



ZDP-GIZ.2611.24.2016

Słupsk 06.12.2016r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Słupsku**

Adres: ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk

Numer tel. (0 – 59)8420 730, fax: (0 – 59)84 20 284;

Adres strony internetowej: <http://bip.zdp.slupsk.pl/>

Numer NIP: 839-25-73-515

### 2. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831,996 i 1020).

Adres strony internetowej, na której zamieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

<http://bip.zdp.slupsk.pl/>

### 3. Przedmiot zamówienia to usługi pn.:

**„Usługi dozoru dla Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku”**

Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień:

Usługi ochroniarskie – CPV 79710000-4

Usługi dozoru – CPV 98341140-8

#### 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi dozoru dla Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku

#### 3.2 Wymogi dotyczące usługi dozoru.

##### 1.1 zamówienie obejmuje:

dozór fizyczny posesji przy ul. Słonecznej 16 e w Słupsku, działka o pow. 1,49 ha, ogrodzona i zabudowana obiektami: budynek administracyjny, garaże (7 szt.), budynek magazynowy z rampą, budynek magazynowy, wiata, parking, zapewnienie, w razie konieczności, interwencji pracowników ochrony posiadających licencje pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia (dysponowaniem patrolem interwencyjnym), w czasie nie dłuższym niż 5 minut od momentu zgłoszenia.

1.2 Zamawiający oczekuje zapewnienia fizycznego dozoru na w/w obiekty w dni robocze, w czasie poza godzinami pracy Zamawiającego, w godzinach od 14.45 do godz. 7.15 dnia następnego oraz całodobowo w dniach wolnych od pracy i w dni świąteczne.

1.3 Średnio w roku kalendarzowym, przewiduje się około 6.900 godzin dozoru.

1.4 Obowiązki pracownika ochrony zostały wymienione w instrukcji fizycznej ochrony obiektów Zarządu Dróg Powiatowych przy ul. Słonecznej 16E w Słupsku rozdział II SIWZ

#### 3.3. Warunki finansowania:

1.1. Nie przewiduje się zaliczkowania na poczet realizacji zamówienia. Szczegóły dotyczące sposobu płatności określa wzór umowy.

1.2. Termin płatności 30 dni od daty wystawienia faktury.

1.3. Rozliczenie z tytułu wykonania usługi będzie dokonywane w okresie 1 miesiąca kalendarzowego.

### Instrukcja fizycznej ochrony obiektów Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku przy ul. Słonecznej 16E

#### I. Uwagi ogólne

Obiekty Zarządu Dróg Powiatowych usytuowane są na posesji przy ul. Słonecznej 16e w Słupsku. Są to budynek administracyjny 1-piętrowy, budynek garażowy (3 duże garaże i 4 małe) magazyn z rampą, magazyn, wiata i budynek warsztatowy. Wejście główne znajduje się przy ul. Słonecznej, obok budynku administracyjnego.

#### II. Czas pełnienia służby ochrony przez pracownika firmy ochroniarskiej

1. w dni robocze od godz. 14:45 do godz. 7.15

2. w dni wolne od pracy c a ł o d o b o w o

### **III. Szczegółowy zakres czynności pracownika ochrony**

Podstawowym obowiązkiem pracownika ochrony jest niedopuszczenie do jakiegokolwiek bezprawnego zamachu na dobro prawnie chronione w obiektach, jak również niedopuszczenie do jakichkolwiek strat w wyniku działań sił przyrody np. pożaru itp.

1. Ponadto pracownik ochrony ma obowiązek:

- 1.1. kontrolować ruchu osobowy celem niedopuszczenia do wejścia na teren posesji, budynków osób nieupoważnionych ( mieć orientację ile i jakie osoby, w którym pomieszczeniu przebywają - odnotować godziny ich pobytu w książce służb).
- 1.2. Nadzorować teren, budynków i ogrodzenia oraz pomieszczeń wewnątrz.
- 1.3. Podejmować natychmiastowe działania w przypadku zauważenia zagrożeń naruszających stan bezpieczeństwa a w uzasadnionych przypadkach: powiadomić Dyrekcję Zarządu Dróg Powiatowych lub upoważnionych pracowników.
- 1.4. Wezwać, w przypadku zagrożenia własny patrol interwencyjny.
- 1.5. Prowadzić stosowaną dokumentację.
- 1.6. Sygnalizować Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy o zauważonych brakach w zabezpieczeniu i innych spostrzeżeniach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionych obiektów
- 1.7. Wykonywać inne czynności ochronne związane z podniesieniem stanu bezpieczeństwa chronionych obiektów
- 1.8. Ściśle przestrzegać prawa w kontaktach z ludźmi.
- 1.9. Być lojalnym wobec pracodawcy i Zleceniodawcy.
- 1.10. Posiadać przy sobie dowód tożsamości i przypięty w widocznym miejscu identyfikator.
- 1.11. Wykonywać powierzone zadania w schludnym i czystym ubiorze.
- 1.12. Poddać się kontroli upoważnionym organom i upoważnionym osobom.
- 1.13. Wykonywać polecenia otrzymane od Zleceniodawcy będące czynnościami mieszczącymi się w przedmiocie umowy.
- 1.14. Zachować obiektywizm w trakcie kontroli pracowników Zleceniodawcy.  
Nie ujawniać wobec osób postronnych informacji o chronionych obiektach i innych danych mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa.
- 1.15. Dbać o powierzony sprzęt, zachować czystość i porządek w zajmowanym pomieszczeniu.
- 1.16. Rzetelnie zdać służbę ochronną.
- 1.17. Starannie przejąć obiekty od poprzedników:
  - 1.17.1. ustalić czy są uwagi co do zabezpieczenia,
  - 1.17.2. zapoznać się z treścią zapisów w książce służby,
  - 1.17.3 dokonać obchodu terenu i budynków, a także sprawdzenie stanu ich zabezpieczeń,
  - 1.17.4. odnotować uwagi w książce służby.

2. Przebieg służby ochronnej:

- 2.1. w porze dziennej przynajmniej raz na 2 godziny dokonać obchodu i kontroli stanu zabezpieczenia,
- 2.2. w porze wieczorowo- nocnej raz w ciągu godziny dokonać obchodu i kontroli stanu zabezpieczenia
- 2.3. rzetelnie czuwać cały czas nad bezpieczeństwem chronionego terenu i budynków,
- 2.4. po godzinach pracy zamykać bramy i wejście na teren posesji oraz drzwi wejściowe do budynków,
- 2.5. o godz. 6.00 przed rozpoczęciem pracy Zarządu otworzyć bramę i wejście na posesję oraz drzwi wejściowe do budynku administracyjnego
- 2.6. każdy przypadek otwarcia wejścia odnotować w książce służby (dla kogo, godz. itp.)
- 2.7. dokumentować w książce przebieg i wyniki służby.
- 2.8. zapalać lampy oświetlające dozorowana posesję i je gasić w porze gdy zrobi się widno na dworze.

### **IV. Zabezpieczenie pomieszczeń biurowych.**

1) Wprowadza się bezwzględny obowiązek zamykania po godzinach pracy, we wszystkich budynkach a w szczególności w budynku administracyjnym wszystkich pomieszczeń, drzwi wejściowych i okien.

- 2) Do każdego z tych pomieszczeń istnieją dwa komplety kluczy,
- 2.1. z jednego kompletu kluczy korzystają użytkownicy tych pomieszczeń oraz biur w godzinach urzędowania a po zakończeniu pracy mają obowiązek pozostawienia ich w szafce na klucze w pomieszczeniu portierni, z tego kompletu kluczy korzysta także sprzątaczką w godzinach swojej pracy tj. po godz. 15.00
  - 2.2. drugi komplet kluczy znajduje się w Sekcji Organizacyjno - Administracyjnej który stanowi komplet zapasowy( alarmowy) dopuszcza się możliwość posiadania przez pracowników biura Zarządu trzeciego kompletu kluczy, za wiedzą i w uzgodnieniu z Dyrekcją i Sekcją Organizacyjno - Administracyjną
- 3) Po godzinach pracy pracownik biura może wejść do pomieszczenia, w którym pracuje jedynie za wiedzą pracownika ochrony .Również fakt zakończenia pracy po godzinach urzędowania powinien być zgłoszony pracownikowi ochrony, który każdorazowo winien odnotować to w książce służb.
- 4) Zobowiązuje się osoby pracujące przy sprzątanii biur i pomieszczeń do składania codziennej i każdorazowej informacji pracownikowi ochrony o fakcie zamknięcia pomieszczeń oraz zauważonych nieprawidłowościach.
- 5) Niezależnie od czynności zawartych w pkt.4, każdy pracownik ochrony jest zobowiązany do osobistego sprawdzenia stanu zamknięć wszystkich pomieszczeń po wyjściu sprzątaczek lub użytkownika biura.
- 6) W przypadku stwierdzenia faktu niezamknięcia biura, pomieszczenia, pozostawienia światła, włączonych urządzeń itp. pracownik ochrony jest zobowiązany do ich wyłączenia, zamknięcia itp. w uzasadnionych przypadkach powiadomić użytkownika biura, przedstawiciela Zarządu lub inną upoważnioną osobę a fakt ten odnotować szczegółowo w książce służb.
- 7) Ustala się zasadę, że pracownik ochrony nie korzysta z kluczy od pomieszczeń z wyjątkiem w/w sytuacji alarmowych, przede wszystkim chroni te pomieszczenia przed ingerencją z zewnątrz.

#### 4. Zamawiający **żąda wniesienia wadium.**

Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie **wadium w wysokości: 2.000,00 zł** (słownie złotych: **dwa tysiące 00/100**).

Wadium w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto zamawiającego Bank Spółdzielczy w Ustce Oddział w Słupsku – nr **18 9315 0004 0050 6791 2000 0040** z dopiskiem „**Wadium – świadczenie usług dozoru**”  
Wiążąca jest data uznania rachunku zamawiającego.

#### 5. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

##### **1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Opis sposobu spełniania tego warunku: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.;

a. posiadają aktualną koncesję wydana przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z wymogami ustawy z dn. 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1432)

##### **2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Opis sposobu spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

### 3) zdolności technicznej lub zawodowej,

Opis sposobu spełniania tego warunku: wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie usługi dozoru lub ochrony mienia o łącznej wartości co najmniej 100.000,00 zł (w skali roku) **lub** jedna usługa dozoru lub ochrony mienia o wartości co najmniej 100.000,00 zł (w skali roku) Ponadto każda z wymienionych usług była realizowana w sposób ciągły przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy.

a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykażą zatrudnienie przez okres minimum 12 miesięcy 10 osób

b. dysponują w miejscu wykonywania usługi dozoru patrolem interwencyjnym składającym się z licencjonowanych pracowników ochrony - interwencji w ochranianym obiekcie, w czasie nie dłuższym niż 5 minut

8.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.

5.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 PZP, przepisy ustawy PZP i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### 5.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać

informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016r. poz. 437 i 544);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 5.7. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w pkt 3.6 ppkt 2 lit. a-c SIWZ i ppkt 3 SIWZ, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w 3.6 ppkt 2 lit. a-c SIWZ, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
  - a) w pkt 3.6 ppkt 2 lit. d i ppkt 3 SIWZ, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 3.6 ppkt 2 lit. d SIWZ,
  - b) w pkt 3.6 ppkt 4 SIWZ  
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- 3) w przypadkach, o których mowa w pkt 3.6 ppkt 7 i 9 SIWZ, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 3.6 ppkt 10 SIWZ, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 3.6 ppkt 11 SIWZ, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 3.6 ppkt 2 i 3 oraz ppkt 5-9 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.8 SIWZ.

5.10. W przypadkach, o których mowa w pkt 3.6 ppkt 8 SIWZ, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający

zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

5.11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” albo „nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5.12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

6.1. Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ** należy dołączyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień składania ofert:

6.2. oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP w związku z art. 22 ust. 1 pkt 2 PZP dotyczące spełniania warunków udziału, stanowiące **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,

6.3. oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP w związku z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,

6.4. Wypełniony formularz cenowy – **załącznik nr 4 do SIWZ**;

6.5. **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (*celem potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego wobec wykonawcy*);

6.6. **Aktualne zaświadczenie** właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.7. **Aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

6.8. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane, lub są wykonywane należycie – należy wypełnić **załącznik nr 6 do SIWZ** (*celem potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego wobec wykonawcy*);

6.9. **Oświadczenie** na temat przeciętnej rocznej liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należy wypełnić **załącznik nr 7 do SIWZ**.

6.10. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – należy wypełnić **załącznik nr 8 do SIWZ**

(*celem potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego wobec wykonawcy*);

6.11. **Aktualna** koncesja wydana przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia (należy dołączyć do oferty);

6.12. Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu patrolem interwencyjnym (należy dołączyć do oferty) **Załącznik nr 9 do SIWZ**;

6.13. **Zobowiązanie** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wg **załącznika nr 10 do SIWZ**)

6.14. Wykaz usług dot. „doświadczenie zawodowe wykonawcy” (wg **załącznika nr 11 do SIWZ**)

6.15. **Wniesienie wadium** do terminu upływu składania ofert.

6.16. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach

oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.17. Wykonawca, który:

- 1) powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu oraz
- 2) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 4.1 SIWZ.

6.18. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.19. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 4 SIWZ:

- 1) w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP,
- 2) dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.

6.20. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.21. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.22. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

### 6.23. **Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia**

A. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 PZP, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

B. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia sporządzone odpowiednio według Załącznika Nr 2 i Nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

C. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykaz spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

D. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**6.24. Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 3.6 ppkt 12 SIWZ, sporządzone według Załącznika Nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 3.6 ppkt 12 SIWZ, sporządzone według Załącznika Nr 5 do SIWZ, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

6.25. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej

A. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

B. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, z wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenia osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

C. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### **6.26. Forma składanych dokumentów**

A. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.

B. W przypadku, gdy wykonawca, dołącza zamiast oryginału kopię dokumentu musi być ona poświadczona przez niego za zgodność z oryginałem pod rygorem odrzucenia oferty.

C. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

D. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

E. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi

wątpliwości, co do jej prawdziwości.

F. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

G. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

H. Dla zapewnienia odpowiedniego przepisu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## 7. Termin wykonania zamówienia.

Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na okres **12 miesięcy** od dnia **02.01.2017r.** do dnia **02.01.2018r.**

## 8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

8.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

Kryterium	Waga kryterium	
1. Cena usługi	<b>60</b>	<b>pkt</b>
2. Doświadczenie Wykonawcy	<b>40</b>	<b>pkt</b>

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria oceny oferty:  
**Cena – waga nie więcej niż 60pkt**

### Kryterium – cena

cena (brutto) najtańszej oferty  
----- x znaczenie kryterium 60pkt  
cena (brutto) badanej oferty

**oraz**

2. Doświadczenie Wykonawcy – ocenie podlegać będzie wykazanie w ofercie w dodatkowym Załączniku nr 11 wykonanie przez Wykonawcę co najmniej dwóch usług dozoru lub ochrony mienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, świadczonej przez okres co najmniej 12 miesięcy i o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda usługa, potwierdzonych referencjami/dowodami o należyтым ich wykonaniu (**Załącznik nr 11 do SIWZ**) z wykazaniem co najmniej:

- 2 usługi otrzyma **0 pkt**
- 3 usługi otrzyma – **20 pkt**
- 4 usługi otrzyma – **30 pkt**
- 5 usług otrzyma – **40 pkt**

### **UWAGA!**

a) Usługi wykazane w w/w wykazie będą brane pod uwagę wyłącznie do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”. Wykaz ten nie należy do dokumentów, o których mowa w art 25 ust. 1 ustawy Pzp, tym samym nie podlega przepisom art 26 ust 3 ustawy.

b) Ponieważ usługi wyszczególnione w w/w wykazie nie są wykazywane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają przepisom art 26 ust 2b ustawy.

3. Oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium oceny ofert cena i doświadczenie Wykonawcy w bilansie zostanie uznana za najkorzystniejszą.

\* **Cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915)

## 9. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert

9.1 Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku, ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk w terminie do dnia **15.12.2016r.** do godziny **09:00**.

9.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 9.1. zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

9.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.12.2016r.** o godz. **09:15** w pokoju nr 17 (sala konferencyjna Zamawiającego) ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk

9.4. Otwarcie ofert jest jawne, Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek

9.5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

10. Termin związania ofertą: **30 dni**.

11. Zamawiający nie zamierza:

- a/ zawrzeć umowy ramowej,
- b/ ustanowić dynamicznego systemu zakupów
- c/ nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

12. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

13. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający **dopuszcza** możliwość Podwykonawstwa części usług:

a) Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia na podstawie art. 36a ust. 2 Ustawy dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

b) Zgodnie z art. 36a ust. 1 Ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

c) Na podstawie art. 36b ust. 1 PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty:

1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

(Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz

2) nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. PZP (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

d) W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o usługę z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wzoru umowy z podwykonawcą.

e) Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o wszystkich zawieranych umowach z podwykonawcami w trakcie trwania całego okresu obowiązywania niniejszej umowy.

15. Zamawiający zgodnie z dyspozycją wyrażoną w art. 147 ust. 1 Ustawy **nie żąda** zabezpieczenia **należytego wykonania umowy**.

16. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. **67 ust. 1 pkt 6** – **Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień**.

17. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.

18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.