

„Dokumentacja techniczna na przebudowę drogi powiatowej nr 1189G Grąbkowo – Runowo – droga krajowa nr6 (Gmina Potęgowo)”

UMOWA NR

Zawarta w dniu.....

pomiędzy: **POWIATEM SŁUPSKIM, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP: 839-25-87-150-Zarządem Dróg Powiatowych w Słupsku, ul. Słoneczna 16 e**, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Mariusza Ożarka - Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku
2. przy kontrasygnacie Małgorzaty Tejc - Główny Księgowy

a firmą
mającą siedzibę w.....
reprezentowaną przez:

.....-
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi pismo akceptujące – zlecenie nr z dnia
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następującej usługi pn. „**Dokumentacja techniczna na przebudowę drogi powiatowej nr 1189G Grąbkowo – Runowo – droga krajowa nr6 (Gmina Potęgowo)**”. Zamówienie obejmuje opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla zadania „Dokumentacja techniczna na przebudowę drogi powiatowej nr 1189G Grąbkowo – Runowo – droga krajowa nr6 (Gmina Potęgowo)”. Droga powiatowa nr 1189G Grąbkowo – Darżynko – Żychlin – Runowo o długości 9,0km, klasa techniczna L (lokalna). Należy wykonać PFU wraz z koncepcją programowo – przestrzenną i wskaźnikowym zestawieniem kosztów z uwzględnieniem następujących parametrów technicznych:

1. Jezdnia z betonu cementowego o szerokości 3,5m poza obszarami zabudowanymi z zastosowaniem mijanek w miejscach tego wymagających,
2. Jezdnia z betonu asfaltowego o szerokości 6,0m na obszarach zabudowanych,
3. Wzmocnienie poboczy szer. 1,0m,
4. Oczyszczenie i ukształtowanie rowów przydrożnych,
5. Na obszarach zabudowanych chodniki jedno lub dwustronne wraz z wjazdami na posesje wykonane z kostki betonowej,
6. Na obszarach zabudowanych przebudowa lub budowa oświetlenia drogowego w miarę potrzeb Gminy Potęgowo,
7. Odwodnienie powierzchniowe,
8. Wydzielone zatoki autobusowe lub w przypadku braku możliwości terenowych miejsca zatrzymywania autobusów oznaczone znakiem D-15 z zastosowaniem peronów dla pasażerów,

9. Przewidzieć należy rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
10. Należy przewidzieć miejsca postojowe w okolicach obiektów użyteczności publicznej,
11. Zaprojektować kompletne oznakowanie pionowe i poziome.

Wymagania szczegółowe:

1. Należy przygotować materiały niezbędne do uzyskania decyzji środowiskowej i w razie konieczności pozwolenia wodno-prawnego. Należy złożyć wniosek o wydanie decyzji środowiskowej i w przypadku wezwania przez odpowiednie organy dokonać wymaganych uzupełnień.
2. Należy uzyskać decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy ma być opracowany i przekazany Zamawiającemu:
 - a) W formie graficznej:
 - PFU – w 5 egzemplarzach;
 - przedmiar robót, kosztorys inwestorski wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów – w 5 egzemplarzach;
 - STWiOR – w 2 egzemplarzach.
 - b) W formie elektronicznej nagranej na nośniku CD w 3 egzemplarzach:
 - całość w formacie *pdf;
 - rysunki w formacie *dwg,
 - kosztorysy w formacie * rds.
4. Koncepcja programowo-przestrzenna powinna zawierać:
 - Projekt wstępny projektowanych rozwiązań należy przedstawić do zatwierdzenia - ilość egzemplarzy 4 szt,
 - Projekt koncepcyjny branży drogowej zawierający:
 - plan orientacyjny w skali 1:10000,
 - plan sytuacyjny w skali: na obszarach zabudowanych 1:500, poza obszarami zabudowanymi 1:500 lub 1:1000,
 - profil podłużny trasy,
 - przekroje normalne,
 - przekroje konstrukcyjneIlość egzemplarzy 8 szt,
 - Projekt docelowej organizacji ruchu - ilość egzemplarzy 5 szt,
 - Przedmiar robót – branża drogowa- ilość egzemplarzy 4 szt,
 - Przedmiar robót – branża elektryczna- ilość egzemplarzy 4 szt,

- Przedmiar robót – organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 4 szt,
- Kosztorys inwestorski-branża drogowa- ilość egzemplarzy 2 szt.
- Kosztorys inwestorski-branża elektryczna- ilość egzemplarzy 2 szt.
- Kosztorys inwestorski-organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 2 szt.
- Wymaga się sporządzenia kosztorysu inwestorskiego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów wszystkich branż;

Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów przez okres 3 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej, które należy wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia (do 2 razy w ciągu danego roku).

- Szczegółowe specyfikacje techniczne- branża drogowa- ilość egzemplarzy 4szt,
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- branża elektryczna- ilość egzemplarzy 4szt,
- Szczegółowe specyfikacje techniczne- organizacja ruchu- ilość egzemplarzy 4szt,
- Dokumentacja geotechniczna-ilość egzemplarzy 3 szt

Opracowanie badań geotechnicznych ma być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami (Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych – Dz. U. z 1998r. Nr 126, poz. 839), obejmujących ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów należy opracować w formie dokumentacji geotechnicznej, opierając się o zapisy „Instrukcji badań podłoża gruntowego budowli drogowych i mostowych”.

- Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 4 szt.,
- Skutki dla środowiska i projektowane przeciwdziałania z podaniem przewidywanych gazów, spalin i innych substancji szkodliwych lub uciążliwych, poziomu hałasu, zieleni podlegającej wycince,
- Zapotrzebowanie i wymagania dotyczące dostawy czynników energetycznych i innych niezbędnych do użytkowania inwestycji.

Program Funkcjonalno-Użytkowy należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 1129 z późn. zm.).

Zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę formularzem ofertowym w dniu oraz zleceniem nr

..... z dnia, stanowiącymi integralną część umowy.

a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić cenę umowną w wysokości:

netto:

VAT%:

brutto:

Słownie:

3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 2 odpowiada zakresowi prac projektowych określonych w zleceniu. Zawiera ono wszelkie koszty wykonania kompletnej dokumentacji projektowej.

4. Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy wartość prac projektowych niewykonanych, a Wykonawca wyraża na to zgodę.

5. Wykonawca dołączy do projektu budowlanego oświadczenie osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia budowlane, stwierdzające że projekt został opracowany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami, wytycznymi i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

6. Wykonawca zobowiązuje się całość dokumentacji projektowej dostarczyć także w wersji elektronicznej, pliki będą obsługiwane przez ogólnie dostępne programy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysów przez okres 3 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej, które należy wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia (do 2 razy w ciągu danego roku).

8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po uprzednim odebraniu prac przez Zamawiającego na podstawie podpisanego obustronnie protokołu zdawczo-odbiorczego i faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.

9. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu jest kompletność dokumentacji w tym wszystkich uzgodnień, oraz poprawność pod względem formalnym.

10. Należność zostanie uregulowana z konta konta Zamawiającego w B.S. Ustka nr **52 9315 0004 0050 6791 2000 0010**

11. Zamawiający prześle wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od daty spełnienia warunków, o których mowa w ust. 8 i 9 niniejszego paragrafu.

12. Cena brutto może ulec zmianie tylko w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, zaistniałej po dacie zawarcia umowy.

13. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego

§ 2

1. Zamawiający wyznacza Pawła Bojkowskiego – Głównego Inżyniera w ZDP Słupsk jako koordynatora prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca wyznacza do koordynowania prac odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy.

§ 3

Zamawiający ma prawo do zwołania spotkania z Wykonawcą celem omówienia wstępnej koncepcji projektowej a Wykonawca ma obowiązek przedstawić do zaopiniowania koncepcje projektowe na żądanie Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w formie ryczałtowej, które obejmuje całość usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

2. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby dlatego, że w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztu usługi.

§ 5

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Projekt wstępny – **do 15.09.2017r.**,
2. Matryce, projekty budowlane, projekty wykonawcze, kosztorysy, pozwolenia, specyfikacje, decyzje, uzgodnienia, złożenie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia – **do 31.10.2017 r.**

§ 6

1. Zakończenie wykonania usługi Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Zamawiający zobowiązuje się przystąpić do odbioru ostatecznej wykonanej usługi w ciągu 14 dni od pisemnego zgłoszenia o jej zakończeniu i gotowości do odbioru.
3. Zamawiający sporządza protokół odbioru, który podpisują obie ze stron.
4. Koszt usuwania ewentualnych poprawek i uzupełnienia ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia usługi.
5. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania raportu oddziaływania na środowisko, nie obciążą się Wykonawcy kosztami za jego wykonanie.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia, kiedy przedmiot zamówienia powinien być dostarczony;
 - 2) zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad;
 - 3) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **20 %** wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych według Kodeksu cywilnego w części przekraczającej zastrzeżone kary umowne oraz z tytułów nieobjętych zastrzeżonymi karami.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca wyraża na to zgodę.
4. Podstawą obliczenia kary umownej jest wynagrodzenie brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za nie wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) jeżeli zostanie przeprowadzona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, a także jeżeli w inny sposób przedsiębiorstwo Wykonawcy zakończy swój byt prawny;
 - 3) jeżeli zostanie zajęty majątek Wykonawcy;
 - 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął prac lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego;
 - 5) w wypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy;
 - 6) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego i innych przepisach prawa.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnienia przyczyny, odbioru prac lub podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu istotnych wad opracowania, które nie dadzą się usunąć, wynagrodzenie nie przysługuje Wykonawcy w jakiegokolwiek części.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku przerwania prac projektowych przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie

ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest zobowiązany do częściowej zapłaty za opracowanie proporcjonalnie do stanu zaawansowania prac na dzień ich przerwania. Stan zaawansowania prac będzie ustalony protokolarnie z udziałem Zamawiającego w terminie 2 dni od chwili przerwania prac stanowiących przedmiot umowy.

§ 9

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenie zmian za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 dotyczą:
 - 1) zmiany terminu w przypadku:
 - a) wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania opracowania do tych zmian,
 - b) wystąpienia opóźnień niezawinionych przez Wykonawcę w uzyskaniu danych koniecznych do wykonania dokumentów stanowiących integralną część przedmiotu zamówienia, uzgodnień, opinii lub decyzji niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. Zamawiający uzna, że wystąpiło opóźnienie, jeżeli Wykonawca otrzyma ww. dokumenty po upływie 14 dni od terminów wskazanych przepisami prawa, zgodnie z którymi organy upoważnione są do wydania uzgodnień, opinii lub decyzji;
 - 2) zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia zakresu prac przez Zamawiającego.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany w umowie, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
6. Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 10

1. Strony nie będą ponosiły żadnej odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się ze zobowiązań umownych spowodowanych przypadkami „siły wyższej”. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami, takimi jak: pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze mające charakter siły wyższej.
2. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do bezzwłocznego poinformowania na piśmie drugiej strony o jej wystąpieniu. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na siłę wyższą.
3. Po zakończeniu trwania siły wyższej, druga strona powinna być o tym natychmiast poinformowana.

§ 11

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowań będących przedmiotem zamówienia z prawem do wyłącznego korzystania z nich na wszystkich polach eksploatacji oraz do rozporządzania nimi.
2. Przejście autorskich praw majątkowych nastąpi z dniem zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 2 obejmującym również wynagrodzenie za przeniesienie tych praw.

§ 12

1. W przypadku wystąpienia w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej lub podczas realizacji robót według tej dokumentacji, potrzeby rozstrzygnięcia spraw lub problemów – Strony będą je podejmować i rozstrzygać bez zbędnej zwłoki.
2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Wykonawcy w ciągu 7 dni

kalendaryzowanych od chwili ich zgłoszenia.

4. Jeżeli Zamawiający odmówi uznania roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca może zwrócić się do sądu powszechnego o rozstrzygnięcie sporu.

5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporu, wynikającego z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 13

1. Za zgodą stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie.

2. W wypadku rozwiązania umowy w sposób, o którym mowa w ust. 1 Strony zobowiązane są do tego, aby w terminie 7 dni przed datą rozwiązania umowy na mocy porozumienia, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządził szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy:

1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759, ze zm.);

2) ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.);

3) ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2000r. Nr 80, poz. 904, ze zm.);

4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.)

oraz polskie normy i normy branżowe przenoszące europejskie normy zharmonizowane.

2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 15

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Zapytanie o cenę z dn. 10.07.2017r.

2. Formularz ofertowy- wypełniony przez Wykonawcę

3. Zlecenie nr.....z dn.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA