

**„Dokumentacja techniczna na przebudowę drogi powiatowej nr 1130G wraz z budową ciągu pieszo – rowerowego na odcinku Siemianice – Jezierzycy (Gmina Słupsk)”**

**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu.....

pomiędzy: **POWIATEM SŁUPSKIM, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP: 839-25-87-150-Zarządem Dróg Powiatowych w Słupsku, ul. Słoneczna 16 e, zwanym dalej „Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

1. Mariusza Ożarka - Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku
2. przy kontrasygnacie Małgorzaty Tejc - Główny Księgowy

a firmą .....

mającą siedzibę w.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” o następującej treści:

**§ 1**

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi pismo akceptujące – zlecenie nr ..... z dnia .....

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następującej usługi pn. **„Dokumentacja techniczna na przebudowę drogi powiatowej nr 1130G wraz z budową ciągu pieszo – rowerowego na odcinku Siemianice – Jezierzycy (Gmina Słupsk)”** w zakresie: wykonanie dokumentacji technicznej obejmującej **przebudowę drogi powiatowej nr 1130G od drogi wojewódzkiej nr 213 w m. Siemianice do m. Jezierzycy od km 0+000 do km 4+800 o długości 4,80 km o klasie technicznej Z (zbiorczej) leżącej na terenie Powiatu Słupskiego (Gminy Słupsk).**

Dokumentacja obejmować będzie wykonanie następujących elementów:

1. Poszerzenie jezdni do 6,0m za obszarami zabudowanymi i do 6,0m na obszarach zabudowanych,
2. Wzmocnienie konstrukcji jezdni poprzez dostosowanie nośności do wymogów kategorii ruchu:
  - warstwą ścieralną z betonu asfaltowego KR3-6,
  - warstwą wiążącą z betonu asfaltowego KR3-6,
  - podbudową zasadniczą z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie dla kategorii ruchu KR1-2 przy poszerzeniu istniejącej jezdni po jednej stronie drogi,
  - wzmocnieniem podłoża gruntowego,
  - konstrukcją jezdni obustronnie ograniczoną opornikami drogowymi.
3. Wzmocnienie poboczy szer. 1,0m,
4. Oczyszczenie i ukształtowanie rowów przydrożnych,

5. Na obszarach zabudowanych chodniki jedno lub dwustronne wraz z wjazdami na posesje wykonane z kostki betonowej,
6. Odwodnienie powierzchniowe,
7. Wydzielone zatoki autobusowe lub w przypadku braku możliwości terenowych miejsca zatrzymywania autobusów oznaczone znakiem D-15 z zastosowaniem peronów dla pasażerów,
8. Na obszarach zabudowanych przebudowa lub budowa oświetlenia drogowego w miarę potrzeb Gminy Słupsk,
9. Na odcinku od drogi wojewódzkiej nr 213 w m. Siemianice do m. Jezierzycy ciąg pieszo-rowerowy o nawierzchni bitumicznej na całej długości opracowania,
10. Przy obiektach użyteczności publicznej w obrębie chodników należy zaprojektować urządzenia poprawiające bezpieczeństwo użytkowników (bariery, poręcze),
11. Przewidzieć należy rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa ruchu drogowego:
  - wyspy spowalniające ruch na wlotach do miejscowości z odgięciem toru jazdy dla pojazdów wjeżdżających do miejscowości,
  - przejścia dla pieszych z azylami wraz z ich doświetleniem.
12. Należy przewidzieć miejsca postojowe w okolicach obiektów użyteczności publicznej,
13. Zaprojektować kompletne oznakowanie pionowe i poziome.

Dokumentacja projektowa musi być kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć, czyli ma umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń, wystąpienie z wnioskiem o dofinansowanie inwestycji ze środków pochodzących z zewnątrz, a następnie służyć do jej realizacji.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Dokumentację projektową należy wykonać jak dla robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej lub decyzji pozwolenia na budowę.

Zakres prac objętych niniejszym zamówieniem:

1. Projekt koncepcyjny rozwiązań należy przedstawić do zatwierdzenia - ilość egzemplarzy 4 szt,
2. Projekt budowlany- projekt zagospodarowania terenu wraz z branżą drogową i niezbędnymi uzgodnieniami- ilość egzemplarzy 4 szt,
3. Projekt wykonawczy - projekt zagospodarowania terenu wraz z branżą drogową- ilość egzemplarzy 4 szt,

4. Projekt budowlano - wykonawczy oświetlenia drogowego oraz usunięcia ewentualnej kolizji istniejącego uzbrojenia elektroenergetycznego - ilość egzemplarzy 8 szt,
5. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - ilość egzemplarzy 8 szt,
6. Projekt docelowej organizacji ruchu - ilość egzemplarzy 5 szt,
7. Projekt tymczasowej organizacji ruchu - ilość egzemplarzy 5 szt,
8. Przedmiar robót – branża drogowa- ilość egzemplarzy 4 szt,
9. Przedmiar robót – branża elektryczna- ilość egzemplarzy 4 szt,
10. Przedmiar robót – organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 4 szt,
11. Kosztorys inwestorski-branża drogowa- ilość egzemplarzy 2 szt.
12. Kosztorys inwestorski-branża elektryczna- ilość egzemplarzy 2 szt.
13. Kosztorys inwestorski-organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 2 szt.
14. Wymaga się sporządzenia kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów wszystkich branż;  
Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów przez okres 3 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej, które należy wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia (do 2 razy w ciągu danego roku).
15. Szczegółowe specyfikacje techniczne- branża drogowa- ilość egzemplarzy 4szt,
16. Szczegółowe specyfikacje techniczne- branża elektryczna- ilość egzemplarzy 4szt,
17. Szczegółowe specyfikacje techniczne- organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 4szt,
18. Dokumentacja geotechniczna-ilość egzemplarzy 3 szt  
Opracowanie badań geotechnicznych ma być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych – Dz. U. z 1998r. Nr 126, poz. 839), obejmujących ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów należy opracować w formie dokumentacji geotechnicznej, opierając się o zapisy „Instrukcji badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych”.
19. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 4 szt.,
20. Opracowanie mapy do celów projektowych zatwierdzonej przez wymagany organ Starostwa Powiatowego w Słupsku,

21. Uzyskanie warunków, opinii, uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej (m.in. pozwoleń wodnoprawnych jeżeli będą wymagane, decyzji na wycinkę drzew, decyzje ZUD itp.),
22. Złożenie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia i w razie potrzeby wykonanie koniecznych uzupełnień na żądanie organów wydających decyzję.

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami:

1. Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zmianami,
2. Ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r. Nr 193, poz. 1194),
3. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 ze zm.),
4. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),
5. Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 02 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430),
6. Innymi przepisami szczegółowymi, normami i zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi dla usług będących przedmiotem zamówienia.

Opracowaną dokumentację projektową wraz z oświadczeniem o jej kompletności Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej ( pliki w formacie pdf., doc i dwg.) z wykazem opracowań tworzących zbiór dokumentacji.

Pozostałe informacje niezbędne do wykonania zamówienia.

1. Dane do opracowania dokumentacji projektowej, badania, pomiary, uzgodnienia oraz materiały niezbędne do sporządzenia dokumentacji Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Zamawiający ma prawo wglądu w materiały dotyczące opracowania oraz ma prawo wnoszenia uwag do proponowanych rozwiązań na każdym etapie realizacji umowy. Uwagi,

uzupełnienia, korekty lub wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia zgłoszone przez Zamawiającego, Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach zawartej umowy o zamówienie publiczne.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dokumentacji projektowej oraz w Specyfikacjach Technicznych wykonania i Odbioru Robót Budowlanych określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 29 ust. 2 i 3 oraz zgodnie z art. 30 ust. 1 – 5 ustawy Pzp.
4. Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
5. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

Zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę formularzem ofertowym w dniu ..... oraz zleceniem nr ..... z dnia ....., stanowiącymi integralną część umowy.

a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną w wysokości:

**netto:** .....

**VAT** .....%: .....

**brutto:** .....

**Słownie:** .....

3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 odpowiada zakresowi prac projektowych określonych w zleceniu. Zawiera ono wszelkie koszty wykonania kompletnej dokumentacji projektowej.

4. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy wartość prac projektowych niewykonanych, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

5. Wykonawca dołączy do projektu budowlanego oświadczenie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane, stwierdzające że projekt został opracowany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

6. Wykonawca zobowiązuje się całość dokumentacji projektowej dostarczyć także w wersji elektronicznej, pliki będą obsługiwane przez ogólnie dostępne programy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów przez okres 3 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej, które należy wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia (do 2 razy w ciągu danego roku).

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po uprzednim odebraniu prac przez Zamawiającego na podstawie podpisanego obustronnie protokołu zdawczo-odbiorczego i faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.

9. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu jest kompletność dokumentacji w tym wszystkich uzgodnień, oraz poprawność pod względem formalnym.

10. Należność zostanie uregulowana z konta konta Zamawiającego w B.S. Ustka nr 52 9315 0004 0050 6791 2000 0010

11. Zamawiający przekaże wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od daty spełnienia warunków, o których mowa w ust. 8 i 9 niniejszego paragrafu.
12. Cena brutto może ulec zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, zaistniałej po dacie zawarcia umowy.
13. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego

## § 2

1. Zamawiający wyznacza Pawła Bojkowskiego – Głównego Inżyniera w ZDP Słupsk jako koordynatora prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyznacza do koordynowania prac ..... odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy.

## § 3

Zamawiający ma prawo do zwołania spotkania z Wykonawcą celem omówienia wstępnej koncepcji projektowej a Wykonawca ma obowiązek przedstawić do zaopiniowania koncepcje projektowe na żądanie Zamawiającego.

## § 4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w formie ryczałtowej, które obejmuje całość usługi stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby dlatego, że w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu usługi.

## § 5

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Projekt koncepcyjny – do 15.09.2017r.,
2. Matryce, projekty budowlane, projekty wykonawcze, kosztorysy, pozwolenia, specyfikacje, decyzje, uzgodnienia, złożenie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia – do 30.11.2017 r.

## § 6

1. Zakończenie wykonania usługi Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru ostatecznego wykonanej usługi w ciągu 14 dni od pisemnego zgłoszenia o jej zakończeniu i gotowości do odbioru.
3. Zamawiający sporządza protokół odbioru, który podpisują obie ze stron.
4. Koszt usuwania ewentualnych poprawek i uzupełnienia ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia usługi.
5. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania raportu oddziaływania na środowisko, nie obciąża się Wykonawcy kosztami za jego wykonanie.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
  - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, kiedy przedmiot zamówienia powinien być dostarczony;
  - 2) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad;
  - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **20 %** wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego

w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz z tytułów nieobjętych zastrzeżonymi karami.

3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża na to zgodę.

4. Podstawą obliczenia kary umownej jest wynagrodzenie brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za nie wykonanie przedmiotu umowy.

## § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;

2) jeżeli zostanie przeprowadzona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, a także jeżeli w inny sposób przedsiębiorstwo Wykonawcy zakończy swój byt prawny;

3) jeżeli zostanie zajęty majątek Wykonawcy;

4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego;

5) w wypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy;

6) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnienia przyczyny, odbioru prac lub podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu istotnych wad opracowania, które nie dadzą się usunąć, wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy w jakiegokolwiek części.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku przerwania prac projektowych przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest zobowiązany do częściowej zapłaty za opracowanie proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac na dzień ich przerwania. Stan zaawansowania prac będzie ustalony protokołarnie z udziałem Zamawiającego w terminie 2 dni od chwili przerwania prac stanowiących przedmiot umowy.

## § 9

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego.

2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 dotyczą:

1) zmiany terminu w przypadku:

a) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania opracowania do tych zmian,

b) wystąpienia opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę w uzyskaniu danych koniecznych do wykonania dokumentów stanowiących integralną część przedmiotu zamówienia, uzgodnień, opinii lub decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że wystąpiło opóźnienie, jeżeli Wykonawca otrzyma ww. dokumenty po upływie 14 dni od terminów wskazanych przepisami prawa, zgodnie z którymi organy upoważnione są do wydania uzgodnień, opinii lub decyzji;

2) zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia zakresu prac przez Zamawiającego.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.

5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

6. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## § 10

1. Strony nie będą ponosiły żadnej odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się ze zobowiązań umownych spowodowanych przypadkami „siły wyższej”. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze mające charakter siły wyższej.
2. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na siłę wyższą.
3. Po zakończeniu trwania siły wyższej, druga strona powinna być o tym natychmiast poinformowana.

## § 11

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem zamówienia z prawem do wyłącznego korzystania z nich na wszystkich polach eksploatacji oraz do rozporządzania nimi.
2. Przejście autorskich praw majątkowych nastąpi z dniem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 obejmującym również wynagrodzenie za przeniesienie tych praw.

## § 12

1. W przypadku wystąpienia w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej lub podczas realizacji robót według tej dokumentacji, potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów – Strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 7 dni kalendarzowych od chwili ich zgłoszenia.
4. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego o rozstrzygnięcie sporu.
5. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu, wynikającego z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.

## § 13

1. Za zgodą stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.
2. W wypadku rozwiązania umowy w sposób, o którym mowa w ust. 1 Strony zobowiązane są do tego, aby w terminie 7 dni przed datą rozwiązania umowy na mocy porozumienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządził szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku.

## § 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, ze zm.);
  - 2) ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.);
  - 3) ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 904, ze zm.);
  - 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.)oraz polskie normy i normy branżowe przenoszące europejskie normy zharmonizowane.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 15**

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Zapytanie o cenę z dn. 27.06.2017r.
2. Formularz ofertowy- wypełniony przez Wykonawcę
3. Zlecenie nr.....z dn.....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**