

**ZARZĄDZENIE NR 25/2017
DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH W SŁUPSKU
Z DNIA 30 listopada 2017 r**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej
w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku**

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. Z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 45/2010 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku z dnia 31 grudnia 2010 r.,

zarządzam:

przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku.

§ 1

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2017 r.
2. Zakończenie inwentaryzacji winno nastąpić w terminie do dnia 15 stycznia 2018 r.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki pieniężne na rachunkach bankowych.
2. Materiały w magazynie – Obwód Drogowy w Główczykach
3. Pozostałe środki trwałe w Obwodzie Drogowym w Słupsku
4. Pozostałe środki trwałe w ZDP w Słupsku
5. Należności i zobowiązania
6. Druki ścisłego zarachowania

§ 3

1. Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych określonych w § 2 pkt. 2, wyznaczam Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. przewodniczący - Paweł Bojkowski
2. członek - Marek Wojciński
3. członek - Maciej Kobusiński

Osoby powołane na członków Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z Instrukcją Inwentaryzacyjną przeprowadzenie spisu z natury.

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald wyznaczam pracowników z Sekcji Finansowej:

1. Małgorzata Tejc

3. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą weryfikacji wyznaczam pracowników z Sekcji Finansowej:

1. Małgorzata Tejc

§ 4

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 6 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury w formie protokołu z inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienione w § 2 pkt. 2, 3, 4 należy przeprowadzić na arkuszach spisu z natury.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 1 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald z banku.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 5 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald od kontrahentów.

§ 5

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania obowiązującej instrukcji inwentaryzacyjnej,
- przekazania dokumentacji inwentaryzacyjnej do Sekcji Finansowej w terminie trzech dni od zakończenia spisu.

§ 6

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7

Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
mgr inż. Mariusz Ożarek