

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH  
W SŁUPSKU**

**Ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**KSIĘGOWY**

**/ nazwa stanowiska pracy/**

Nabór dotyczy zatrudnienia:

- w wymiarze - pełnym
- na czas nieokreślony, z jednoczesnym zastrzeżeniem, że umowa na czas nieokreślony jest poprzedzona umowami na czas określony.

W miesiącu kwietniu 2018 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Słupsku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

1. Wymagania niezbędne:
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
  - c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
  - d) wykształcenie wyższe ekonomiczne
  - e) co najmniej 5 – letni staż pracy
  - f) co najmniej 6 miesięczny staż pracy w księgowości, w jednostkach administracji samorządowej,
  - g) znajomość ustawy o rachunkowości
  - h) znajomość rozporządzenia w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów,

- i) znajomość rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla jednostek budżetowych,
- j) znajomość rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej,
- k) bardzo dobra znajomość obsługi komputera i systemów informatycznych.

2. Wymagania dodatkowe

- a) wysoka kultura osobista,
- b) umiejętność organizacji pracy własnej,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) komunikatywność.

3. Warunki pracy

- a) stanowisko pracy w pokoju jednoosobowym,
- b) większość czynności wykonywana jest w pozycji siedzącej,
- c) praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie przy naturalnym i sztucznym oświetleniu
- d) wysiłek głównie umysłowy.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie pełnej księgowości,
- b) prowadzenie magazynów,
- c) sporządzanie przelewów,

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys ( CV) z dokładnym opisem pracy zawodowej,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów),
- d) kwestionariusz osobowy,

- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych szkoleniach, kursach, referencje),
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy,
- h) dokument potwierdzający staż pracy w księgowości, w tym w księgowości budżetowej,
- i) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- k) w przypadku kandydata z orzeczoną niepełnosprawnością - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie należy złożyć osobiście w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku (pokój Nr 15), lub za pośrednictwem poczty na adres: Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Słoneczna 16 e, 76-200 Słupsk z dopiskiem: **dotyczy "naboru na stanowisko Księgowy" w terminie do dnia 25.05.2018 r.**

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla nadanych pocztą decyduje data stempla pocztowego).

Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko ci kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([bip.zdp.slupsk.pl](http://bip.zdp.slupsk.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) z własnoręczny podpisem.

Słupsk, 14.05.2018 r.

(miejsowość, data)

**DYREKTOR**  
*mgr inż. Mariusz Ozarek*