



ZAMAWIAJĄCY:

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH  
ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk  
NIP: 839-25-73-515  
tel. 59/84 20 730, fax:59/84 20 284

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

zapraszamy do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831,996 i 1020), realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn.:

### “Usługi dozoru dla Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku”

Wspólny Słownik Zamówień:

Usługi ochroniarskie – CPV 79710000-4  
Usługi dozоровania – CPV 98341140-8

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu: .....2016r.

- a. drogą elektroniczną w BZP pod numerem:.....-2016
- b. na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.zdp.slupsk.pl/>

## SPIS TREŚCI :

| Lp. | Wyszczególnienie  |
|-----|---|
|     | <b>Rozdział I - Zamawiający i opis przedmiotu zamówienia</b>  |
| 1   | Wymogi dotyczące usługi dozoru  |
| 2   | Warunki finansowania  |
| 3   | Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6  |
| 4   | Podwykonawstwo  |
|     | <b>Rozdział II - Instrukcja fizycznej ochrony obiektów Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku przy ul. Słonecznej 16E</b>   |
| 1   | Uwagi ogólne  |
| 2   | Czas pełnienia służby ochrony przez pracownika firmy ochroniarskiej   |
| 3   | Szczegółowy zakres czynności pracownika ochrony   |
| 4   | Zabezpieczenie pomieszczeń biurowych.   |
|     | <b>Rozdział III - Instrukcja dla Wykonawców</b>   |
| 1   | Nazwa i adres zamawiającego   |
| 2   | Sposób prowadzenia przetargu  |
| 3   | Warunki Udziału w Postępowaniu  |
| 4   | Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia   |
| 5   | Opis sposobu przygotowywania ofert  |
| 6   | Opis sposobu obliczenia ceny  |
| 7   | Termin wykonania zamówienia   |
| 8   | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.  |
| 9   | Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert  |
| 10  | Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-140e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków w komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami |
| 11  | Termin związania ofertą   |
| 12  | Wymagania dotyczące wadium  |
| 13  | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia  |
| 14  | Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego   |
| 15  | Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach   |
|     | <b>Rozdział IV - załączniki – formularze ofertowe</b>   |
| 1   | Załącznik Nr 1 - <b>Formularz ofertowy</b>  |
| 2   | Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp - przesłanki wykluczenia z postępowania,  |
| 3   | Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp - spełnienie warunków udziału w postępowaniu,   |

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| 4                              | Załącznik Nr 4 - Formularz cenowy  |
| 5                              | Załącznik Nr 5 – Informacja na podstawie art. 26 ust. 2 pkt 2d                         |
| 6                              | Załącznik Nr 6 - Wykaz usług zrealizowanych  |
| 7                              | Załącznik Nr 7 Oświadczenie na temat wielkości średniego rocznego zatrudnienia         |
| 8                              | Załącznik Nr 8 - Wykaz osób  |
| 9                              | Załącznik Nr 9 - Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu patrolem interwencyjnym         |
| 10                             | Załącznik Nr 10 - Zobowiązanie innego podmiotu na podstawie art. 26 ust. 2B ustawy PZP |
| 11                             | Załącznik Nr 11 – Wykaz usług dot. „doświadczenie zawodowe wykonawcy”                  |
| <b>Rozdział V – Wzór umowy</b> |  |
| 1                              | Załącznik Nr 12 - Wzór umowy   |
| 2                              | Załącznik Nr 1 do umowy  |

## **Rozdział I: ZAMAWIAJĄCY i OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

### **1. Nazwa i adres zamawiającego**

Zarząd Dróg Powiatowych  
 Adres: ul. Słoneczna 16 E, 76-200 Słupsk  
 Numer telefonu: 059/ 8420-730, fax. 059/ 8420-284  
 Adres strony internetowej: <http://bip.zdp.slupsk.pl>  
 NIP 839-25-73-515  
 REGON 770983124

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**2.1** Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831,996 i 1020), realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługi *pn: “Usługi dozoru dla Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku”*

**Przedmiotem zamówienia są usługi: “Usługi dozoru dla Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku”**

#### **1. Wymogi dotyczące usługi dozoru.**

1.1 zamówienie obejmuje:

dozór fizyczny posesji przy ul. Słonecznej 16 e w Słupsku, działka o pow. 1,49 ha, ogrodzona i zabudowana obiektami: budynek administracyjny, garaże (7 szt.), budynek magazynowy z rampą, budynek magazynowy, wiata, parking, zapewnienie, w razie konieczności, interwencji pracowników ochrony posiadających licencje pracownika ochrony fizycznej pierwszego stopnia (dysponowaniem patrolem interwencyjnym), w czasie nie dłuższym niż 5 minut od momentu zgłoszenia.

1.2 Zamawiający oczekuje zapewnienia fizycznego dozoru na w/w obiekty w dni robocze, w czasie poza godzinami pracy Zamawiającego, w godzinach od 14.45 do godz. 7.15 dnia następnego oraz całodobowo w dniach wolnych od pracy i w dni świąteczne.

1.3 Średnio w roku kalendarzowym, przewiduje się około 6.900 godzin dozoru.

1.4 Obowiązki pracownika ochrony zostały wymienione w instrukcji fizycznej ochrony obiektów Zarządu Dróg Powiatowych przy ul. Słonecznej 16E w Słupsku rozdział II

#### **2. Warunki finansowania:**

1.1. Nie przewiduje się zaliczkowania na poczet realizacji zamówienia. Szczegóły dotyczące sposobu płatności określa wzór umowy.

1.2. Termin płatności 30 dni od daty wystawienia faktury.

1.3. Rozliczenie z tytułu wykonania usługi będzie dokonywane w okresie 1 miesiąca kalendarzowego.

**3. Informacja o przewidywanych zamówieniach** o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 – Zamawiający nie przewiduje udzielenie takich zamówień.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość Podwykonawstwa części usług:

4.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia na podstawie art. 36a ust. 2 Ustawy dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.2. Zgodnie z art. 36a ust. 1 Ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.3. Na podstawie art. 36b ust. 1 PZP Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu oferty:

1) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

(Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz

2) nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. PZP (Załącznik Nr 2 do SIWZ).

4.4. W celu uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o usługę z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wzoru umowy z podwykonawcą.

4.5. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego o wszystkich zawieranych umowach z podwykonawcami w trakcie trwania całego okresu obowiązywania niniejszej umowy.

## **Rozdział II: Instrukcja fizycznej ochrony obiektów Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku przy ul. Słonecznej 16E**

### **I. Uwagi ogólne**

Obiekty Zarządu Dróg Powiatowych usytuowane są na posesji przy ul. Słonecznej 16e w Słupsku. Są to budynek administracyjny 1-piętrowy, budynek garażowy (3 duże garaże i 4 małe) magazyn z rampą, magazyn, wiata i budynek warsztatowy. Wejście główne znajduje się przy ul. Słonecznej, obok budynku administracyjnego.

### **II. Czas pełnienia służby ochrony przez pracownika firmy ochroniarskiej**

1. w dni robocze od godz. 14:45 do godz. 7.15

2. w dni wolne od pracy c a ł o d o b o w o

### **III. Szczegółowy zakres czynności pracownika ochrony**

Podstawowym obowiązkiem pracownika ochrony jest niedopuszczenie do jakiegokolwiek bezprawnego zamachu na dobro prawnie chronione w obiektach, jak również niedopuszczenie do jakichkolwiek strat w wyniku działań sił przyrody np. pożaru itp.

1. Ponadto pracownik ochrony ma obowiązek:

1.1. kontrolować ruchu osobowy celem niedopuszczenia do wejścia na teren posesji, budynków osób nieupoważnionych (mieć orientację ile i jakie osoby, w którym pomieszczeniu przebywają - odnotować godziny ich pobytu w książce służb).

1.2. Nadzorować teren, budynków i ogrodzenia oraz pomieszczeń wewnątrz.

1.3. Podejmować natychmiastowe działania w przypadku zauważenia zagrożeń naruszających stan bezpieczeństwa a w uzasadnionych przypadkach: powiadomić Dyрекcję Zarządu Dróg Powiatowych lub upoważnionych pracowników.

1.4. Wezwać, w przypadku zagrożenia własny patrol interwencyjny.

1.5. Prowadzić stosowaną dokumentację.

1.6. Sygnalizować Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy o zauważonych brakach w zabezpieczeniu i innych spostrzeżeniach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionych obiektów

1.7. Wykonywać inne czynności ochronne związane z podniesieniem stanu bezpieczeństwa chronionych obiektów

1.8. Ściśle przestrzegać prawa w kontaktach z ludźmi.

1.9. Być lojalnym wobec pracodawcy i Zleceniodawcy.

- 1.10. Posiadać przy sobie dowód tożsamości i przypięty w widocznym miejscu identyfikator.
- 1.11. Wykonywać powierzone zadania w schludnym i czystym ubiorze.
- 1.12. Poddać się kontroli upoważnionym organom i upoważnionym osobom.
- 1.13. Wykonywać polecenia otrzymane od Zleceniodawcy będące czynnościami mieszczącymi się w przedmiocie umowy.
- 1.14. Zachować obiektywizm w trakcie kontroli pracowników Zleceniodawcy.  
Nie ujawniać wobec osób postronnych informacji o chronionych obiektach i innych danych mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa.
- 1.15. Dbać o powierzony sprzęt, zachować czystość i porządek w zajmowanym pomieszczeniu.
- 1.16. Rzetelnie zdać służbę ochronną.
- 1.17. Starannie przejąć obiekty od poprzedników:
  - 1.17.1. ustalić czy są uwagi co do zabezpieczenia,
  - 1.17.2. zapoznać się z treścią zapisów w książce służby,
  - 1.17.3. dokonać obchodu terenu i budynków, a także sprawdzenie stanu ich zabezpieczeń,
  - 1.17.4. odnotować uwagi w książce służby.
2. Przebieg służby ochronnej:
  - 2.1. w porze dziennej przynajmniej raz na 2 godziny dokonać obchodu i kontroli stanu zabezpieczenia,
  - 2.2. w porze wieczorowo- nocnej raz w ciągu godziny dokonać obchodu i kontroli stanu zabezpieczenia
  - 2.3. rzetelnie czuwać cały czas nad bezpieczeństwem chronionego terenu i budynków,
  - 2.4. po godzinach pracy zamykać bramy i wejście na teren posesji oraz drzwi wejściowe do budynków,
  - 2.5. o godz. 6.00 przed rozpoczęciem pracy Zarządu otworzyć bramę i wejście na posesję oraz drzwi wejściowe do budynku administracyjnego
  - 2.6. każdy przypadek otwarcia wejścia odnotować w książce służby (dla kogo, godz. itp.)
  - 2.7. dokumentować w książce przebieg i wyniki służby.
  - 2.8. zapalać lampy oświetlające dozorowaną posesję i je gasić w porze gdy zrobi się widno na dworze.

#### **IV. Zabezpieczenie pomieszczeń biurowych.**

1. Wprowadza się bezwzględny obowiązek zamykania po godzinach pracy, we wszystkich budynkach a w szczególności w budynku administracyjnym wszystkich pomieszczeń, drzwi wejściowych i okien.
2. Do każdego z tych pomieszczeń istnieją dwa komplety kluczy,
  - 2.1. z jednego kompletu kluczy korzystają użytkownicy tych pomieszczeń oraz biur w godzinach urzędowania a po zakończeniu pracy mają obowiązek pozostawienia ich w szafce na klucze w pomieszczeniu portierni, z tego kompletu kluczy korzysta także sprzątaczką w godzinach swojej pracy tj. po godz. 15.00
  - 2.2. drugi komplet kluczy znajduje się w Sekcji Organizacyjno - Administracyjnej który stanowi komplet zapasowy( alarmowy) dopuszcza się możliwość posiadania przez pracowników biura Zarządu trzeciego kompletu kluczy, za wiedzą i w uzgodnieniu z Dyrekcją i Sekcją Organizacyjno - Administracyjną
3. Po godzinach pracy pracownik biura może wejść do pomieszczenia, w którym pracuje jedynie za wiedzą pracownika ochrony .Również fakt zakończenia pracy po godzinach urzędowania powinien być zgłoszony pracownikowi ochrony, który każdorazowo winien odnotować to w książce służb.
4. Zobowiązuje się osoby pracujące przy sprzątnięciu biur i pomieszczeń do składania codziennej i każdorazowej informacji pracownikowi ochrony o fakcie zamknięcia pomieszczeń oraz zauważonych nieprawidłowościach.
5. Niezależnie od czynności zawartych w pkt.4, każdy pracownik ochrony jest zobowiązany do osobistego sprawdzenia stanu zamknięć wszystkich pomieszczeń po wyjściu sprzątaczek lub użytkownika biura.
6. W przypadku stwierdzenia faktu niezamknięcia biura, pomieszczenia, pozostawienia światła, włączonych urządzeń itp. pracownik ochrony jest zobowiązany do ich wyłączenia, zamknięcia itp. w uzasadnionych przypadkach powiadomić użytkownika biura, przedstawiciela Zarządu lub inną upoważnioną osobę a fakt ten odnotować szczegółowo w książce służb.
7. Ustala się zasadę, że pracownik ochrony nie korzysta z kluczy od pomieszczeń z wyjątkiem w/w sytuacji

alarmowych, przede wszystkim chroni te pomieszczenia przed ingerencją z zewnątrz.

## **Rozdział III: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW.**

**2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831,996 i 1020), zwanej dalej „ustawą”.

**2.2** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

**2.3** Postępowanie zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku.

**2.4** Na posiedzeniu jawnym zamawiający, w jego imieniu Przewodniczący Komisji dokonuje otwarcia kopert z ofertami

**2.5.** W części niejawnej postępowania Zamawiający:

- 1) stwierdza ważność złożonych ofert;
- 2) odrzuca oferty podmiotów podlegających wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo złożyli wymagane przez zamawiającego dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp zawierające błędy, lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert;
- 4) wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) stwierdza, czy złożone oferty nie podlegają odrzuceniu w trybie art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) unieważni postępowanie przetargowe w sytuacji, gdy zajdą przesłanki określone w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7) poprawi zgodnie z art. 87 ust. 2 oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe uwzględniając konsekwencje dokonanych poprawek rachunkowych poprawi oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie poinformuje o tym wykonawcę, którego oferta zawierała omyłki, z zastrzeżeniem pkt 8;
- 8) nie wyrażenie zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z SIWZ w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia o tym fakcie spowoduje odrzucenie jego oferty;
- 9) w toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert;
- 10) dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty wyłącznie w oparciu o kryteria, ich znaczenia oraz ocenę punktową; Wybrana zostanie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktowy;
- 11) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając: nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadomi również wykonawców o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz informacje o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 12) informacja o udzieleniu zamówienia publicznego zostanie opublikowana na stronach portalu Urzędu Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.zdp.slupsk.pl](http://www.bip.zdp.slupsk.pl)

### **3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**3.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

### **3.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:**

#### **1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Opis sposobu spełniania tego warunku: posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.;

a. posiadają aktualną koncesję wydana przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z wymogami ustawy z dn. 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1432)

#### **2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Opis sposobu spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

#### **3) zdolności technicznej lub zawodowej,**

Opis sposobu spełniania tego warunku: wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum dwie usługi dozoru lub ochrony mienia o łącznej wartości co najmniej 100.000,00 zł (w skali roku)

**lub** jedna usługa dozoru lub ochrony mienia o wartości co najmniej 100.000,00 zł (w skali roku) Ponadto każda z wymienionych usług była realizowana w sposób ciągły przez okres minimum 12 kolejnych miesięcy.

a) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykażą zatrudnienie przez okres minimum 12 miesięcy 10 osób

b. dysponują w miejscu wykonywania usługi dozoru patrolem interwencyjnym składającym się z licencjonowanych pracowników ochrony - interwencji w ochranianym obiekcie, w czasie nie dłuższym niż 5 minut

**3.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.

**3.4.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a PZP, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**3.5.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 PZP, przepisy ustawy PZP i zapisy SIWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **3.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016r. poz. 437 i 544);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### 3.7. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w pkt 3.6 ppkt 2 lit. a-c SIWZ i ppkt 3 SIWZ, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w 3.6 ppkt 2 lit. a-c SIWZ, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
  - a) w pkt 3.6 ppkt 2 lit. d i ppkt 3 SIWZ, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 3.6 ppkt 2 lit. d SIWZ,
  - b) w pkt 3.6 ppkt 4 SIWZ  
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw

wykluczenia stała się ostateczna;

- 3) w przypadkach, o których mowa w pkt 3.6 ppkt 7 i 9 SIWZ, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w pkt 3.6 ppkt 10 SIWZ, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 3.6 ppkt 11 SIWZ, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**3.8.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 3.6 ppkt 2 i 3 oraz ppkt 5-9 SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**3.9.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.8 SIWZ.

**3.10.** W przypadkach, o których mowa w pkt 3.6 ppkt 8 SIWZ, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

**3.11.** Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Przy dokonaniu oceny spełnienia warunków Zamawiający będzie się kierował regułą „spełnia” albo „nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **Wymogi ogólne**

**3.12.** Zamówienie obejmuje okres 12 miesięcy.

**3.13.** Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

**3.14.** Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

**3.15.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**3.16** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### **4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

4.1. Do oferty sporządzonej w oparciu o formularz oferty, stanowiący **Załącznik Nr 1 do SIWZ** należy dołączyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień składania ofert:

4.2. oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP w związku z art. 22 ust. 1 pkt 2 PZP dotyczące spełniania warunków udziału, stanowiące **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,

4.3. oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 PZP w związku z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 PZP dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiące **Załącznik Nr 3 do SIWZ**,

4.4. Wypełniony formularz cenowy – **załącznik nr 4 do SIWZ**;

4.5. **aktualnego odpisu** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert (*celem potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego wobec wykonawcy*);

4.6. **Aktualne zaświadczenie** właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4.7. **Aktualna informacja** z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.

4.8. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane, lub są wykonywane należycie – należy wypełnić **załącznik nr 6 do SIWZ** (celem potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego wobec wykonawcy);

4.9. **Oświadczenie** na temat przeciętnej rocznej liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należy wypełnić **załącznik nr 7 do SIWZ**.

4.10. **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – należy wypełnić **załącznik nr 8 do SIWZ** (celem potwierdzenia spełnienia wymagań zamawiającego wobec wykonawcy);

4.11. **Aktualna** koncesja wydana przez MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia (należy dołączyć do oferty);

4.12. Oświadczenie wykonawcy o dysponowaniu patrolem interwencyjnym (należy dołączyć do oferty) **Załącznik nr 9 do SIWZ**;

4.13. **Zobowiązanie** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wg **załącznika nr 10** do SIWZ)

4.14. Wykaz usług dot. „doświadczenie zawodowe wykonawcy” (wg **załącznika nr 11** do SIWZ)

4.15. **Wniesienie wadium** do terminu upływu składania ofert.

4.16. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.17. Wykonawca, który:

- 1) powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu oraz
- 2) zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 4.1 SIWZ.

4.18. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w

postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.19. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 4 SIWZ:

- 1) w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP,
- 2) dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia,

a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a PZP.

4.20. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.21. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.22. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

#### **4.23. Wspólne ubieganie się wykonawców o udzielenie zamówienia**

A. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 PZP, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

B. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia sporządzone odpowiednio według Załącznika Nr 2 i Nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

C. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykaz spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

D. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**4.24. Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 3.6 ppkt 12 SIWZ, sporządzone według Załącznika Nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 3.6 ppkt 12 SIWZ, sporządzone według Załącznika Nr 5 do SIWZ, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

4.25. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej

A. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

B. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, z wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenia osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

C. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### 4.26. Forma składanych dokumentów

A. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty uwierzytelniony odpis pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo w oryginale.

B. W przypadku, gdy wykonawca, dołącza zamiast oryginału kopię dokumentu musi być ona poświadczona przez niego za zgodność z oryginałem pod rygorem odrzucenia oferty.

C. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

D. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

E. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

F. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

G. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

H. Dla zapewnienia odpowiedniego przepisu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## 5. Opis sposobu przygotowywania ofert.

5.1 Na ofertę składa się wypełniony formularz oferty wg załącznika numer 1 (zał nr 1 do SIWZ) do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z dokumentami wymienionymi w pkt 4 Instrukcji dla wykonawców.

5.2 W przypadku, gdy wykonawca, jako załącznik do oferty, zamiast oryginału dołącza kopię dokumentu, musi być ona poświadczona przez niego za zgodność z oryginałem.

5.3 Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.

5.4 Oferta powinna być trwale zszyta, sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

5.5 Wszystkie kartki oferty, tj. pierwsza strona każdej kartki wraz ze wszystkimi załącznikami powinny być ponumerowane, opieczetowane pieczętką firmową i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.

5.6 **Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.**

5.7 Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane i opieczetowane przez osoby

podpisujące ofertę.

- 5.8 Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
- 5.9 **Nie** dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 5.10 Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5.11 Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5.12 Zamawiający **dopuszcza** wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 5.13 Oferty wspólne, składane przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy powinny spełniać następujące wymagania:
- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty partnerów;
  - 2) oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji konsorcjum;
  - 3) do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika dla reprezentacji wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 4) warunki udziału w postępowaniu stawiane przez zamawiającego w SIWZ muszą być spełnione przez partnerów łącznie;
  - 5) jeśli oferta konsorcjum zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych wykonawców;
  - 6) oferta złożona przez spółkę cywilną powinna spełniać warunki przewidziane dla ofert wspólnych;
- 5.14 Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- 5.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty bez względu na wynik postępowania.
- 5.16 Wykonawca jest zobowiązany zamieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwóch szczelnie zamkniętych, nieprzezroczystych kopertach. Koperta **zewnątrzna** musi być zaadresowana na Zamawiającego i zawierać oznaczenie:

**oferta na:**  
„Usługi dozoru  
dla Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku”.  
nie otwierać przed **15.12.2016r. godz. 9.15**

**Ponadto wewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na wykonawcę, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wplynięcia po terminie.**

- 5.17 Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje,
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając jednocześnie zakres i rodzaj tych zmian; a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej jak w pkt 5.16, przy czym powinna ona mieć dopisek „**zmiany**”.
  - 3) wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.

## 6. Opis sposobu obliczenia ceny

6.1. Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia w postaci ceny umownej należy wskazać w Formularzu oferty (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).

6.2. Cena zawarta w ofercie obejmująca całość zamówienia zostanie obliczona w pełnym formularzu cenowym, który stanowić będzie integralną część oferty.

6.3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

6.4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.

## 7. Termin wykonania zamówienia.

Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa na okres **12 miesięcy** od dnia **02.01.2017r.** do dnia **02.01.2018r.**

**8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**

8.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

| Kryterium                  | Waga kryterium |            |
|----------------------------|----------------|------------|
| 1. Cena usługi             | <b>60</b>      | <b>pkt</b> |
| 2. Doświadczenie Wykonawcy | <b>40</b>      | <b>pkt</b> |

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty stosowane będą następujące kryteria oceny oferty:  
**Cena – waga nie więcej niż 60pkt**

### Kryterium – cena

cena (brutto) najtańszej oferty  
----- x znaczenie kryterium 60pkt  
cena (brutto) badanej oferty

**oraz**

**2. Doświadczenie Wykonawcy** – ocenie podlegać będzie wykazanie w ofercie w dodatkowym Załączniku nr 11 wykonanie przez Wykonawcę co najmniej dwóch usług dozoru lub ochrony mienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, świadczonej przez okres co najmniej 12 miesięcy i o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto każda usługa, potwierdzonych referencjami/dowodami o należytych ich wykonaniu (**Załącznik nr 11 do SIWZ**) z wykazaniem co najmniej:

- 2 usługi otrzyma **0 pkt**
- 3 usługi otrzyma – **20 pkt**
- 4 usługi otrzyma – **30 pkt**
- 5 usług otrzyma – **40 pkt**

### **UWAGA!**

a) Usługi wykazane w w/w wykazie będą brane pod uwagę wyłącznie do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”. Wykaz ten nie należy do dokumentów, o których mowa w art 25 ust. 1 ustawy Pzp, tym samym nie podlega przepisom art 26 ust 3 ustawy.

b) Ponieważ usługi wyszczególnione w w/w wykazie nie są wykazywane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie podlegają przepisom art 26 ust 2b ustawy.

**3. Oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium oceny ofert cena i doświadczenie Wykonawcy w bilansie zostanie uznana za najkorzystniejszą.**

\* **Cena** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. Poz. 915)

## **9. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert**

9.1 Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku, ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk w terminie do dnia **15.12.2016r.** do godziny **09:00.**

9.2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 9.1. zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

9.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **15.12.2016r.** o godz. **09:15** w pokoju nr 17 (sala konferencyjna Zamawiającego) ul. Słoneczna 16e, 76-200 Słupsk

9.4. Otwarcie ofert jest jawne, Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek

9.5. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy PZP niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10c-10e, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

10.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z powyższego obowiązku, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

### 10.2. Wyjaśnienie treści SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.2 pkt 1 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 powyżej,
- 4) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://bip.zdp.slupsk.pl/> bez ujawniania źródła zapytania.
- 5) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ – <http://bip.zdp.slupsk.pl/>
- 6) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://bip.zdp.slupsk.pl/> w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ

10.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polski

10.4. Przedstawicielem zamawiającego uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcą jest **Kierownik Sekcji Administracyjno- Organizacyjnej - mgr Elżbieta Markowska tel. 59/8420 730, fax. 59/8420 284.** Informacji udziela się w godz. 8.00 – 14.00, codziennie od poniedziałku do piątku.

- e-mail Zamawiającego: [sekretariat@zdp.slupsk.pl](mailto:sekretariat@zdp.slupsk.pl)

10.5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania administracji Zamawiającego zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

## 11. Termin związania ofertą.

11.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

11.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 11.4 SIWZ, nie powoduje utraty wadium.

11.6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 12. Wymagania dotyczące wadium.

12.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie **wadium w wysokości: 2.000,00 zł** (słownie złotych: **dwa tysiące 00/100**).

12.2 Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu,
- 2) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że polecenie kasy jest poleceniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

12.3 Wadium w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto zamawiającego Bank Spółdzielczy w Ustce Oddział w Słupsku – nr **18 9315 0004 0050 6791 2000 0040** z dopiskiem „**Wadium – świadczenie usług dozoru**”.

Wiążąca jest data uznania rachunku zamawiającego.

12.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego, w przypadku, gdy:

- 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy wykonawcy.

12.5 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

12.6 Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12.7 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

12.8 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12.9 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

### **13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

13.1. Zasady wnoszenia i rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI.

13.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy

13.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenie warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

13.4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

13.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

13.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł się zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13.7. Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

13.8. odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

14.1 Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.zdp.slupsk.pl](http://www.bip.zdp.slupsk.pl), a także niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty podając: nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Zamawiający zawiadomi również wykonawców o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz informacje o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

14.2 Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem punktu 15.3.

14.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

14.4 Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeśli, zamawiający przekazał informację, o której mowa w pkt 15.1 przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

14.5 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty w okolicznościach i na warunkach określonych w Rozdziale IV SIWZ – „Wzór umowy”.

**15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

15.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- a/ zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego wcześniej nie można było przewidzieć
- b/ wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
- c/ ogłoszenia upadłości firmy, rozwiązania, likwidacji a także zajęcia majątku Wykonawcy
- d/ zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 3 dni w ciągu miesiąca
- e/ 3-krotnego nieprawidłowego wykonania prac w ciągu miesiąca rozliczeniowego

15.2 Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

15.3 Zamawiający ma prawo odstąpienia ( bez obowiązku zapłaty odszkodowania, kary umownej) w przypadku braku środków finansowych na realizację przedmiotu zamówienia.

15.4 Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są możliwe jedynie zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i są one możliwe w zakresie:

- a) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy czym strony zgodnie ustalają, że przyjmują wysokość minimalnego wynagrodzenia na poziomie kwoty opublikowanej na rok 2017 w wysokości 2.000,00 zł (brutto) oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- c) zmiany, o których mowa w ust. 4 lit. b), mogą zostać dokonane w zakresie procentowego wzrostu waloryzowanej części wynagrodzenia wskazanego w formularzu oferty wynikającego z aktów prawnych wprowadzających zmiany minimalnego wynagrodzenia lub/i stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne dla pozostałego okresu obowiązywania umowy,
- d) Zmiany umowy mogą być wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym wnioski mogą być składane nie później niż do ostatniego dnia obowiązywania umowy.

**Sporządził:**

Jędrzek Sitnik

**Zatwierdził:**

Mariusz Ożarek

## ROZDZIAŁ IV - załączniki

ZDP-GIZ.2611.24.2016

### ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

|   |                           |
|---|---------------------------|
| .....<br><i>pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców</i> | <b>FORMULARZ OFERTOWY</b> |
|---|---------------------------|

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....  
Działając w imieniu i na rzecz

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej [www.bip.zdp.slupsk.pl](http://www.bip.zdp.slupsk.pl) na usługi:

#### „Usługi dozoru dla Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku”.

**Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za kwotę łączną:**

..... zł netto,  
podatek VAT..% na kwotę: ..... zł.  
..... zł brutto

(słownie złotych: ..... )

**Deklaruję doświadczenie zawodowe co najmniej .....usługi**  
wykazane w załączniku nr 11

- 2 usługi Wykonawca otrzyma **0 pkt**
- 3 usługi Wykonawca otrzyma – **20 pkt**
- 4 usługi Wykonawca otrzyma – **30 pkt**
- 5 usług Wykonawca otrzyma – **40 pkt**

Miesięczne opłaty za usługi dozoru wynoszą :

Usługa dozoru netto ..... zł

podatek VAT ..... % ..... zł

Ogółem brutto za 1 miesiąc ..... zł

miesięcznie brutto słownie: .....

w tym koszty pracy.....zł

w tym koszty pracowników z minimalnym wynagrodzeniem obowiązującym na rok 2017 \*..... zł

1. Termin płatności faktury określamy na **30 dni** od jej doręczenia Zamawiającemu, przy czym okres rozliczeniowy wynosi 1 miesiąc kalendarzowy.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wadium w kwocie: ..... zł (słownie złotych: ..... ./100 )  
zostało wniesione w formie .....  
(dowód wniesienia wadium dołączony do oferty).
5. Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wadium w:  
A) pieniądzu proszę zwrócić na konto nr .....  
B) innej formie zwrócić na adres:.....<sup>1</sup>
6. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Jesteśmy świadomi, że gdyby z naszej winy nie doszło do zawarcia umowy, wniesione przez nas wadium nie będzie nam zwrócone.
7. Oświadczamy, że wszystkie stronic (tj. pierwsza strona każdej karty) naszej oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stronic.

\* proszę uzupełnić jeżeli w realizację elementów przedmiotu zamówienia zaangażowani są pracownicy z minimalnym wynagrodzeniem za pracę lub wpisać: nie dotyczy  
zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 oraz z 2016r. poz. 831,996 i 1020),

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpis (-y)

---

1 Uzupełnić i niepotrzebnie skreślić

ZDP-GIZ.2611.24.2016

Załącznik nr 2 do SIWZ

Nazwa i adres Zamawiającego:  
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W SŁUPSKU

ul. Słoneczna 16e

76-200 Słupsk NIP: 839-25-73-515

Tel. (0-59)8420 730, fax: (0-59)8420 284

*e-mail: sekretariat@zdp.slupsk.pl*

Wykonawca:

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**  
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn., „*Usługi dozoru dla Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku* ”  
oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

13) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie  
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

14) [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z  
postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie  
art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20  
lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8  
ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

ZDP-GIZ.2611.24.2016

Załącznik nr 3 do SIWZ

Nazwa i adres Zamawiającego:  
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W SŁUPSKU

ul. Słoneczna 16e

76-200 Słupsk NIP: 839-25-73-515

Tel. (0-59)8420 730, fax: (0-59)8420 284

e-mail: sekretariat@zdp.slupsk.pl

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. „Usługi dozoru dla Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku ”

oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

.....  
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego

W.....

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
w następującym zakresie:.....

.....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne

i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

UWAGA: W przypadku , gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy - wpisuje on „Nie dotyczy”.

**FORMULARZ CENOWY**

.....  
*pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców*

| l.p.                                 | Przedmiot zamówienia                                      | Cena umowna miesięczna NETTO w złotych | Stawka VAT (%) | Cena umowna miesięczna BRUTTO w złotych | ilość miesięcy świadczenie usługi | Cena ogółem BRUTTO (kol. 05 x kol. 06) za cały okres obowiązywania umowy. |
|--------------------------------------|---|--|----------------|---|-----------------------------------|---|
| 01                                   | 02  | 03                                     | 04             | 05                                      | 06                                | 07  |
| 1.                                   | dozór fizyczny posesji przy ul. Słonecznej 16E, w Słupsku |  |                |   | 12 miesięcy                       |   |
| <b>RAZEM BRUTTO</b> (suma kolumny 7) |   |  |                |   |                                   |   |

Słownie .....

.....

.....  
 (miejsowość, data.)

.....  
 podpis(y)

|  |  |
|--|--|
| <p>.....<br/>pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców</p> | <p><b>Informacja<br/>na podstawie art 26 ust 2 pkt 2d<br/>ustawy pzp.<br/>(tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164)</b></p> |
|--|--|

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na usługi pn:

**„Usługi dozoru dla Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku ”**

Informuję, że\*:

nie należę

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

należę

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.). W związku z powyższym przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164):

1. ....\*\*
2. ....\*\*
3. ....\*\*

\* Zaznaczyć odpowiednie

\*\* Wypełnić w przypadku zaznaczenia pola „należę”.

Miejsce i data \_\_\_\_\_

Podpisano \_\_\_\_\_

(upoważniony przedstawiciel)

Oświadczenie wykonawcy, dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, tj. grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), składane jest na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacji z otwarcia ofert).

|   |   |
|---|---|
| <p>.....<br/><i>pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców</i></p> | <b>WYKAZ USŁUG<br/>ZREALIZOWANYCH W CIĄGU OSTATNICH TRZECH LAT<br/>(ZAMÓWIENÍ PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA)</b> |
|---|---|

| Lp                                | Opis pracy podobnej | Zamawiający | Powierzchnia biurowa w m <sup>2</sup> | Termin realizacji od do | Całkowita wartość w zł |
|-----------------------------------|---------------------|-------------|---------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| <b>dozór lub ochrona obiektów</b> |                     |             |                                       |                         |                        |
| 1                                 |                     |             | x                                     |                         |                        |
| 2                                 |                     |             | x                                     |                         |                        |
| 3                                 |                     |             | x                                     |                         |                        |

.....  
*(miejsowość, data)*

.....  
*podpis(y)*

|  |   |
|--|---|
| <p>.....<br/> <i>pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców</i></p> | <p><b>OŚWIADCZENIE</b><br/> <b>NA TEMAT WIELKOŚCI ŚREDNIEGO ROCZNEGO</b><br/> <b>ZATRUDNIENIA</b> w okresie ostatnich 3 lat, a w przypadku gdy<br/> okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie</p> |
|--|---|

| L.p. | Okres              | Ilość zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny etat | Liczebność personelu kierowniczego |
|------|--------------------|--|------------------------------------|
| 1    | Od.....<br>Do..... |  |                                    |

.....  
**(miejsowość, data)**

.....  
**podpis(y)**

|   |  |
|---|--|
| <p>.....<br/><i>pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców</i></p> | <p><b>WYKAZ OSÓB,<br/>KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ<br/>W WYKONANIU ZAMÓWIENIA<br/>Z INFORMACJAMI NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI<br/>ZAWODOWYCH, DOŚWIADCZENIA I WYKSZTAŁCENIA.</b></p> |
|---|--|

| Lp. | Imię i nazwisko | Opis kwalifikacji | wykształcenie | Doświadczenie zawodowe w latach |
|-----|-----------------|-------------------|---------------|---------------------------------|
| 1   |                 |                   |               |                                 |
| 2   |                 |                   |               |                                 |
| 3   |                 |                   |               |                                 |
| 4   |                 |                   |               |                                 |
| 5   |                 |                   |               |                                 |
| 6   |                 |                   |               |                                 |

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis(y)

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| .....<br><i>pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców</i> | <b>O Ś W I A D C Z E N I E</b> |
|---|--------------------------------|

Przystępując do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie dla Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku usługi dozoru **oświadczam**, że dysponuje w miejscu wykonywania usługi dozoru **patrolem interwencyjnym** składającym się z licencjonowanych pracowników ochrony.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis(y)

|  |   |
|--|---|
| <p>.....<br/>pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców</p> | <p><b>ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU NA<br/>PODSTAWIE ART. 26 UST. 2B USTAWY<br/>PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH</b></p> |
|--|---|

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn.: „Usługi dozoru dla Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku”

Ja/My<sup>2</sup> niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

..... (nazwa  
(firma) i dokładny adres podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy)

zobowiązuję/my<sup>3</sup> się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego tj.

o

..... (nazwa (fir-  
ma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy)

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia<sup>4</sup>:

.....  
(określenie zasobu, np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno - finansowy)

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....  
Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby

.....  
Imienna pieczętka i podpis  
(lub pieczętka firmowa)  
osoby upoważnionej lub osób upoważnionych przez  
podmiot udostępniający swoje zasoby

.....dn. ....2016r.

2 Niepotrzebne skreślić

3 Niepotrzebne skreślić

4 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia. (Tak m.in. wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 8 maja 2013 r. (KIO 953/13), w którym Izba stanęła na stanowisku, że udział podmiotu trzeciego jest konieczny. Zgodnie z ww. wyrokiem - "Należy mieć na uwadze, iż doświadczenie nie stanowi dobra, które może być przedmiotem samodzielnego obrotu. Doświadczenie stanowi składnik przedsiębiorstwa w znaczeniu przedmiotowym i dzieli byt prawny takiego przedsiębiorstwa (arg. z art. 551 i art. 552 k.c.). Nie jest zatem możliwe udostępnienie doświadczenia bez jednoczesnego udostępnienia przedsiębiorstwa, z którym to doświadczenie jest związane. Z tych też względów dla wykazania dysponowania zasobami podmiotu trzeciego przy ocenie spełniania warunków wiedzy i doświadczenia niezbędne jest powołanie się na udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia").

.....  
(pieczęć adresowa wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG**  
dotyczący kryterium oceny ofert - "Doświadczenie zawodowe Wykonawcy"

| Lp. | Rodzaj (zakres usługi) | Wartość usługi brutto w zł<br>(za 1 rok) | Data wykonania usługi<br>od - do | Miejsce wykonania usługi<br>(nazwa, adres odbiorcy) |
|-----|------------------------|--|----------------------------------|---|
| 1.  |                        |  |                                  |   |
| 2.  |                        |  |                                  |   |
| 3.  |                        |  |                                  |   |
| 4.  |                        |  |                                  |   |
| 5.  |                        |  |                                  |   |

UWAGA ! Do wymienionych usług należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
*Podpis Wykonawcy*  
*/osoby upoważnionej lub osób upoważnionych/*

....., dnia .....

U M O W A NR .....

zawarta w dniu .....r w Słupsku pomiędzy  
Zarządem Dróg Powiatowych w Słupsku, ul. Słoneczna 16e ,  
reprezentowanym przez

przy kontrasygnacie Dyrektora - mgr inż Mariusza Ożarka  
Głównego Księgowego - mgr Małgorzaty Tejc

zwanym dalej „Zamawiający ” z jednej strony a

.....  
.....  
reprezentowanym przez :

.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą „

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi pismo akceptujące numer .....  
z dnia ..... r
2. Strony zawierają umowę w postępowaniu .....
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usługi dozoru dla Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku,
4. Specyfikacja warunków zamówienia oraz wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy
5. **Zakres usług obejmuje:**

5.1 . dozór fizyczny posesji przy ul. Słonecznej 16 e w Słupsku, działka o pow. 1,49 ha, ogrodzona i zabudowana obiektami: budynek administracyjny, garaże (7 szt.), budynek magazynowy z rampą, budynek magazynowy, wiata, parking.

6. Usługi, o których mowa w pkt. 5 będą wykonywane:

usługa dozoru - w dni robocze od godz. 14.45 do 7.15 a w dni  
wolne od pracy i święta - całodobowo

7. Wykonanie niniejszej umowy zostanie poprzedzone przekazaniem obiektów do ochrony, wraz z informacjami niezbędnymi do ich realizacji, które odbędzie się z udziałem przedstawicieli obydwu stron.

§2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek dozoru mienia Zamawiającego w miejscu, czasie i na warunkach określonych niniejszą umową.
2. Wykonywanie usługi przez Wykonawcę w obiektach przyjętych pod dozór ma na celu ochronę powierzonego mienia przed zniszczeniem, kradzieżą oraz kradzieżą z włamaniem .
3. Czynności dozoru Wykonawca przyjmuje z dniem **02.01.2017r.** od godziny **14.45**
4. Ochrona obiektów będzie wykonywana przez pracowników Wykonawcy, spełniających wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Wykonawca przedstawi niezwłocznie listę osób wykonujących ochronę oraz będzie ją na bieżąco aktualizował
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz osób – pracowników mających prawo wstępu i przebywania na terenie dozorowanego obiektu
7. Zamawiający i Wykonawca w toku realizacji umowy zobowiązują się postępować zgodnie z prawem i należytą starannością o dobrze pojęty interes Zamawiającego

8. Zamawiający i Wykonawca zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej zakończeniu.
9. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe (portiernia, dyżurka, pokój socjalny) oraz miejsce na przechowywanie dokumentacji. Pomieszczenie to winno być wydzielone w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym, usytuowane przy głównym wejściu do obiektu, z którego jest dobra widoczność wejść i wjazdów.

### §3

1. Zamawiający zobowiązany jest zabezpieczyć przed kradzieżą oddane pod dozór obiekty i posesję oraz inne składniki majątku przez właściwe zamknięcie, ogrodzenie, oświetlenie oraz zabezpieczenie przed pożarem.
2. W razie pozostawienia na placach otwartych, w miejscach i pomieszczeniach niezamkniętych jakichkolwiek składników majątku, mogących być przedmiotem kradzieży, Zamawiający jest zobowiązany do zgłoszenia je pracownikowi ochrony pod dozór z odnotowaniem tego faktu w książce przebiegu służby.
3. Pojazdy, sprzęt zmechanizowany pozostający na placu dozorowanego obiektu powinny mieć zamknięte kabiny, a wlewy paliwa, skrzynki narzędziowe, koła zapasowe, osprzęt zewnętrzny odpowiednio zabezpieczone przed kradzieżą.
4. Po zakończonej pracy klucze od strzeżonych obiektów Zamawiającego, winny być przechowywane w szafce, w portierni
5. Przebywanie pracowników Zamawiającego po zakończonej pracy na strzeżonym obiekcie wymaga pisemnego zezwolenia z oznaczeniem miejsca i celu przebywania. Fakt przebywania winien być odnotowany w książce przebiegu służby.
6. Punktu 5 nie stosuje się w okresie dyżurów zimowego utrzymania dróg, poza faktem odnotowania nazwiska pracownika i godziny wejścia na teren dozorowanego obiektu.
7. Zamawiający zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia obiektu pod względem p.poż, oświetlenia i innych technicznych urządzeń zabezpieczających a także do utrzymania ich w sprawności technicznej.
8. Wykonawca ma prawo do przekazywania Zamawiającemu, w trakcie trwania umowy, uwag dotyczących stanu zabezpieczenia obiektu.
9. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Wykonawcy o wszelkich zmianach dotyczących stanu zabezpieczenia obiektu.

### §4

1. Pracownicy ochrony dozorujący obiekt Zamawiającego podlegają bezpośrednio Wykonawcy i wykonują jego polecenia.
2. Zamawiający lub osoby przez niego upoważnione, mogą wydać osobom dozoruującym dyspozycje i polecenia pod warunkiem, że nie kolidują one z przepisami prawa oraz nie wpływają na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

### §5

Usługa będzie wykonywana z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu, narzędzi oraz osób w ilości odpowiedniej do zakresu umowy, wymienionej w ofercie przetargowej i należących do Wykonawcy

### §6

1. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Odpowiedzialność ta uregulowana jest zasadami ogólnymi kodeksu cywilnego.
  2. Zamawiającemu przysługuje prawo skontrolowania w każdym czasie sposobu i jakości świadczenia usług, przy udziale osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy.
  3. Osobami upoważnionymi do współpracy w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest ..... tel .....
- Wykonawcy jest ..... tel. ....

### §7

1. Wykonawca będzie rozliczał należność za wszystkie usługi, jednorazowo, w okresach miesięcznych
2. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy **wynagrodzenie miesięczne**, niezmiennie w okresie trwania umowy, na które składają się:

usługi dozoru, w wysokości za 1 miesiąc ..... zł brutto  
(słownie : .....)

**co daje łączną wartość za realizację w/w usług (12 miesięcy) ..... zł brutto**  
(słownie: .....)

w tym podatek VAT....% ..... zł

3. Zapłata należności będzie następowała za miesiąc poprzedni, w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę fakturę, z uwzględnieniem zapisów w punkcie 2.
4. Wynagrodzenie będzie realizowane przelewem, na konto Wykonawcy .....w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego przez Bank.

#### §8

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia **02.01.2017r.**  
do dnia **02.01.2018r.**
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym w wyniku obustronnego uzgodnienia.

#### §9

1. Strony postanawiają, że w razie nie wykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą stosowane kary umowne:

1.1 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

- a/ z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% nie zrealizowanej wartości umowy,
- b/ z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych w wysokości 5% nie zrealizowanej wartości umowy,
- c/ za niewykonanie codziennej pracy w wysokości 1/20 wynagrodzenia przysługującej Wykonawcy za dany miesiąc rozliczeniowy,
- d/ za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad usługi w wysokości 1/20 wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc rozliczeniowy, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
- e/ za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **0,5%** całości wynagrodzenia brutto, za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców,
- f/ za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości **0,1%** całości wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
- g/ za nieprzedłożenie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **1,0 %** całości wynagrodzenia brutto, za każdy taki przypadek.

1.2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% nie zrealizowanej wartości umowy,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego zależnych w wysokości 5% nie zrealizowanej części umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### §10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:  
a/ zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego wcześniej nie można było przewidzieć

- b/ wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych
  - c/ ogłoszenia upadłości firmy, rozwiązania, likwidacji a także zajęcia majątku Wykonawcy
  - d/ zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 3 dni w ciągu miesiąca
  - e/ 3-krotnego nieprawidłowego wykonania prac w ciągu miesiąca rozliczeniowego
2. Odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.
  3. Zamawiający ma prawo odstąpienia ( bez obowiązku zapłaty odszkodowania, kary umownej) w przypadku braku środków finansowych na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy są możliwe jedynie zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. i są one możliwe w zakresie:
- a) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przy czym strony zgodnie ustalają, że przyjmują wysokość minimalnego wynagrodzenia na poziomie kwoty opublikowanej na rok 2017 w wysokości 2.000,00 zł (brutto) oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
    - jeżeli Wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.,
  - c) zmiany, o których mowa w ust. 4 lit. b), mogą zostać dokonane w zakresie procentowego wzrostu waloryzowanej części wynagrodzenia wskazanego w formularzu oferty wynikającego z aktów prawnych wprowadzających zmiany minimalnego wynagrodzenia lub/i stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne dla pozostałego okresu obowiązywania umowy,
  - d) Zmiany umowy mogą być wprowadzone na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym wnioski mogą być składane nie później niż do ostatniego dnia obowiązywania umowy.

#### §11

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

#### §12

Wykonawca i Zamawiający zachowują w tajemnicy wszystkie informacje, które mają wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego i Wykonawcy w czasie trwania umowy oraz po jej zakończeniu.

Dotyczy to również innych informacji zawartych w treści umowy oraz informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.

#### §13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Wszelkie ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy sąd.
4. Niniejsza umowa nie stanowi umowy ubezpieczenia i jej nie zastępuje.

#### §14

1. Załączniki do umowy : a/ załącznik nr 1 instrukcja fizycznej ochrony obiektów

#### §15

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**INSTRUKCJA**  
**fizycznej ochrony obiektów Zarządu Dróg Powiatowych**  
**przy ul. Słonecznej 16e, w Słupsku**

**I. Uwagi ogólne**

Obiekty Zarządu Dróg Powiatowych usytuowane są na posesji przy ul. Słonecznej 16e w Słupsku. Są to budynek administracyjny 1-piętrowy, budynek garażowy (3 duże garaże i 4 małe) magazyn z rampą, magazyn, wiata i budynek warsztatowy. Wejście główne znajduje się przy ul. Słonecznej, obok budynku administracyjnego.

**II. Czas pełnienia służby ochrony przez pracownika firmy ochroniarskiej**

1. w dni robocze od godz. 14:45 do godz. 7.15
2. w dni wolne od pracy c a ł o d o b o w o

**III. Szczegółowy zakres czynności pracownika ochrony**

Podstawowym obowiązkiem pracownika ochrony jest niedopuszczenie do jakiegokolwiek bezprawnego zamachu na dobro prawnie chronione w obiektach, jak również niedopuszczenie do jakichkolwiek strat w wyniku działań sił przyrody np. pożaru itp.

1. Ponadto pracownik ochrony ma obowiązek:

- 1.1. kontrolować ruchu osobowy celem niedopuszczenia do wejścia na teren posesji, budynków osób nieupoważnionych (mieć orientację ile i jakie osoby, w którym pomieszczeniu przebywają - odnotować godziny ich pobytu w książce służb).
- 1.2. Nadzorować teren, budynków i ogrodzenia oraz pomieszczeń wewnątrz.
- 1.3. Podejmować natychmiastowe działania w przypadku zauważenia zagrożeń naruszających stan bezpieczeństwa a w uzasadnionych przypadkach: powiadomić Dyrekcję Zarządu Dróg Powiatowych lub upoważnionych pracowników.
- 1.4. Wezwać, w przypadku zagrożenia własny patrol interwencyjny.
- 1.5. Prowadzić stosowaną dokumentację.
- 1.6. Sygnalizować Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy o zauważonych brakach w zabezpieczeniu i innych spostrzeżeniach mających wpływ na bezpieczeństwo chronionych obiektów
- 1.7. Wykonywać inne czynności ochronne związane z podniesieniem stanu bezpieczeństwa chronionych obiektów
- 1.8. Ściśle przestrzegać prawa w kontaktach z ludźmi.
- 1.9. Być lojalnym wobec pracodawcy i Zleceniodawcy.
- 1.10. Posiadać przy sobie dowód tożsamości i przypięty w widocznym miejscu identyfikator.
- 1.11. Wykonywać powierzone zadania w schludnym i czystym ubiorze.
- 1.12. Poddać się kontroli upoważnionym organom i upoważnionym osobom.
- 1.13. Wykonywać polecenia otrzymane od Zleceniodawcy będące czynnościami mieszczącymi się w przedmiocie umowy.
- 1.14. Zachować obiektywizm w trakcie kontroli pracowników Zleceniodawcy.  
Nie ujawniać wobec osób postronnych informacji o chronionych obiektach i innych danych mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa.
- 1.15. Dbać o powierzony sprzęt, zachować czystość i porządek w zajmowanym pomieszczeniu.
- 1.16. Rzetelnie zdać służbę ochronną.
- 1.17. Starannie przejąć obiekty od poprzedników:

- 1.17.1. ustalić czy są uwagi co do zabezpieczenia,
- 1.17.2. zapoznać się z treścią zapisów w książce służby,
- 1.17.3. dokonać obchodu terenu i budynków, a także sprawdzenie stanu ich zabezpieczeń,
- 1.17.4. odnotować uwag w książce służby.

0 Przebieg służby ochronnej:

- 2.1. w porze dziennej przynajmniej raz na 2 godziny dokonać obchodu i kontroli stanu zabezpieczenia,
- 2.2. w porze wieczorowo- nocnej raz w ciągu godziny dokonać obchodu i kontroli stanu zabezpieczenia,
- 2.3. rzetelnie czuwać cały czas nad bezpieczeństwem chronionego terenu i budynków,
- 2.4. po godzinach pracy zamykać bramy i wejście na teren posesji oraz drzwi wejściowe do budynków,
- 2.5. o godz. 6.00 przed rozpoczęciem pracy Zarządu otworzyć bramę i wejście na posesję oraz drzwi wejściowe do budynku administracyjnego,
- 2.6. każdy przypadek otwarcia wejścia odnotować w książce służby (dla kogo, godz. itp.),
- 2.7. dokumentować w książce przebieg i wyniki służby,
- 2.8. zapalać lampy oświetlające dozorowana posesję i je gasić w porze gdy zrobi się widno na dworze.

#### IV. Zabezpieczenie pomieszczeń biurowych.

1. Wprowadza się bezwzględny obowiązek zamykania po godzinach pracy, we wszystkich budynkach a w szczególności w budynku administracyjnym wszystkich pomieszczeń, drzwi wejściowych i okien.
2. Do każdego z tych pomieszczeń istnieją dwa komplety kluczy,
  - 2.1. z jednego kompletu kluczy korzystają użytkownicy tych pomieszczeń oraz biur w godzinach urzędowania a po zakończeniu pracy mają obowiązek pozostawienia ich w szafce na klucze w pomieszczeniu portierni, z tego kompletu kluczy korzysta także sprzątaczką w godzinach swojej pracy tj. po godz. 15.00
  - 2.2. drugi komplet kluczy znajduje się w Sekcji Organizacyjno - Administracyjnej który stanowi komplet zapasowy (alarmowy) dopuszcza się możliwość posiadania przez pracowników biura Zarządu trzeciego kompletu kluczy, za wiedzą i w uzgodnieniu z Dyrekcją i Sekcją Organizacyjno - Administracyjną
3. Po godzinach pracy pracownik biura może wejść do pomieszczenia, w którym pracuje jedynie za wiedzą pracownika ochrony .Również fakt zakończenia pracy po godzinach urzędowania powinien być zgłoszony pracownikowi ochrony, który każdorazowo winien odnotować to w książce służb.
4. Zobowiązuje się osoby pracujące przy sprzątaniu biur i pomieszczeń do składania codziennej i każdorazowej informacji pracownikowi ochrony o fakcie zamknięcia pomieszczeń oraz zauważonych nieprawidłowościach.
5. Niezależnie od czynności zawartych w pkt. 4, każdy pracownik ochrony jest zobowiązany do osobistego sprawdzenia stanu zamknięć wszystkich pomieszczeń po wyjściu sprzątaczek lub użytkownika biura.
6. W przypadku stwierdzenia faktu niezamknięcia biura, pomieszczenia, pozostawienia światła, włączonych urządzeń itp. pracownik ochrony jest zobowiązany do ich wyłączenia, zamknięcia itp. w uzasadnionych przypadkach powiadomić użytkownika biura, przedstawiciela Zarządu lub inną upoważnioną osobę a fakt ten odnotować szczegółowo w książce służb.
7. Ustala się zasadę, że pracownik ochrony nie korzysta z kluczy od pomieszczeń z wyjątkiem w/w sytuacji alarmowych, przede wszystkim chroni te pomieszczenia przed ingerencją z zewnątrz.

#### 8. Dodatkowe informacje

**Straż Pożarna**

**Pogotowie ratunkowe**

**Tel. 998**

**Tel. 999**

**Policja**  
**Pogotowie wodociągowe**  
**Pogotowie energetyczne**  
**Pogotowie gazowe**

**Tel. 997**  
**Tel. 994**  
**Tel. 991**  
**Tel. 992**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**