

Zarządzenie Nr 36/2018
Dyrektora
Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku
z dnia 26 listopada 2018 r
w sprawie ustalenia zasad obsługi transportowej w Zarządzie Dróg Powiatowych

Na podstawie § 3 ust. 1,2,3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U.z 2013 r, poz. 167) i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Z 2002 r, Nr 27, poz.271, Nr 237, poz. 2376, z 2007 r Nr 201, poz.1462, z 2011 r Nr 61, poz. 308) zarządzam co następuje:

§ 1

Wykonywanie zadań służbowych w Zarządzie odbywa się przy pomocy następujących środków transportu:

1. środków komunikacji publicznej;
2. samochodów osobowych będących własnością pracodawcy;
3. samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy (zwanych dalej „samochodami prywatnymi”)

§ 2

1. Pracownicy odbywają podróże służbowe środkami komunikacji publicznej.
2. W przypadkach istotnych, uzasadnionych utrudnień w wykonaniu podróży służbowej, pracownicy mogą wykorzystać samochód prywatny do odbycia podróży służbowej. Wykorzystanie samochodu prywatnego wymaga pisemnego wniosku każdorazowo akceptowanego przez Dyrektora ZDP, a w przypadku jego nieobecności przez Głównego Księgowego na warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce z tytułu podróży służbowej (Dz.U. Z 2013 r, poz. 167).
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.2 stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
4. Kierując się zasadą gospodarności osoba rejestrująca polecenia wyjazdu służbowego zobowiązana jest do informowania pracowników wyjeżdżających do tej samej miejscowości tego samego dnia o konieczności połączenia podróży i odbycia jej jednym samochodem prywatnym.
5. Za przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym pracownikowi przysługuje zwrot kosztów w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, która wynosi do 85% stawki określonej w rozporządzeniu, tj:
a/ dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – 0,50 zł
b/ dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,80 zł
6. Podstawę do zwrotu kosztów stanowi polecenie wyjazdu służbowego. Liczbę kilometrów przejechanych samochodem prywatnym podaje się na druku polecenia wyjazdu służbowego przy rozliczeniu zwrotu kosztów, o których mowa w ust.5.