconym czasie od max. do 18.08.2016r. otrzymuje dodatkowe 4 punkty**
    - 3) Jeżeli Wykonawca wykona **projekt koncepcyjny w skróconym czasie od max. do 01.09.2016r. otrzymuje dodatkowe 2 punkty**

**Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans punktowy powyższych kryteriów (a+b) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.**

W przypadku braku deklaracji o skróconym czasie względem max. terminu wykonania

projektu koncepcyjnego w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ), Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu koncepcyjnego w terminie nie dłuższym niż do dnia 15.09.2016r.

17.2. Sposób oceny ofert. Punkty w ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 94 \text{ pkt}$$

**T skr = Zamawiający przyznaje 6 pkt**, gdy Wykonawca wykona **projekt koncepcyjny w skróconym czasie od max. do 04.08.2016r.**

**T skr = Zamawiający przyznaje 4 pkt**, gdy Wykonawca wykona **projekt koncepcyjny w skróconym czasie od max. do 18.08.2016r.**

**T skr = Zamawiający przyznaje 2 pkt**, gdy Wykonawca wykona **projekt koncepcyjny w skróconym czasie od max. do 01.09.2016r.**

**T skr = 0 pkt**, w przypadku braku deklaracji o skróconym czasie względem max. terminu wykonania projektu koncepcyjnego w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ), Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu koncepcyjnego w terminie nie dłuższym niż do dnia 15.09.2016r.

#### C-cena

**T skr - za skrócony czas wykonania projektu koncepcyjnego skrócony od granicznego terminu wykonania projektu koncepcyjnego do 15.09.2016r.**

17.3. W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

17.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 16.6 SIWZ, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

17.6. Zamawiający poprawia w ofercie :

A. oczywiste omyłki pisarskie,

B. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

C. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, – **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

17.7. Rażąco niska cena:

1) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2015r. w sprawie minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2016r. (Dz. U. poz. 1385) ;

- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## **18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - A.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - B.** wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - C.** wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego,
  - D.** terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 18.1. literze A, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.3.** Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
- 18.4.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.5.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta. Data i miejsce zawarcia umowy zostanie wskazana w zawiadomieniu o wyborze oferty skierowanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 18.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## **19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 19.1.** Zamawiający zgodnie z dyspozycją wyrażoną w art. 147 ust. 1 Ustawy żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.2.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.3.** Warunkiem podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 19.4.** Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej z następujących form:
  - A.** pieniądzu,

- B. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - C. gwarancjach bankowych,
  - D. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - E. Poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Bank Spółdzielczy Ustka 18 9315 0004 0050 6791 2000 0040** za datę wniesienia będzie się uważać dzień, w którym kwota wpłynęła na konto Zamawiającego. Potwierdzoną przez bank kopię przelewu należy przedłożyć przed podpisaniem umowy.
  - 19.6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi być przed podpisaniem umowy zaakceptowana przez Zamawiającego. Wymaga się, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
  - 19.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  - 19.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
  - 19.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 19.4.
  - 19.10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  - 19.11. Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane 70% kwoty zabezpieczenia.
  - 19.12. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający pozostawi nie więcej niż 30% wysokości zabezpieczenia. Kwotę tę zwróci nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
  - 19.13. W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, reklamacji i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo zapłacić kwoty uzupełniające z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 19.14. Postanowienia w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 9 do SIWZ.

## 20. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, WZÓR UMOWY DOT. TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zawarty jest w Załączniku nr 9 do SIWZ.
- 20.2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej
- 20.3. Strony w umowie ustalą terminy realizacji przedmiotu zamówienia:
  - A. Projekt koncepcyjny – **do 15.09.2016r.**,\*
 

W nawiązaniu do zadeklarowanego skróconego czasu (zał.nr 1 do SIWZ) wykonania projektu koncepcyjnego, Wykonawca wykona projekt koncepcyjny do: .....

\* niepotrzebne skreślić  
**powinien zawierać:**

    - 1) opis techniczny
    - 2) plan sytuacyjny dla obszarów miejscowości w skali 1:500, natomiast dla obszarów poza

miejscościami w skali 1:500 lub 1: 1000 z nawierzchnią i lokalizacją elementów jezdni wraz z poszerzeniem, chodnikami i ścieżką rowerową oraz ciągiem pieszo – rowerowym z miejscami postojowymi i zatokami autobusowymi

3) przekroje normalne i konstrukcyjne

**B.** Matryce, projekty budowlane, kosztorysy wstępne – **do 30.11.2016r.**

**C.** Pozwolenia, specyfikacje, decyzje, uzgodnienia – **do 30.06.2017r.**

**D.** Projekty wykonawcze, kosztorys inwestorski, pozwolenia na budowę (zgłoszenie robót lub decyzja ZRID) – **do 30.06.2017r.**

**20.4.** Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w SIWZ została przewidziana możliwość dokonania zmiany umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy (zał. nr 9 do SIWZ).

W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego.

1. Ponadto Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji:

1) osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie branży drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane o doświadczeniu zawodowym min. 3 lata

2) osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych o doświadczeniu zawodowym min. 3 lata

3) osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych o doświadczeniu zawodowym min. 3 lata

2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 dotyczą:

1) zmiany terminu w przypadku:

a) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania opracowania do tych zmian,

b) wystąpienia opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę w uzyskaniu danych koniecznych do wykonania dokumentów stanowiących integralną część przedmiotu zamówienia, uzgodnień, opinii lub decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że wystąpiło opóźnienie, jeżeli Wykonawca otrzyma ww. dokumenty po upływie 14 dni od terminów wskazanych przepisami prawa, zgodnie z którymi organy upoważnione są do wydania uzgodnień, opinii lub decyzji;

2) zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia zakresu prac przez Zamawiającego.

W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace/opracowania ujęte i wycenione w formularzach ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ);

4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

6. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## **21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**21.1.** Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów usta-

wy PZP. Prawa i obowiązki wykonawców w toku wnoszenia środków ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy PZP.

- 21.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 21.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądani oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 21.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.9. Na czynności, o których mowa w pkt 21.8 SIWZ, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
- 21.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 21.12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 21.13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.14. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
- 21.15. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.16. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 21.17. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.
- 21.18. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść Strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 21.19. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 21.20. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
- 21.21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 21.22. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu
- 21.23. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 21.24. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawziętość lub precedensowy charakter sprawy.
- 21.25. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- 21.26. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.27. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 (art. 198a – 198 g ustawy) nie stanowią inaczej.

## **22. DODATKOWE INFORMACJE**

- 22.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
- 22.2. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
- 22.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 22.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 23.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy:
- 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164);
  - 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późn. zm.);

- 3) Kodeks cywilny (t.j. z 2014r. poz. 121)  
i akty prawne wydane na podstawie wyżej podanych ustaw.
- 23.2. Integralną częścią niniejszej SIWZ są załączniki szczegółowo określone na stronie nr 2 SIWZ

**Sporządził:**  
Jędrzej Sitnik

**Zatwierdził:**  
Mariusz Ożarek



Słownie:.....

**B) Deklaruję skrócony czas wykonania projektu koncepcyjnego do .....dnia\***

**\*Zamawiający przyznaje 6 pkt, gdy Wykonawca wykona projekt koncepcyjny w skróconym czasie od max. do 04.08.2016r.**

**\*Zamawiający przyznaje 4 pkt, gdy Wykonawca wykona projekt koncepcyjny w skróconym czasie od max. do 18.08.2016r.**

**\*Zamawiający przyznaje 2 pkt, gdy Wykonawca wykona projekt koncepcyjny w skróconym czasie od max. do 01.09.2016r.**

W przypadku braku deklaracji o skróconym czasie względem max. terminu wykonania projektu koncepcyjnego w formularzu oferty (zał. nr 1 do SIWZ), Zamawiający nie przyznaje dodatkowych punktów. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wykonania projektu koncepcyjnego w terminie nie dłuższym niż do dnia 15.09.2016r.

\* niepotrzebne skreślić

**C) W terminie wykonania przedmiotowego zadania:**

1) Projekt koncepcyjny – **do 15.09.2016r.\***

W nawiązaniu do zadeklarowanego skróconego czasu wykonania projektu koncepcyjnego, Wykonawca wykona projekt koncepcyjny do: .....

2) Matryce, projekty budowlane, kosztorysy wstępne – **do 30.11.2016r.**

3) Pozwolenia, specyfikacje, decyzje, uzgodnienia – **do 30.06.2017r.**

4) Projekty wykonawcze, pozwolenia na budowę (zgłoszenie robót lub decyzja ZRID) – **do 30.06.2017r.**

\* niepotrzebne skreślić

**2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy okresu gwarancji na przedmiot niniejszego zamówienia w ilości 36 miesięcy**

**4. Zamówienie wykonam sam / następujące części zamówienia powierzymy Podwykonawcom.**

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1	2

**5. Oświadczam, że:**

1) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,

2) zadeklarowana wyżej cena umowna zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na wykonanie niniejszego zamówienia z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) i jest niezmienna w toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia,

3) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu do składania ofert wraz z tym dniem,

4) złożona w załączeniu do oferty polisa lub inny dokument potwierdzający, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i jest opłacona na okres trwania realizacji zamówienia,

5) zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego oraz do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami SIWZ;

6) **zastrzegam / nie zastrzegam** <sup>2</sup> w trybie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164); w odniesieniu do poniższych informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji<sup>3</sup>, iż nie mogą być one udostępniane:

.....  
.....

7) Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wadium w:

A) pieniądzu proszę zwrócić na konto nr .....

B) innej formie zwrócić na adres:.....<sup>4</sup>

6. Oferta wraz z załącznikami została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

7. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy  
(lub pieczętka firmowa)*

.....  
*Imienna pieczętka i podpis  
/osoby upoważnionej lub osób upoważnionych/*

.....  
miejsowość, data

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ .

<sup>4</sup> Uzupelnic i niepotrzebnie skreślić

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn.: **„Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej nr 1157G Barcino – Łosino (Gmina Kobylnica i Kępcice)”**

**Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku**

Adres: ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk

Numer tel. (0 –59) 84 20 730, fax: (0 – 59) 84 20 284;

**Numer NIP: 839-25-73-515**

**Wykonawca:**

Nazwa i adres: .....

.....

Województwo: .....

Numer telefonu: ..... Numer faksu .....

NIP																			
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON																			
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum).*

**Uczestnicząc w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z niniejszego postępowania publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164);**

.....  
*Nazwa i adres Wykonawcy  
(lub pieczętka firmowa)*

.....  
*Imienna pieczętka i podpis  
/osoby upoważnionej lub osób upoważnionych/*

.....  
miejsce, data



### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn.: „Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej nr 1157G Barcino – Łosino (Gmina Kobylnica i Kępice)”

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr tel. .... Nr fax. ....

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, w zakresie niezbędnej wiedzy i doświadczenia, o którym mowa w rozdziale 9 pkt 9.2. lit B. SIWZ niniejszego postępowania przedstawiam poniższy wykaz wykonywanych usług

Lp.	Miejsce i rodzaj wykonanych usług	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługę	Wartość brutto wykonanych usług w zł	Data wykonania usługi		Nazwa i adres Wykonawcy wykazanych usług <sup>5</sup>
				od	do	

W załączeniu do niniejszego wykazu przedkładam dokumenty (poświadczenia ) potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, normami, wytycznymi oraz, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

1. poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert
2. w przypadku zamówień na usługi - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt 1
3. w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

.....  
Podpis Wykonawcy

/osoby upoważnionej lub osób upoważnionych/

....., dnia .....

<sup>5</sup> W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje własną wiedzą i doświadczeniem wskazuje własną nazwę i adres.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest wskazać nazwę i adres tego podmiotu lub podmiotów oraz udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji wiedzy i doświadczenia, na okres korzystania z niego przy wykonaniu zamówienia.

## WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn.: „Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej nr 1157G Barcino – Łosino (Gmina Kobylnica i Kępice)”

Nazwa Wykonawcy: .....

.....

Adres Wykonawcy: .....

.....

Nr tel. .... Nr fax. ....

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale 9 pkt. 9.2. lit. C. SIWZ przedstawiam następujący wykaz osób:

Lp.	Zakres wymaganych czynności oraz stanowisko	Imię i nazwisko osoby	Kwalifikacje zawodowe, posiadane uprawnienia, wykształcenie wraz z podaniem informacji o okresie od...do..., stanowiącego spełnienie warunku 3-letniego doświadczenia zawodowego w projektowaniu przy robotach podobnych do przedmiotu zamówienia	Numer dokumentu stwierdzającego uzyskanie uprawnień i data jego wydania	Numer i data ważności zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa	Oświadczenie czy Wykonawca dysponuje czy będzie dysponował wykazaną osobą*
1	2	3	4	5	6	7
1.	I osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie branży drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów o doświadczeniu zawodowym min. 3 lata					
2.	I osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych o doświadczeniu zawodowym min. 3 lata					
3.	I osoba posiadająca uprawnienia bez ograniczeń do projektowania o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, o doświadczeniu zawodowym min. 3 lata					

W załączeniu do niniejszego wykazu przedkładam oświadczenia Załącznik nr 6, że osoby wskazane w ww. wykazie, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wskazane w ww tabeli

Stosownie do art. 12 ust. 7 ustawy – Prawo budowlane należy wskazać rodzaj i nr uprawnień oraz nr datę ważności zaświadczenia wydanego przez właściwą izbę samorządu zawodowego. W okolicznościach wskazanych w art. 12a ww. ustawy, należy wskazać podstawę do wykonywania samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie wraz ze wskazaniem, że odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Jeżeli Wykonawca dysponuje osobą posiadającą uprawnienia wskazane odpowiednio w rozdziale 9 pkt 9.2 litera C

SIWZ, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394)

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....

*Podpis Wykonawcy*

*/osoby upoważnionej lub osób upoważnionych/*

....., dnia .....

\*W kolumnie 7 należy wpisać w odniesieniu do wykazanych osób czy Wykonawca dysponuje czy też będzie dysponował wskazaną osobą. Jeżeli Wykonawca będzie dysponował osobami niezbędnymi do wykonania zamówienia zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji ww. osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

### OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn.: „**Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej nr 1157G Barcino – Łosino (Gmina Kobylnica i Kępice)**”

Oświadczam/y, iż osoby wyszczególnione w wykazie sporządzonym zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w szczególności określone w rozdziale 9 SIWZ pkt 9.2 litera C.

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.*

.....  
Nazwa Wykonawcy (lub pieczętka)

.....  
Podpis Wykonawcy  
/osoby upoważnionej lub osób upoważnionych/

....., dnia .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
w trybie art. 26 ust. 2 d ustawy Prawo zamówień publicznych**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn.: „**Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej nr 1157G Barcino – Łosino (Gmina Kobylnica i Kępcice)**”

**Zamawiającego:**

**Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku**

Adres: ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk

Numer tel. (0 –59)8420 730, fax: (0 – 59)8420 284;

**Numer NIP: 839-25-73-515**

**Wykonawca:**

Nazwa i adres: .....

.....

Województwo: .....

Numer telefonu: ..... Numer faksu .....

NIP

REGON

Oświadczam/my że Wykonawca .....<sup>1</sup> do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. <sup>2</sup>**

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Uwaga!

- 1) Należy napisać odpowiednio „należy” albo „nie należy”
- 2) Tabelę należy wypełnić, jeżeli wykonawca w oświadczeniu napisze, że należy do grupy kapitałowej.

.....dnia.....

.....  
*miejsowość*

.....  
*Podpis Wykonawcy  
/osoby upoważnionej lub osób upoważnionych/*

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU NA PODSTAWIE ART. 26 UST. 2B USTAWY  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH<sup>6</sup>**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn.: „Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej nr 1157G Barcino – Łosino (Gmina Kobylnica i Kępice)”

Ja/My<sup>7</sup> niżej podpisani

.....  
działając w imieniu i na rzecz

..... (na-  
zwa (firma) i dokładny adres podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach  
określonych w art. 26 ust. 2b ustawy)

zobowiązuję/my<sup>8</sup> się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj.

..... (na-  
zwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art.  
26 ust. 2b ustawy)

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia<sup>9</sup>:

.....  
(określenie zasoby, np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał  
ekonomiczno finansowy)

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....  
Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby

.....  
Imienna pieczętka i podpis  
(lub pieczętka firmowa)  
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych przez  
podmiot udostępniający swoje zasoby

.....dn. ....2016r.

<sup>6</sup> Załącznik ten wypełnia i podpisuje podmiot udostępniający Wykonawcy swoje zasoby, w przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia lub zdolnościach finansowych tego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>8</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>9</sup> Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia. (Tak m.in. wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 8 maja 2013 r. (KIO 953/13), w którym Izba stanęła na stanowisku, że udział podmiotu trzeciego jest konieczny. Zgodnie z ww. wyrokiem - "Należy mieć na uwadze, iż doświadczenie nie stanowi dobra, które może być przedmiotem samodzielnego obrotu. Doświadczenie stanowi składnik przedsiębiorstwa w znaczeniu przedmiotowym i dzieli byt prawny takiego przedsiębiorstwa (arg. z art. 551 i art. 552 k.c.). Nie jest zatem możliwe udostępnienie doświadczenia bez jednoczesnego udostępnienia przedsiębiorstwa, z którym to doświadczenie jest związane. Z tych też względów dla wykazania dysponowania zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełniania warunków wiedzy i doświadczenia niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia").

## U M O W A

Zawarta w dniu ..... w Słupsku

pomiędzy: **Zarządem Dróg Powiatowych** w Słupsku, ul. Słoneczna 16 e, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. Mariusza Ożarka - Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku,
2. przy kontrasygnacie Małgorzaty Tejc - Główny Księgowy

a firmą .....

mającą siedzibę w .....

działającą na podstawie wpisu do KRS:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

### § 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi pismo akceptujące nr ZDP-GIZ.2611...-...2016 z dnia .....2016r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących usług pn. „**Wykonanie dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej nr 1157G Barcino – Łosino (Gmina Kobylnica i Kępice)**”

a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną w wysokości :

cena netto: .....

podatek VAT..%: .....

cena brutto: .....

słownie: .....

Należność zostanie uregulowana z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w Banku ..... Nr

.....

3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 odpowiada zakresowi prac projektowych określonych w SIWZ. Zawiera ono wszelkie koszty wykonania kompletnej dokumentacji projektowej.
4. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy wartość prac projektowych niewykonanych, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
5. Wykonawca dołączy do projektu budowlanego oświadczenie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane, stwierdzające że projekt został opracowany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca zobowiązuje się całość dokumentacji projektowej dostarczyć także w wersji elektronicznej, pliki będą obsługiwane przez ogólnie dostępne programy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów przez okres 3 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej, które należy wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia (do 2 razy w ciągu danego roku).
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po uprzednim odebraniu prac przez Zamawiającego na podstawie podpisanego obustronnie protokołu zdawczo-odbiorczego i faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
9. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu jest kompletność dokumentacji w tym wszystkich uzgodnień, oraz poprawność pod względem formalnym.
10. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
11. Zamawiający przekaże wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od daty spełnienia warunków,

o których mowa w ust. 8 i 9 niniejszego paragrafu.

12. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

14. Cena brutto może ulec zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, zaistniałej po dacie zawarcia umowy.

15. Zamawiający według własnego uznania lub na prośbę Wykonawcy zobowiązany jest do organizowania narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy. Celem narad koordynacyjnych będzie omawianie bieżących spraw dot. postępu i wykonania dokumentacji technicznej. Terminy narad koordynacyjnych będzie ustalał Zamawiający. Narady będą prowadzone i protokołowane przez Zamawiającego a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim osobą zaproszonym na naradę.

## § 2

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w formie **umownej**, które obejmuje całość usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu usługi.

## § 3

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Projekt koncepcyjny – **do 15.09.2016r.\***

W nawiązaniu do zadeklarowanego skróconego czasu wykonania projektu koncepcyjnego (zał. Nr 1 do SIWZ),

Wykonawca wykona projekt koncepcyjny do: .....\*

\* niepotrzebne skreślić

2) Matryce, projekty budowlane, kosztorysy wstępne – **do 30.11.2016r.**

3) Pozwolenia, specyfikacje, decyzje, uzgodnienia – **do 30.06.2017r.**

4) Projekty wykonawcze, kosztorys inwestorski, pozwolenia na budowę (zgłoszenie robót lub decyzja ZRID) – **do 30.06.2017r.**

## § 4

1. Zakończenie wykonania usługi Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.

2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru częściowego I transza oraz odbioru ostatecznego II transza wykonanej usługi w ciągu 14 dni od pisemnego ich zgłoszenia o zakończeniu i gotowości do odbioru.

3. Zamawiający sporządza protokół odbioru częściowego I transza oraz odbioru ostatecznego II transza, który podpisują obie ze stron.

4. Koszt usuwania ewentualnych poprawek i uzupełnienia ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia usługi.

## § 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;

2) jeżeli zostanie przeprowadzona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, a także jeżeli w inny sposób przedsiębiorstwo Wykonawcy zakończy swój byt prawny;

3) jeżeli zostanie zajęty majątek Wykonawcy;

4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego;

5) w wypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy;

6) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnienia przyczyny, odbioru prac lub podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu istotnych wad opracowania, które nie dadzą się

usunąć, wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy w jakiegokolwiek części.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku przerwania prac projektowych przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest zobowiązany do częściowej zapłaty za opracowanie proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac na dzień ich przerwania. Stan zaawansowania prac będzie ustalony protokolarnie z udziałem Zamawiającego w terminie 2 dni od chwili przerwania prac stanowiących przedmiot umowy.

## § 6

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego.

2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy Pzp w SIWZ została przewidziana możliwość dokonania zmiany umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy (zał. nr 9 do SIWZ).

Ponadto Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji:

a) osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w zakresie branży drogowej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów o doświadczeniu zawodowym min. 3 lata

b) osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych o doświadczeniu zawodowym min. 3 lata

c) osoba posiadająca uprawnienia do projektowania bez ograniczeń o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, o doświadczeniu zawodowym min. 3 lata

3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 dotyczą:

1) zmiany terminu w przypadku:

a) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania opracowania do tych zmian,

b) wystąpienia opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę w uzyskaniu danych koniecznych do wykonania dokumentów stanowiących integralną część przedmiotu zamówienia, uzgodnień, opinii lub decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że wystąpiło opóźnienie, jeżeli Wykonawca otrzyma ww. dokumenty po upływie 14 dni od terminów wskazanych przepisami prawa, zgodnie z którymi organy upoważnione są do wydania uzgodnień, opinii lub decyzji;

2) zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia zakresu prac przez Zamawiającego.

W takim przypadku wysokość wynagrodzenia zostanie pomniejszona o niewykonane prace/opracowania ujęte i wycenione w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ);

5. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

6. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

7. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## § 7

1. Strony nie będą ponosiły żadnej odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się ze zobowiązań umownych spowodowanych przypadkami „siły wyższej”. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze mające charakter siły wyższej lub inne przypadki mające charakter siły wyższej.

2. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na siłę wyższą.

3. Po zakończeniu trwania siły wyższej, druga strona powinna być o tym natychmiast poinformowana.

## § 8

1) Zamawiający dopuszcza zlecenie przez Wykonawcę Podwykonawcom części usług objętych umową pod warunkiem wcześniejszej akceptacji Zamawiającego na piśmie.

Wraz z dokumentacją Wykonawca przekaze wykaz przekazywanych opracowań i dokumentów, ich autorów oraz oświadczenia podwykonawców oraz dokumentacji lub jej części. Na powyższą okoliczność Strony podpiszą protokół przekazania, stanowiący załącznik do umowy.

- 2) Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom posiadającymi odpowiednie uprawnienia do projektowania, wykonanie części Zamówienia w zakresie określonym w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3) Zmiana podwykonawcy lub wprowadzenie nowego wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
- 4) W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o usługę z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wzoru umowy z podwykonawcą
- 5) W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej Umowy.
- 6) W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji.
- 7) Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów, w szczególności kosztów wynagrodzenia, związanych z usługami świadczonymi przez podwykonawców.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o wszystkich zawieranych umowach z podwykonawcami w trakcie trwania całego okresu obowiązywania niniejszej umowy

#### § 9

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem zamówienia z prawem do wyłącznego korzystania z nich na wszystkich polach eksploatacji oraz do rozporządzania nimi.

2. Przejście autorskich praw majątkowych nastąpi z dniem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 obejmującym również wynagrodzenie za przeniesienie tych praw.

#### § 10

1) Do koordynacji spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

Ze strony Zamawiającego

Imię i Nazwisko.....

telefon:..... fax:.....

Ze strony Wykonawcy:

Imię i Nazwisko.....

telefon:..... fax:.....

2) Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej Strony o zmianach ww. osób lub danych kontaktowych oraz o zmianie adresu do przekazywania korespondencji oraz innej dokumentacji.

3) Wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego nie ma prawa do podejmowania uzgodnień skutkujących podwyższeniem kosztów, zaciągnięciem zobowiązań finansowych lub przedłużeniem terminu realizacji Umowy.

#### § 11

Zamawiający **dopuszcza** fakturowanie częściowe tylko za zgodą Zamawiającego (I transza 2016r. i II transza 2017r.)

#### § 12

1. Okres gwarancji wynosi **36 miesięcy**

2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć każdą wadę Dokumentacji poprzez przeprojektowanie wadliwego elementu projektu w ten sposób aby był wolny od wad.

#### § 13

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości **20%** ceny umownej netto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu całości przedmiotu Umowy, w wysokości **0,1%** całości wynagrodzenia netto określonego w § 1 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu całości zobowiązań umownych,
- 2) za opóźnienie w terminie, dot. przystąpienia do usuwania wad i usterek w wysokości **0,1%** całości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 1 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym i pogwarancyjnym, a także stwierdzonych w okresie gwarancji, rękojmi za wady w wysokości **0,1%** całości wynagrodzenia umownego netto określonego w § 1 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,

- 4) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **0,5%** całości wynagrodzenia netto określonego w § 1 ust. 2 Umowy, za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców,
  - 5) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **0,1%** całości wynagrodzenia netto określonego w § 1 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
  - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **1,0 %** całości wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 2 Umowy, za każdy taki przypadek,
  - 7) za niestawienie się na naradzie koordynacyjnej w wysokości **0,5 %** całości wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 2 Umowy, za każdy taki przypadek,
  - 8) za nie wykonanie w deklarowanym terminie i nie przedłożenie Zamawiającemu projektu koncepcyjnego zgodnie ze złożoną ofertą (zał. nr 1 do SIWZ) **0,1%** za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu wyznaczonego w zał. nr 1 do SIWZ.
  - 9) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości **0,1%** całości wynagrodzenia netto określonego w § 1 ust. 2 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
  - 10) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20%** całości wynagrodzenia netto określonego w § 1 ust. 2 Umowy.
3. Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych.

#### **§ 14**

1. Warunkiem zawarcia niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami SIWZ jest wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: .....zł,  
(słownie:.....) w formie:
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w SIWZ.
4. Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Kwota, o której mowa w ust. 2 stanowi **10%** ceny całkowitej zawartej w ofercie Wykonawcy.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca 70% kwoty wniesionego zabezpieczenia tj. kwota w wysokości:..... w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z uwzględnieniem ust. 11.
8. 30 % kwoty wniesionego zabezpieczenia tj. .... zostaje pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8, jest zwracana nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady, z uwzględnieniem ust. 11.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na wykonanie, na usunięcie usterek, reklamacji (terminy oferowane) i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo zapłacić kwoty uzupełniające z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### **§ 15**

- W przypadku wystąpienia w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej lub podczas realizacji robót według tej dokumentacji, potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów – Strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
  3. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 7 dni kalendarzowych od chwili ich zgłoszenia.
  4. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego o rozstrzygnięcie sporu.
  5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporu, wynikającego z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiają-

cego.

#### **§ 16**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164), aktów prawnych wydanych na jej podstawie, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016r. poz. 290), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. z 2014r. poz. 121)

- 1) treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
  - 2) treść oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę,
2. Do rozpatrzenia i rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### **§ 17**

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednakowo brzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

#### **§ 18**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Pismo akceptujące.
2. Oferta wraz z wszystkimi załącznikami.
3. SIWZ.
4. Dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**